



คู่มือบริการกรมธรรม์ออนไลน์

PRUServices

สารบัญ



บริการกรมธรรม์ออนไลน์
PRUServices
 พบประสบการณ์ที่ออกแบบมาเพื่อลูกค้า
 ให้ชีวิตง่ายกว่าในทุกวัน

- ✔ จัดการทุกเรื่องกรมธรรม์
- ✔ ทำได้ทุกที่ ทุกเวลา

การเข้าใช้งาน PRU Services

PRU Services ช่องทางไลน์

ดูข้อมูลกรมธรรม์	1-2
บริการเคลมออนไลน์	3-5
เปลี่ยนแปลงข้อมูลการติดต่อ	6-7
เปลี่ยนแปลงวิธีการรับเงินผลประโยชน์	8-9
สมัครชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติ	10-13
แจ้งความประสงค์ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี	14
กู้ยืมเงินตามกรมธรรม์	15-17
ยกเลิกคำขอกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์	18-19
ชำระเบี้ยประกัน	20-23
ดาวน์โหลดเอกสาร	24

สารบัญ

การเข้าใช้งาน PRU Services

บริการกรมธรรม์ออนไลน์

PRU Services

พบประสบการณ์ที่ออกแบบมาเพื่อลูกค้า
ให้ชีวิตง่ายกว่าในทุกวัน

- ✔ จัดการทุกเรื่องกรมธรรม์
- ✔ ทำได้ทุกที่ ทุกเวลา



PRU Services ช่องทางเว็บไซต์

ดูเอกสารออนไลน์	26
แจ้งความประสงค์ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี	27
เบี้ยประกันภัยเพิ่มพิเศษ	28-30
สับเปลี่ยนกองทุน	31-32
การจัดสรรการลงทุน	33-34
ถอนเงินจากกรมธรรม์	35-36
การทำ payment เบี้ยปีต่อ	37-38

บริการ PRUServices

ผ่านช่องทางไลน์

ดูข้อมูลกรมธรรม์



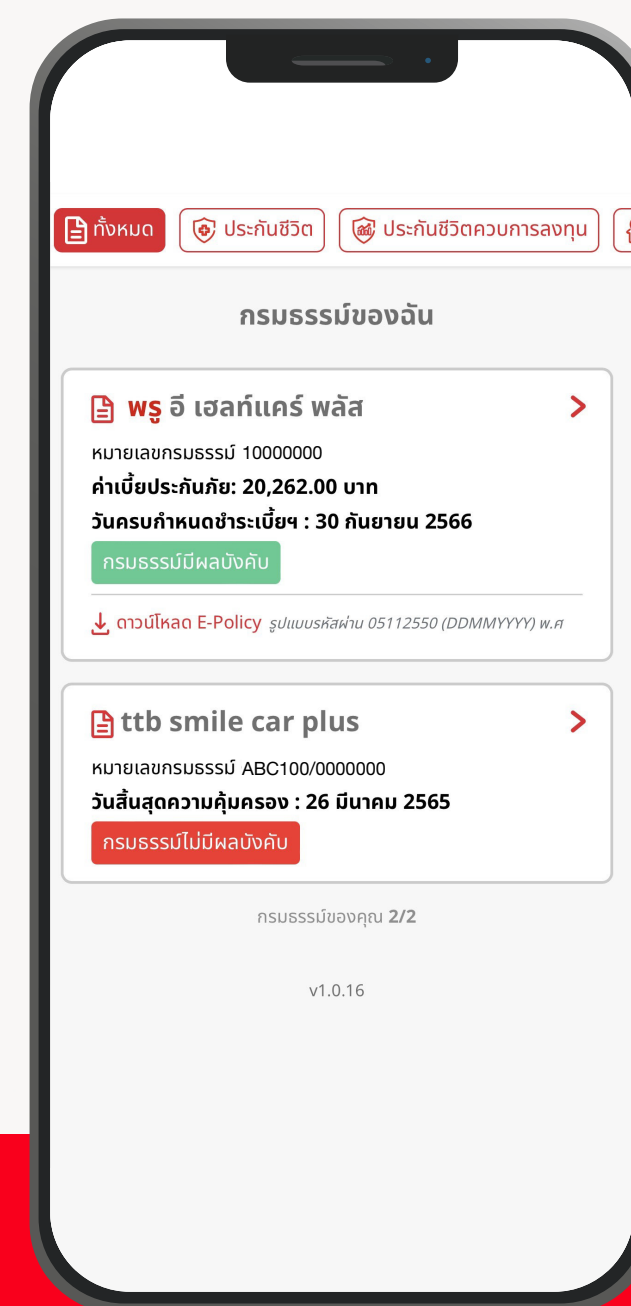
01

เลือกเมนู "PRUServices"
ตรวจสอบและจัดการกรมธรรม์
เพื่อเรียกใช้งานฟังก์ชันต่าง ๆ



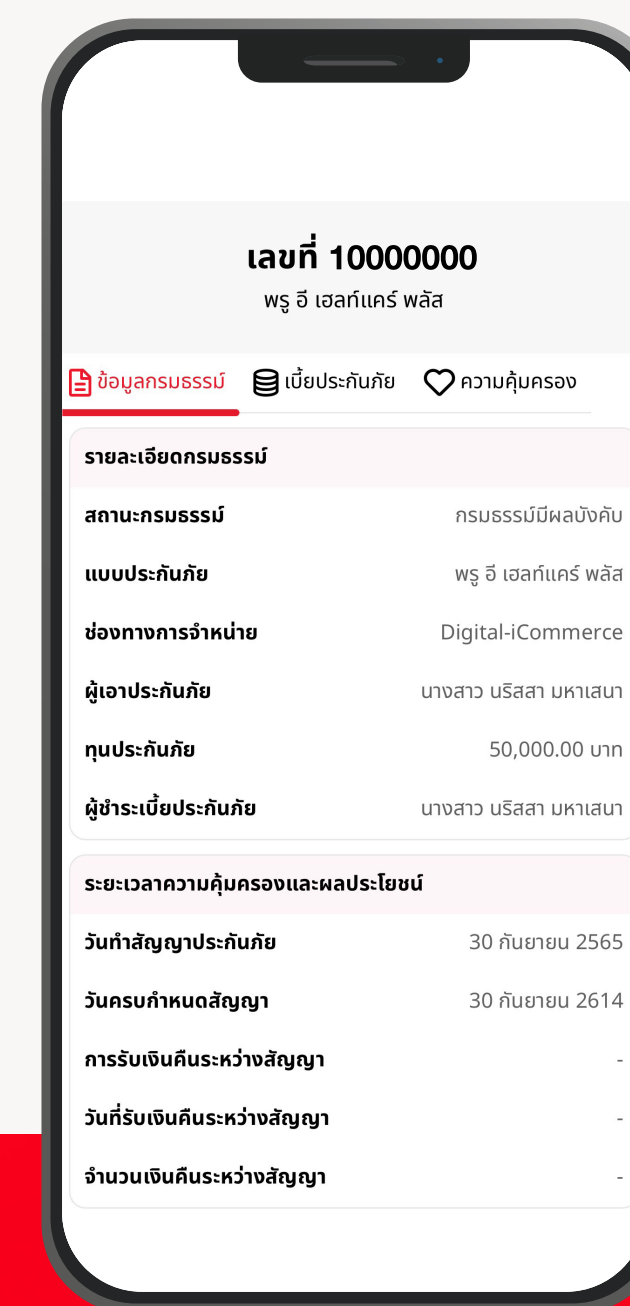
02

เลือกเมนู "กรมธรรม์ของฉัน"
เพื่อเรียกดูข้อมูลกรมธรรม์



03

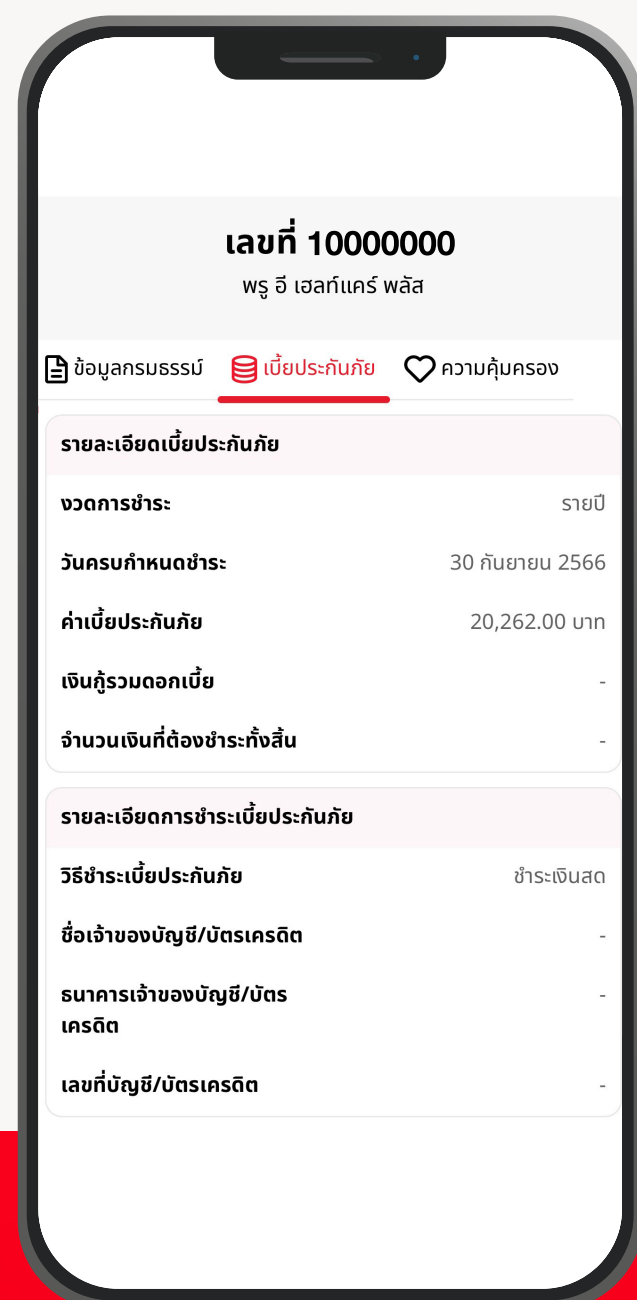
เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการ
ดูข้อมูล



04

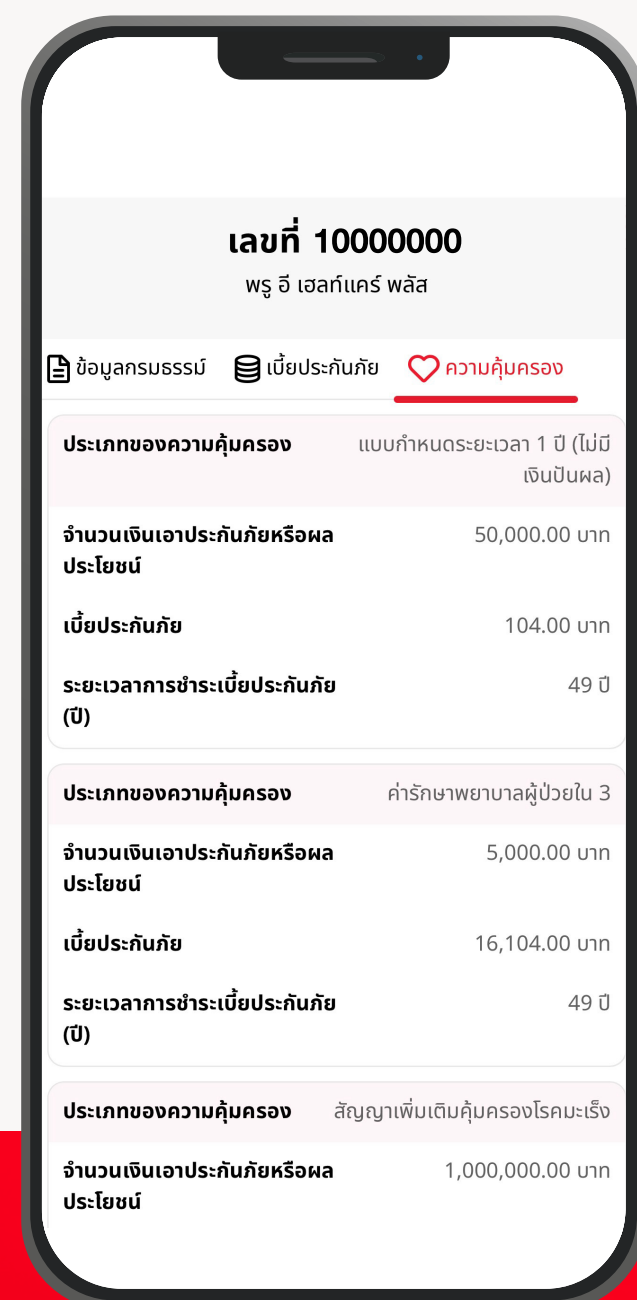
คลิกที่แถบ "ข้อมูลกรมธรรม์"
เพื่อตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลกรมธรรม์

ดูข้อมูลกรมธรรม์



05

คลิกที่แถบ "เบี้ยประกันภัย" เพื่อตรวจสอบรายละเอียดหรือวิธีการชำระเบี้ยประกันภัย



06

คลิกที่แถบ "ความคุ้มครอง" เพื่อตรวจสอบรายละเอียดความคุ้มครองแต่ละประเภท



07

กรณีที่ผู้ใช้เลือกกรมธรรม์ควบการลงทุน สามารถคลิกที่แถบ "รายละเอียดการลงทุน" เพื่อตรวจสอบรายละเอียดการลงทุนได้

บริการเคลมออนไลน์และตรวจสอบประวัติการเคลม



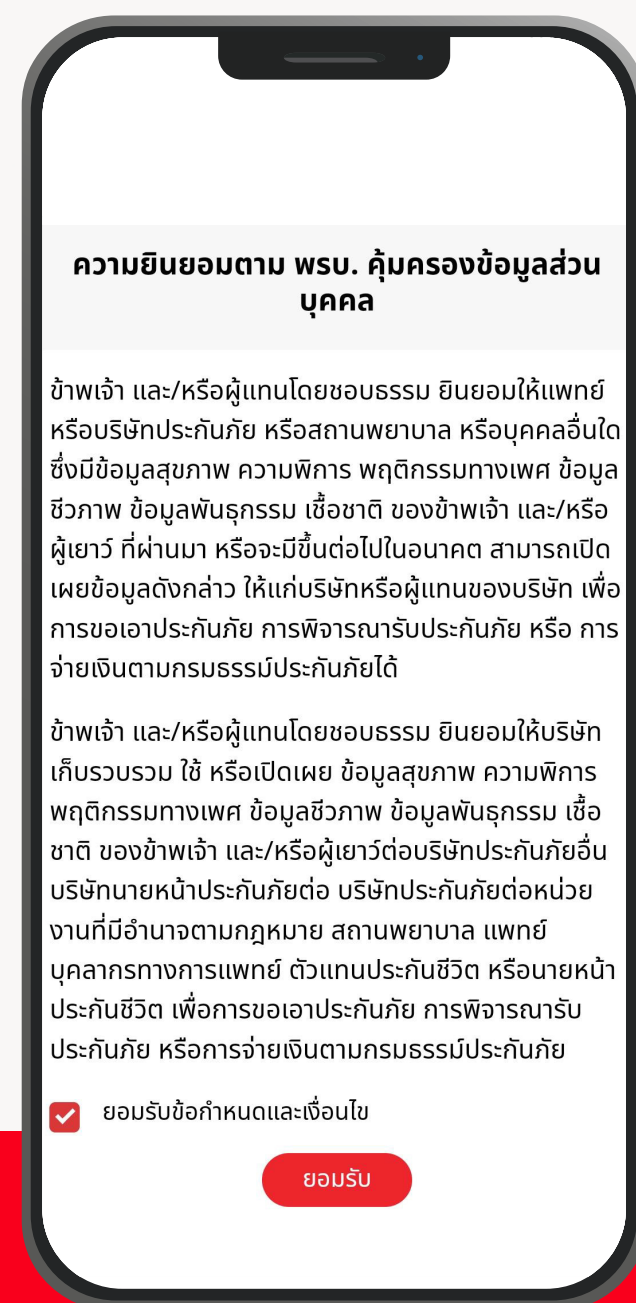
01

เลือกเมนู "PRU Services" และเลือกเมนูอื่น ๆ เพื่อดูบริการเพิ่มเติม



02

เลือกเมนู "เคลมออนไลน์"



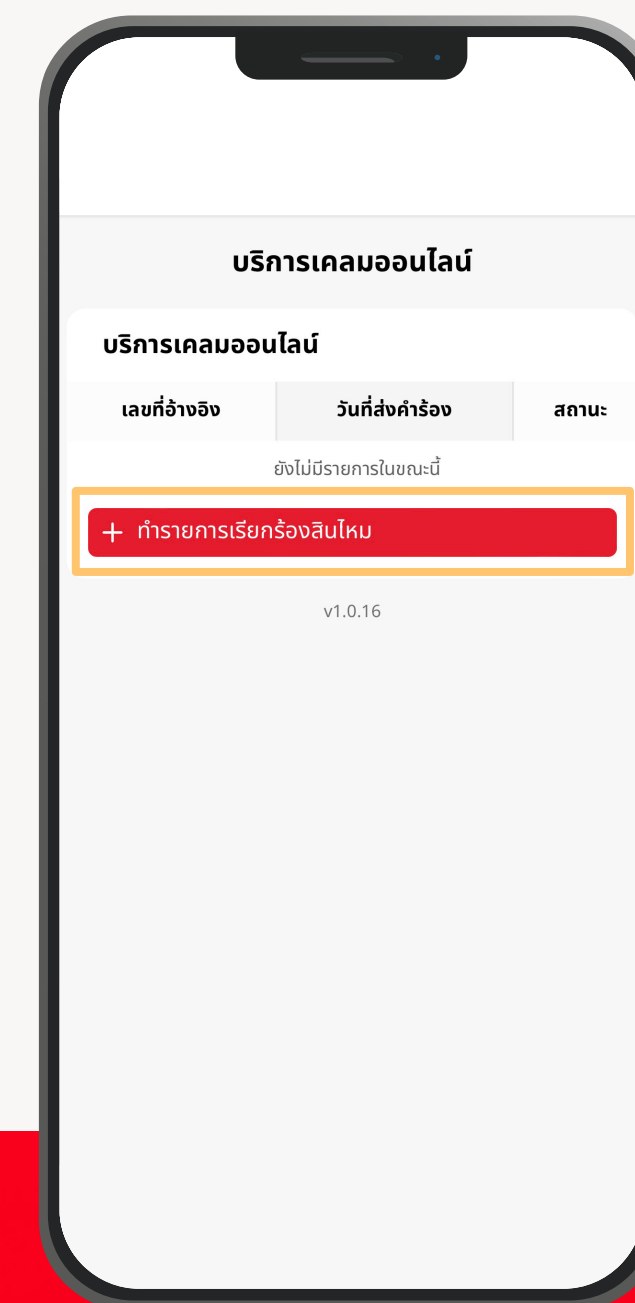
03

ผู้ใช้ให้ความยินยอมตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับการใช้งานบน PRU Services



04

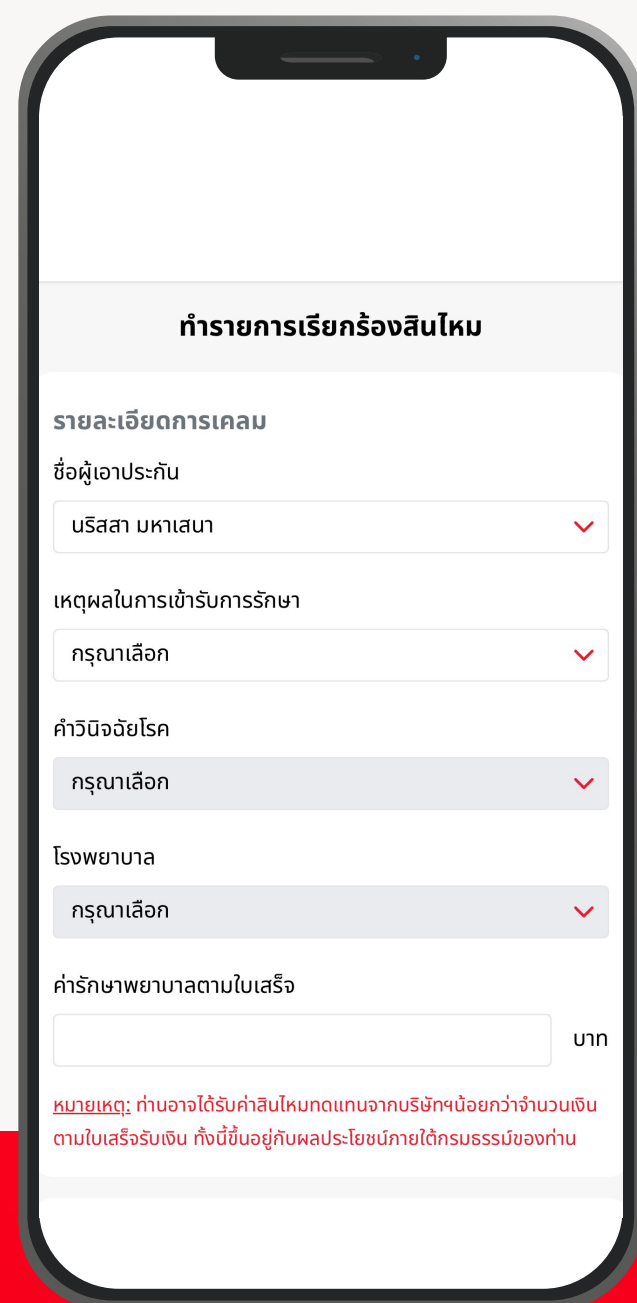
หากผู้ใช้มีประวัติการเคลมมาก่อน สามารถตรวจสอบประวัติการเคลมได้ที่ "บริการเคลมออนไลน์"



05

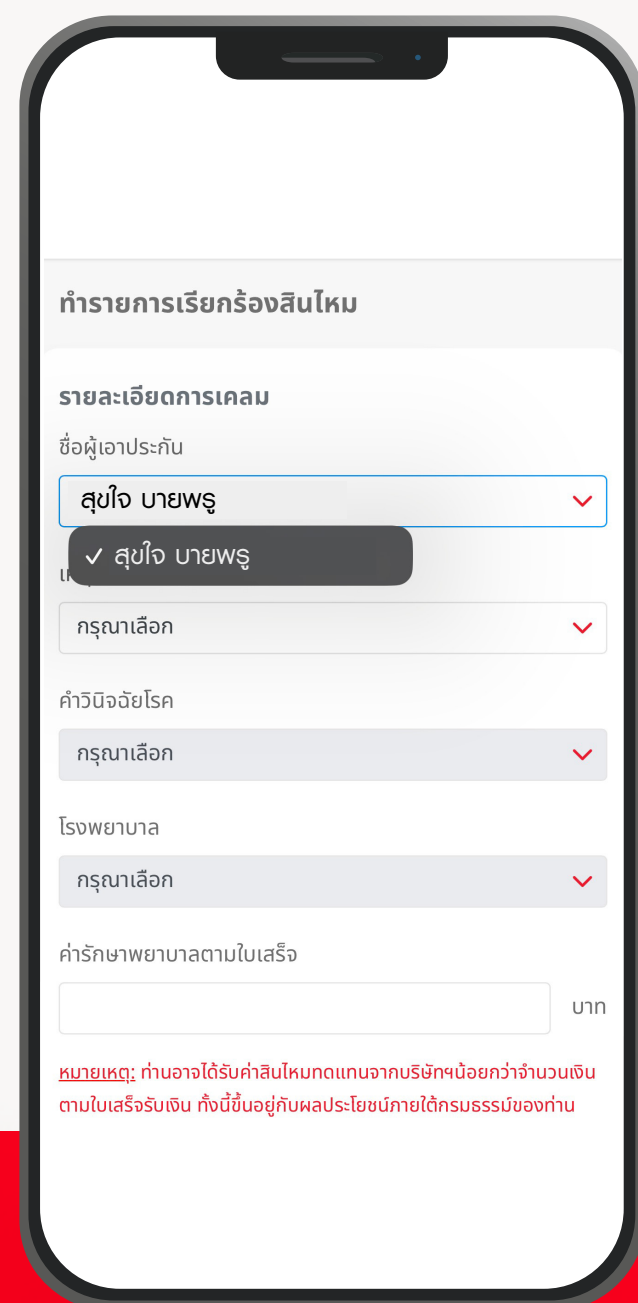
คลิก "ทำรายการเรียกร้องสินไหม" หากต้องการเรียกร้องสินไหม

บริการเคลมออนไลน์และตรวจสอบประวัติการเคลม



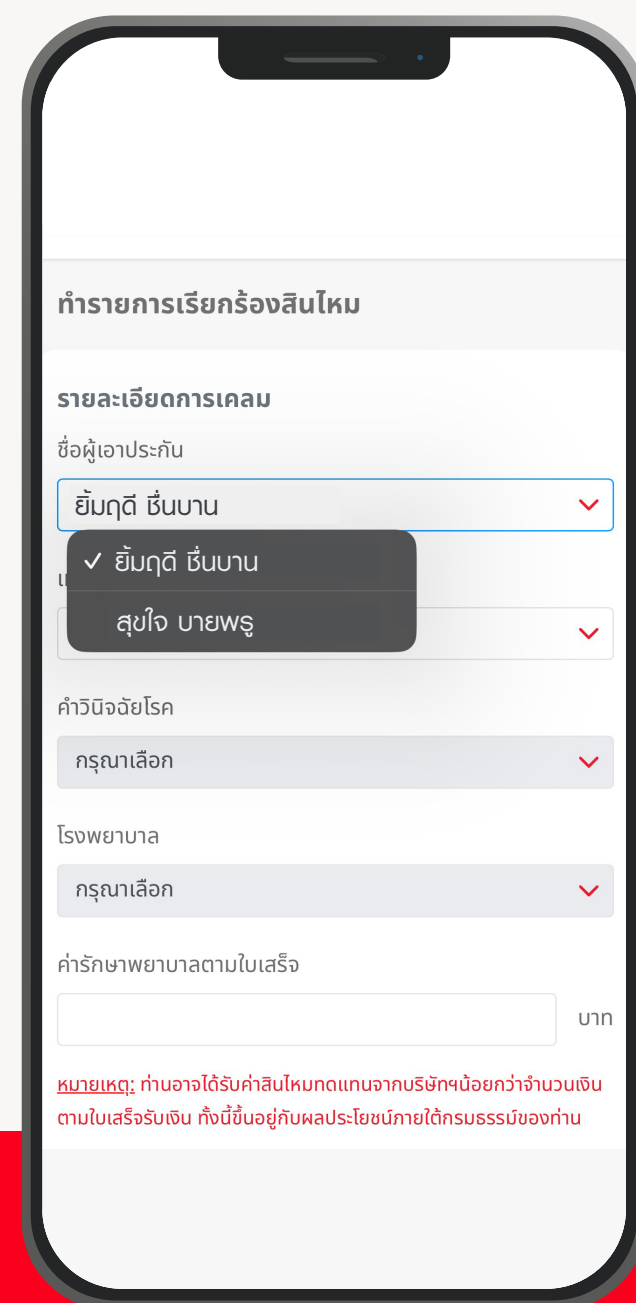
06

กรอกรายละเอียดการเรียกร้องสินไหม



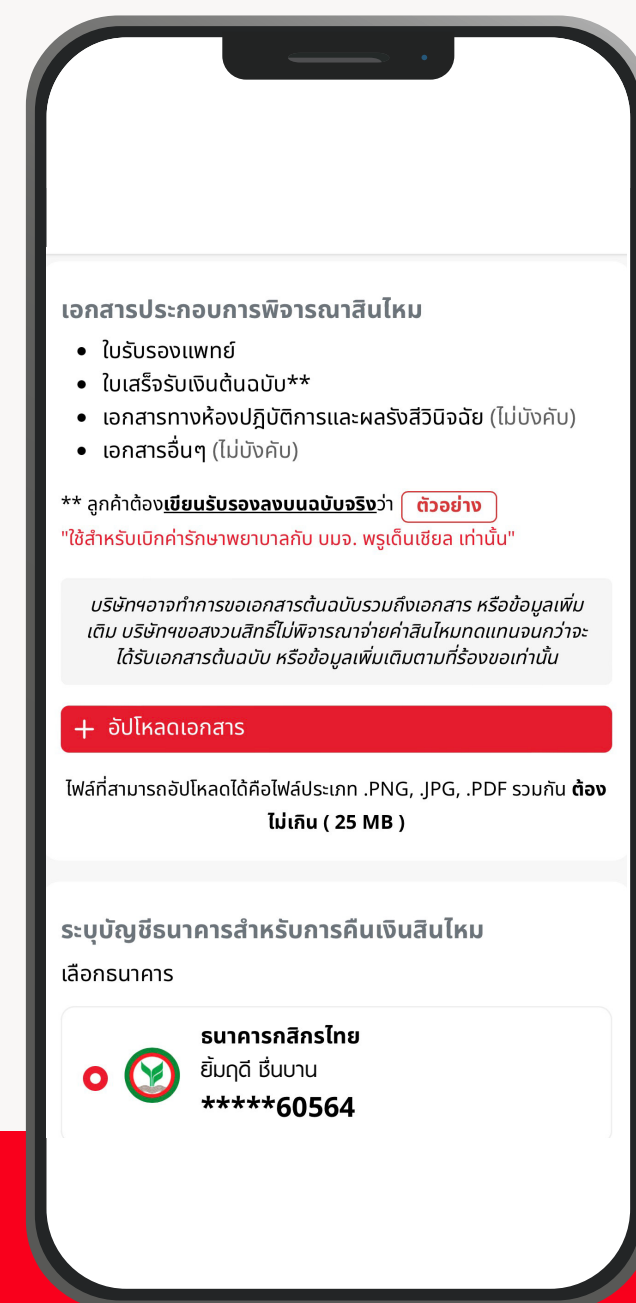
07

เลือกเมนู "เคลมออนไลน์"



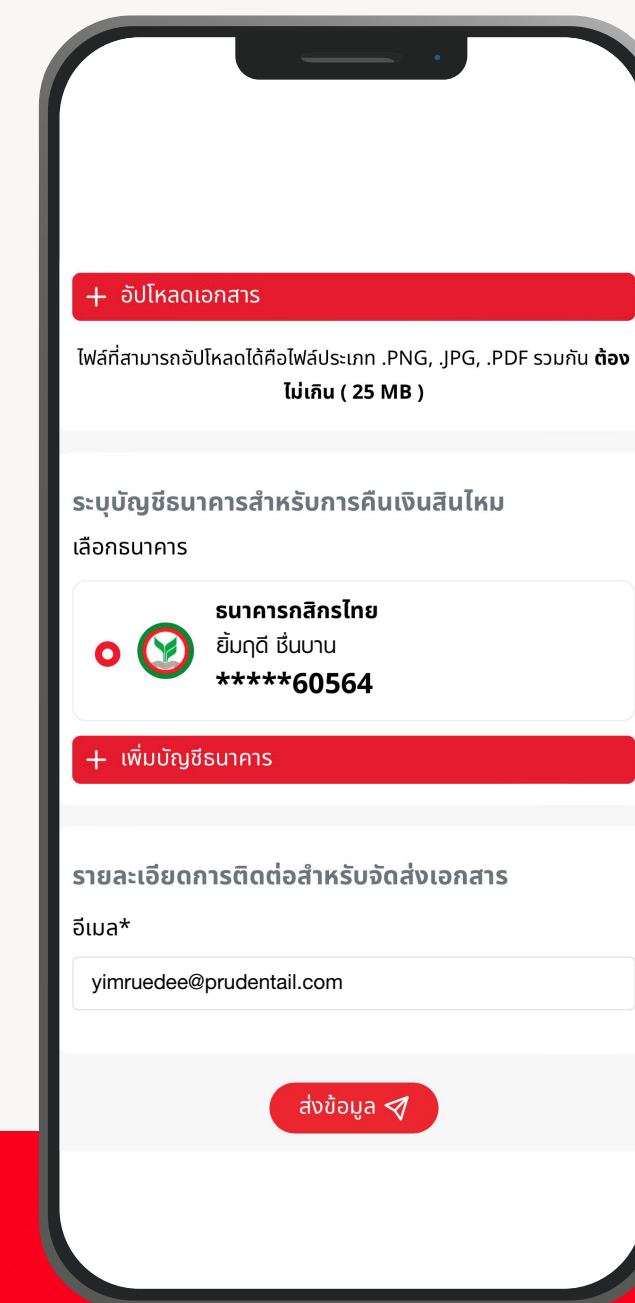
08

กรณีที่ผู้ใช้ไม่มีสมาชิกในแผนประกันที่ถืออยู่ ผู้ใช้สามารถเลือกข้อมูลตนเองในช่อง "ชื่อผู้เอาประกัน" ได้



09

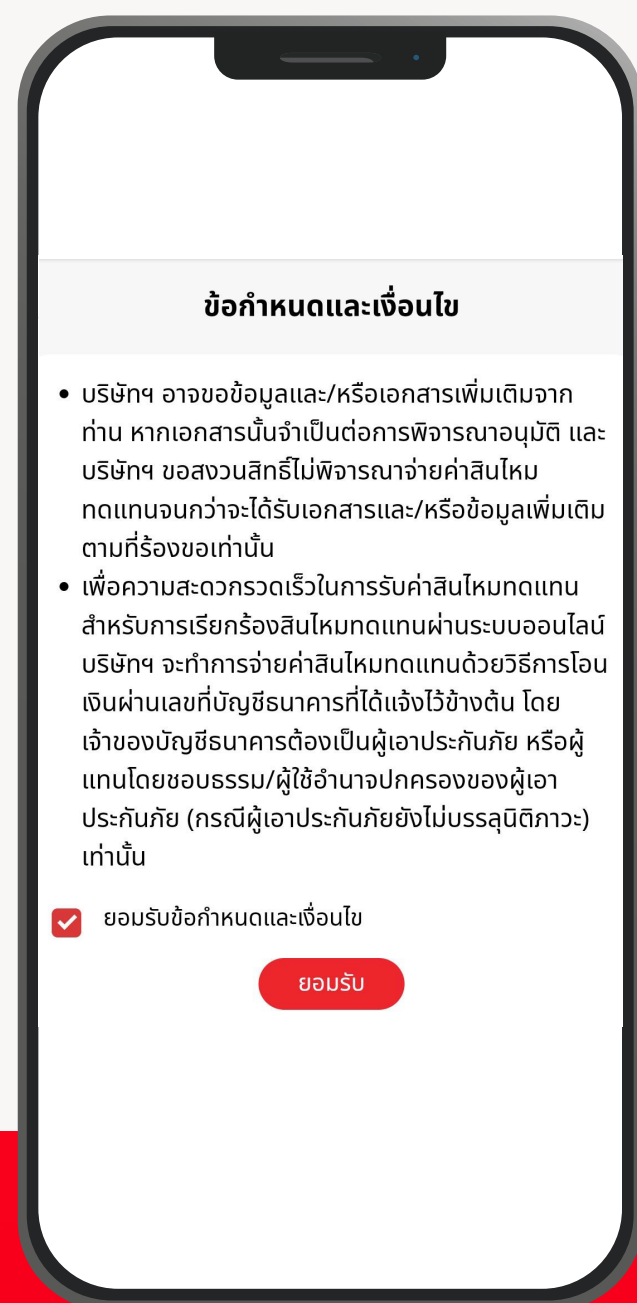
อัปโหลดเอกสารการเรียกร้องสินไหม



10

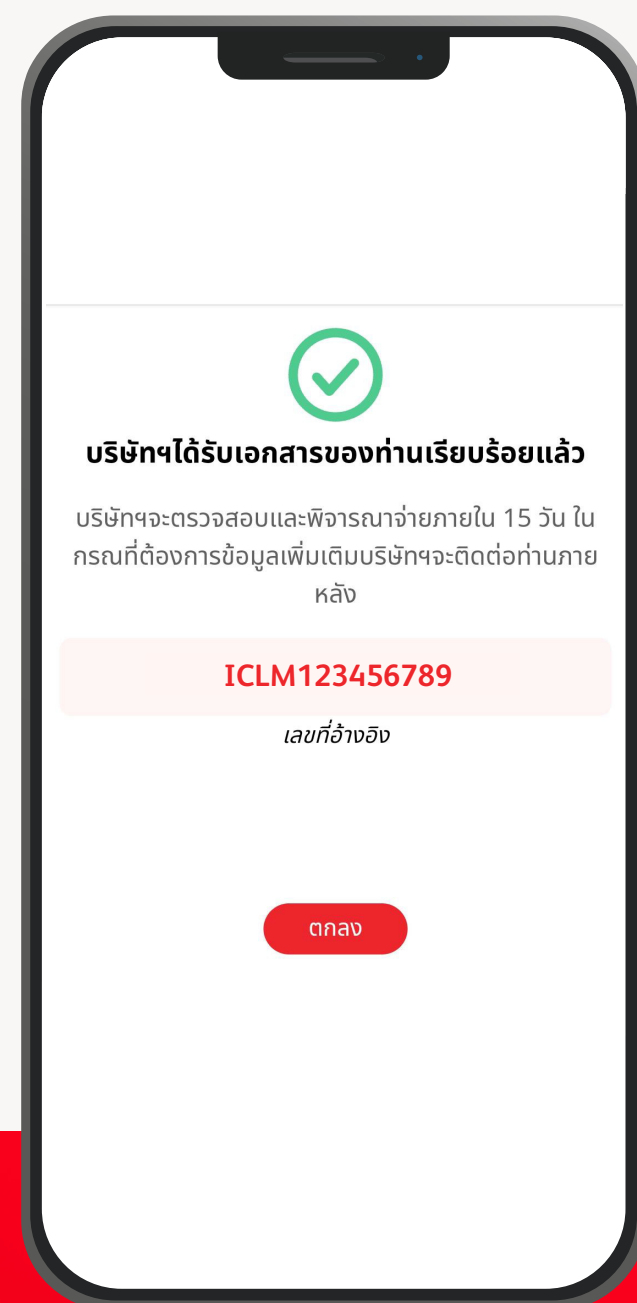
ระบุบัญชีธนาคารสำหรับการคืนเงินสินไหม หรือเพิ่มบัญชีธนาคารใหม่ จากนั้นคลิก "ส่งข้อมูล"

บริการเคลมออนไลน์และตรวจสอบประวัติการเคลม



11

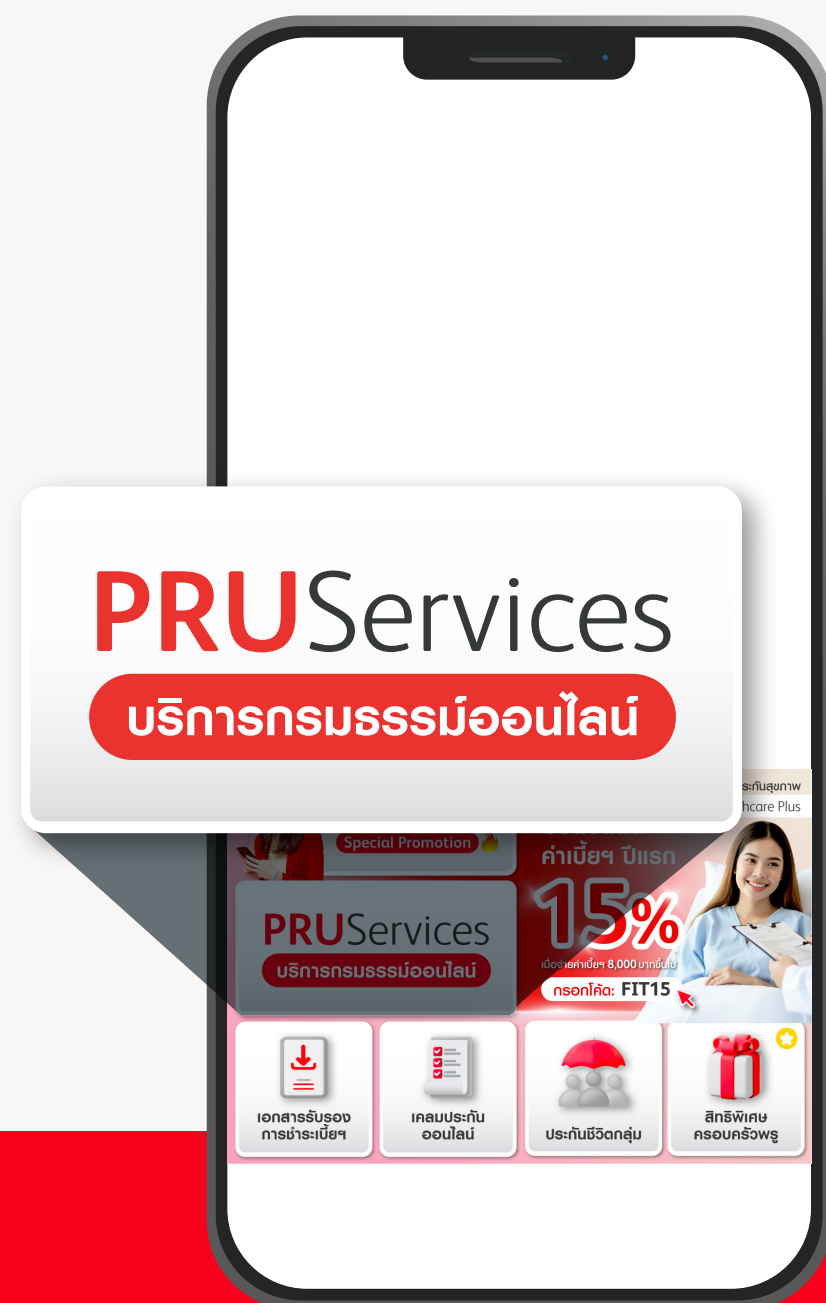
ยอมรับข้อมำหนดและเชื่อนใจ
การใช้บริการเคลมออนไลน์บน
PRUServices



12

เสร็จสิ้นขั้นตอนการเคลมออนไลน์

เปลี่ยนแปลงข้อมูลการติดต่อ



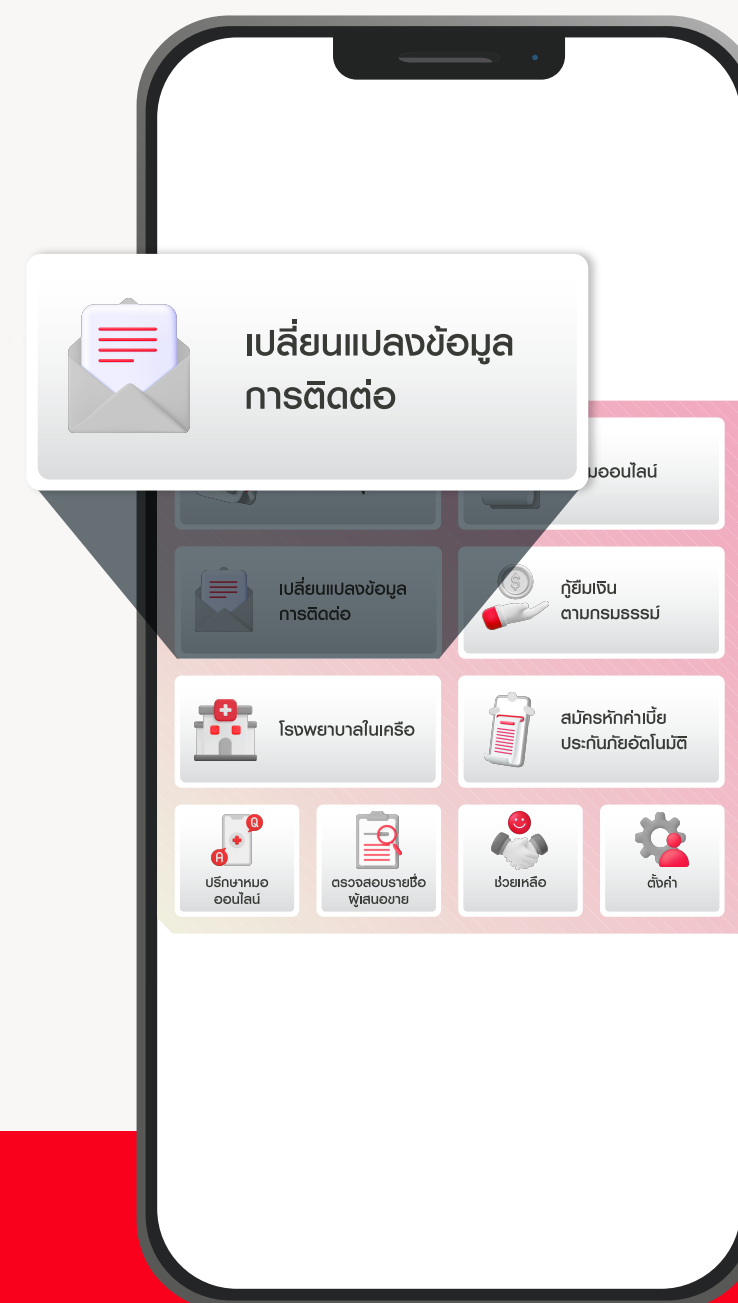
01

เลือกเมนู "PRUServices"



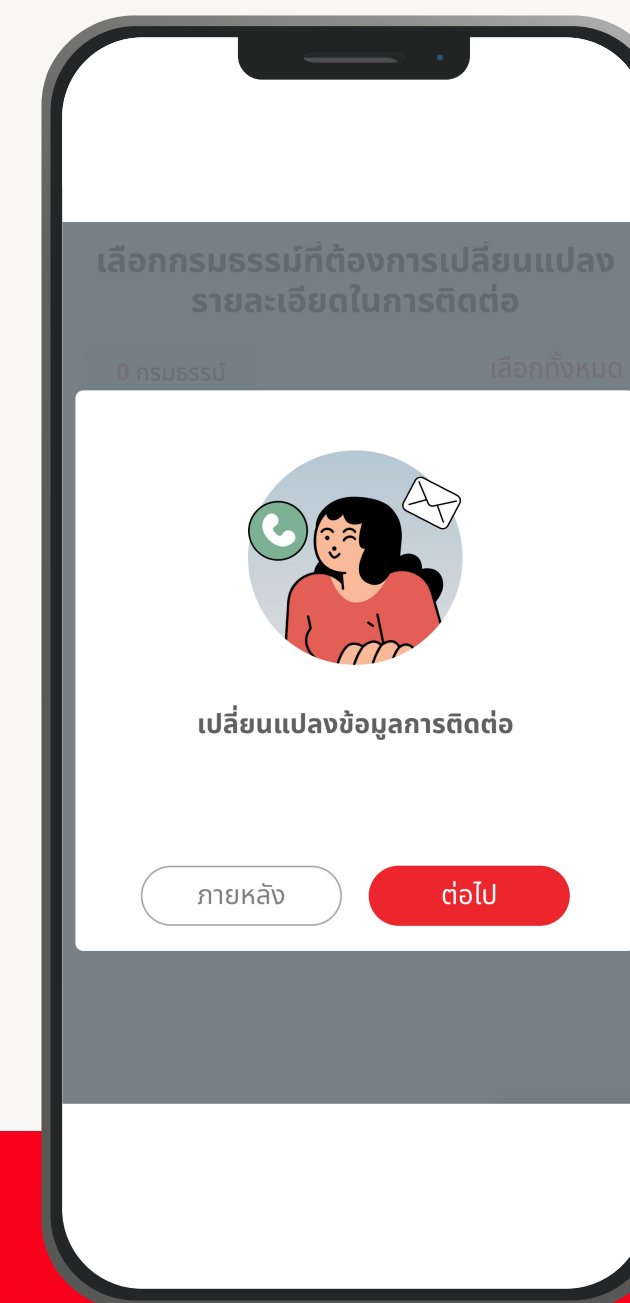
02

เลือกเมนู "บริการอื่น ๆ"
เพื่อเรียกดูเมนูเพิ่มเติม



03

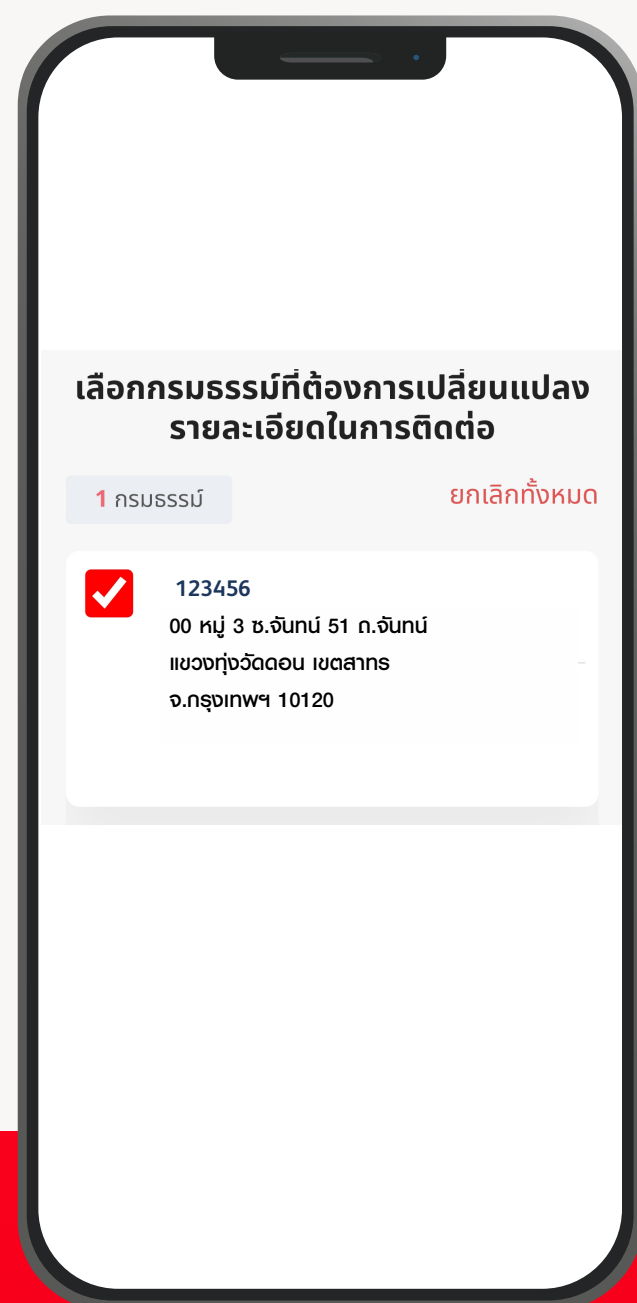
เลือกเมนู "เปลี่ยนแปลงข้อมูลการติดต่อ"



04

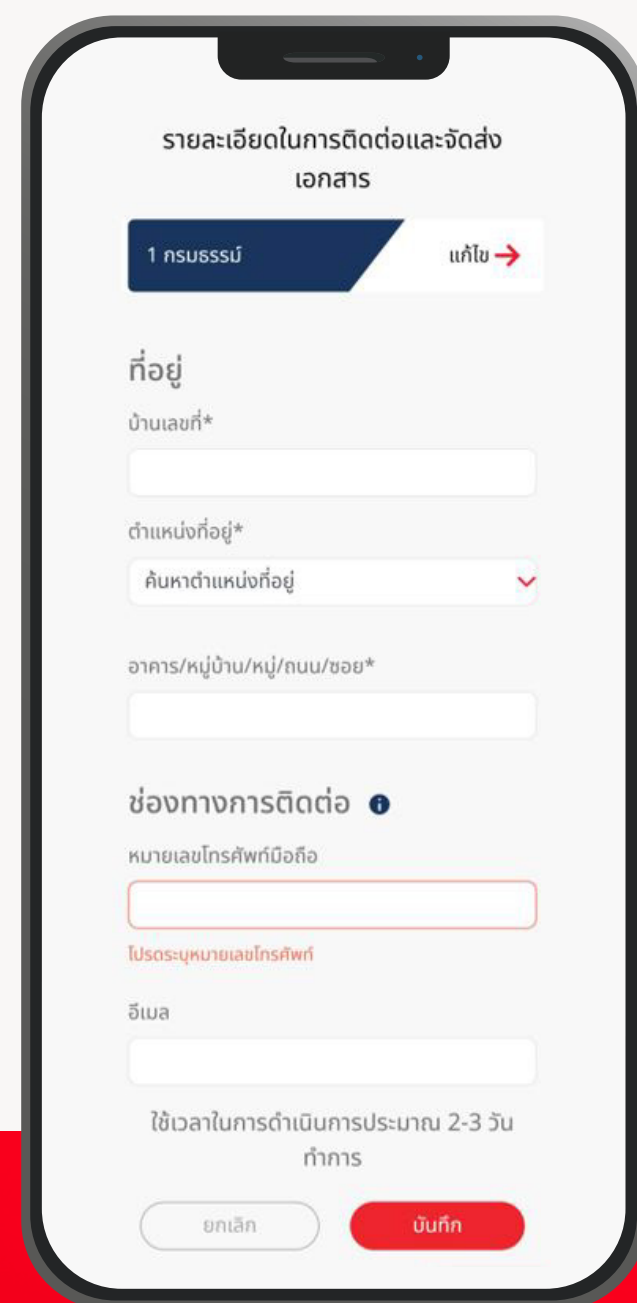
การเปลี่ยนแปลงข้อมูลการติดต่อ
จะใช้เวลาในการดำเนินการประมาณ 2-3 วันทำการ
คลิก "ต่อไป" เพื่อดำเนินการต่อ

เปลี่ยนแปลงข้อมูลการติดต่อ



05

เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการทำรายการ
คุณสามารถเลือกบางกรมธรรม์
หรือแก้ไขพร้อมกันทั้งหมด



06

กรอกข้อมูลการติดต่อของคุณ
ให้ครบถ้วน และคลิก "บันทึก"

หมายเหตุ: กรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์
หรืออีเมล ใช้สำหรับ OTP ติดต่อ Call Center 1621 เท่านั้น



07

กรอกรหัส OTP ที่ได้รับจากช่องทางที่เลือก
และคลิก "ยืนยัน"



08

คุณได้ส่งคำร้อง
ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลการติดต่อแล้ว

เปลี่ยนแปลงวิธีการรับเงินผลประโยชน์



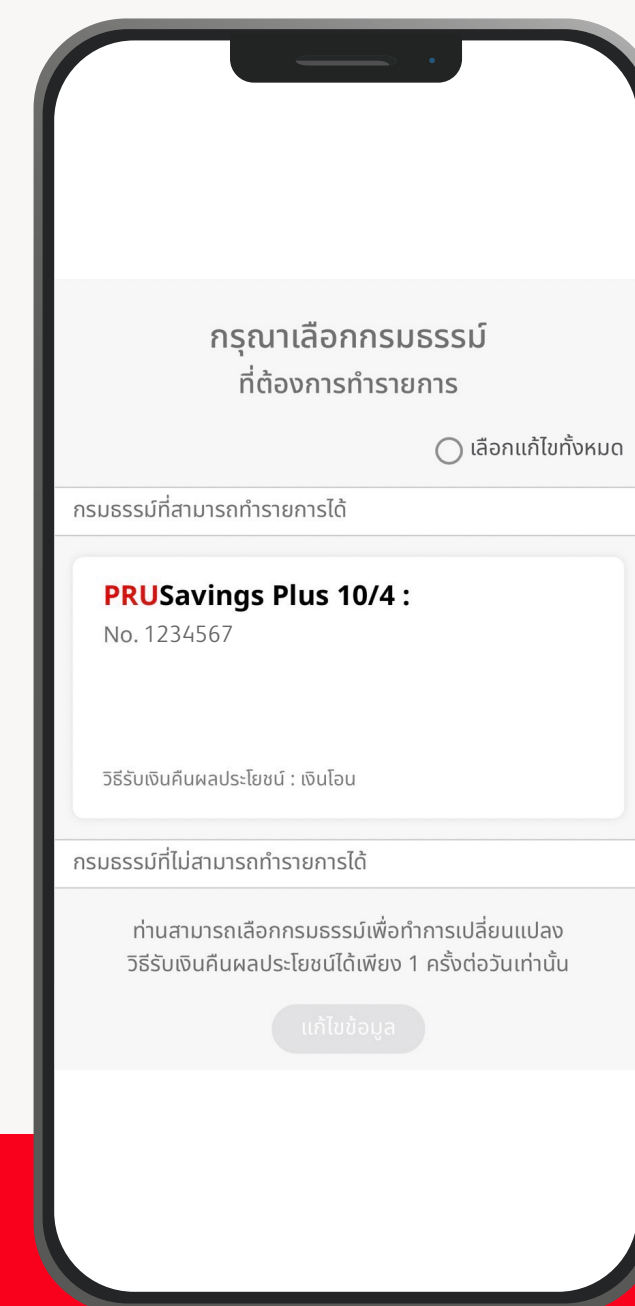
01

เลือกเมนู "PRUServices"



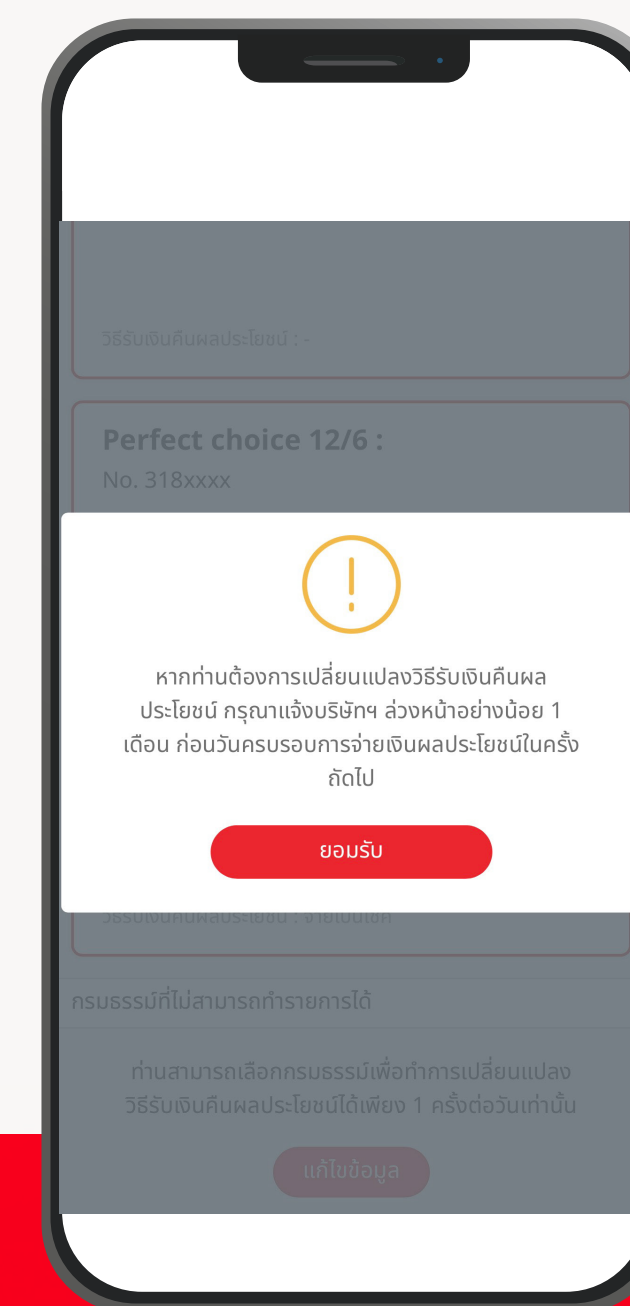
02

เลือกเมนู "เปลี่ยนแปลงวิธีการรับเงินผลประโยชน์"



03

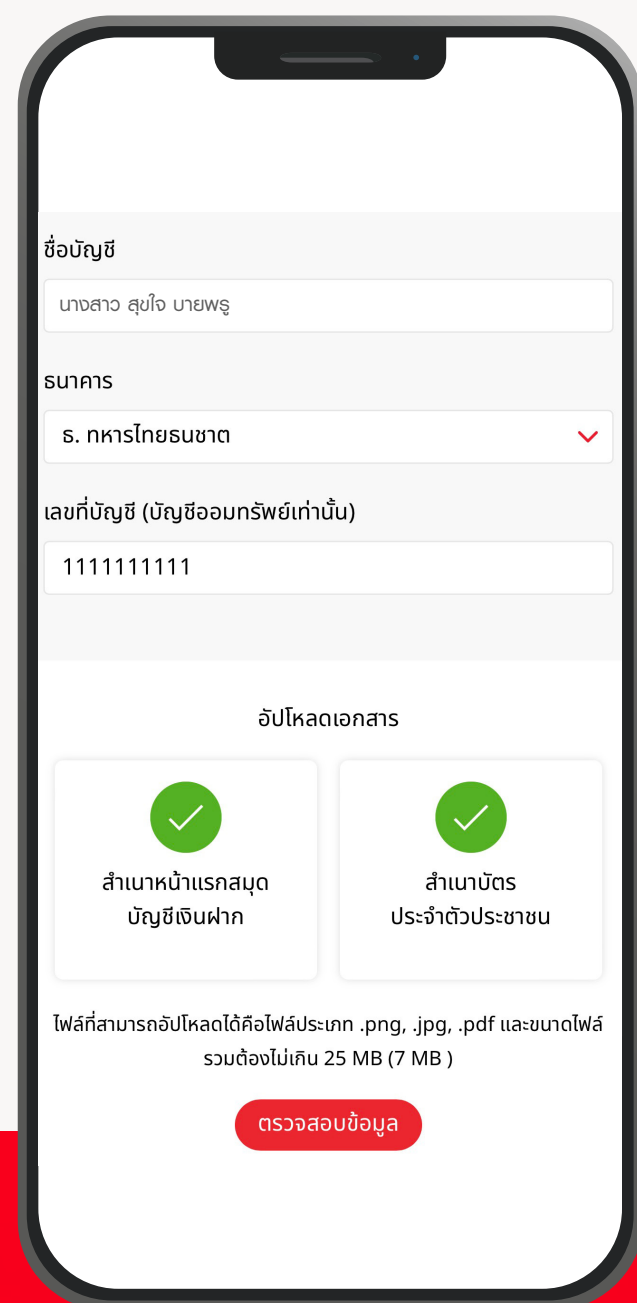
เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการทำรายการ



04

คลิก "ยอมรับ"

เปลี่ยนแปลงวิธีการรับเงินผลประโยชน์



05

กรอกรายละเอียดบัญชีออมทรัพย์ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง, อัปโหลดเอกสารจากนั้นคลิก "ตรวจสอบข้อมูล"



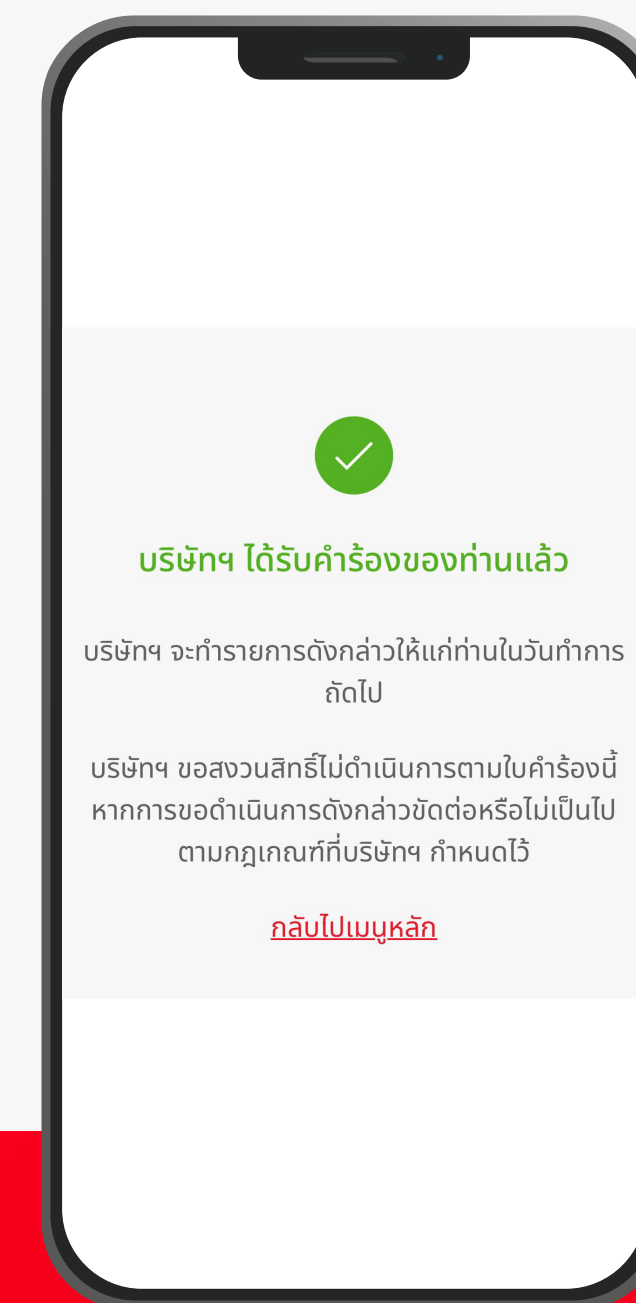
06

ระบบจะสรุปข้อมูลทั้งหมดเพื่อตรวจสอบอีกครั้งก่อนคลิก "ยืนยัน"



07

กรอกรหัส OTP ที่ได้รับจากช่องทางที่เลือก และคลิก "ยืนยัน"



08

เสร็จสิ้นขั้นตอนการเปลี่ยนแปลงวิธีการรับเงินผลประโยชน์

หมายเหตุ: กรณีที่ต้องการเปลี่ยนแปลงเบอร์โทรศัพท์หรืออีเมล ใช้สำหรับ OTP ติดต่อ Call Center 1621 เท่านั้น

สมัครชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติ (หักผ่านบัตรเครดิต)



01

เลือกเมนู "PRU Services"



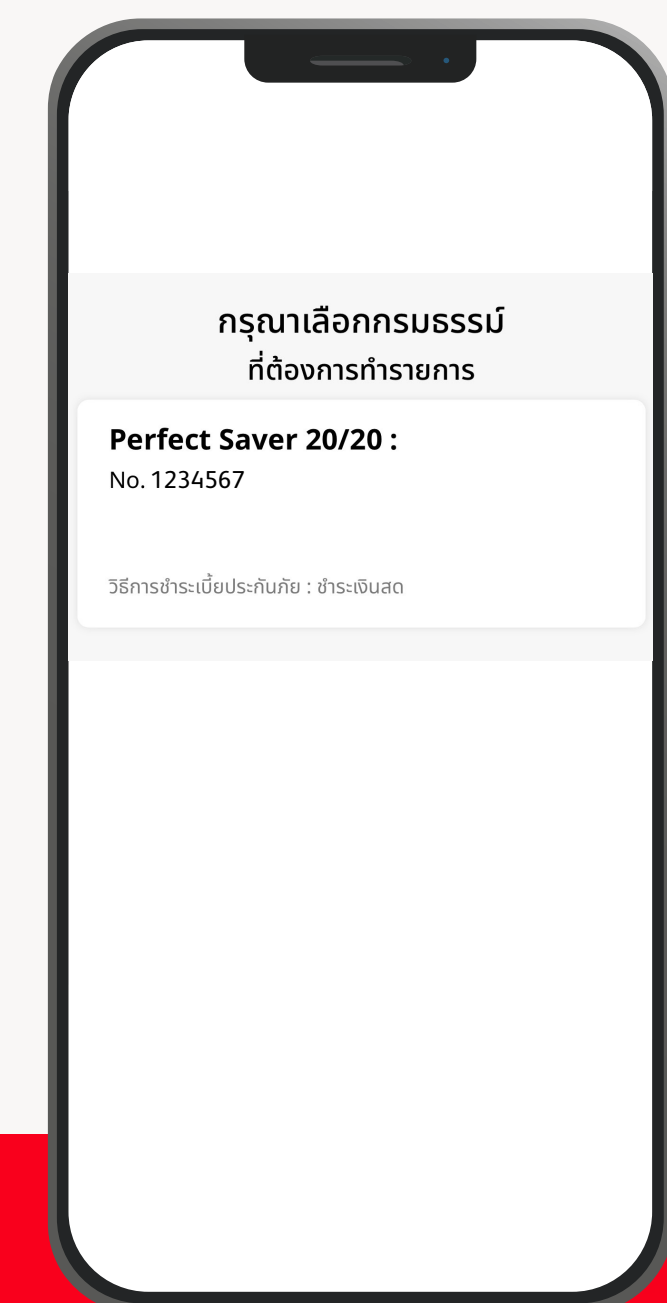
02

เลือกเมนู "บริการอื่น ๆ" เพื่อเรียกดูเมนูเพิ่มเติม



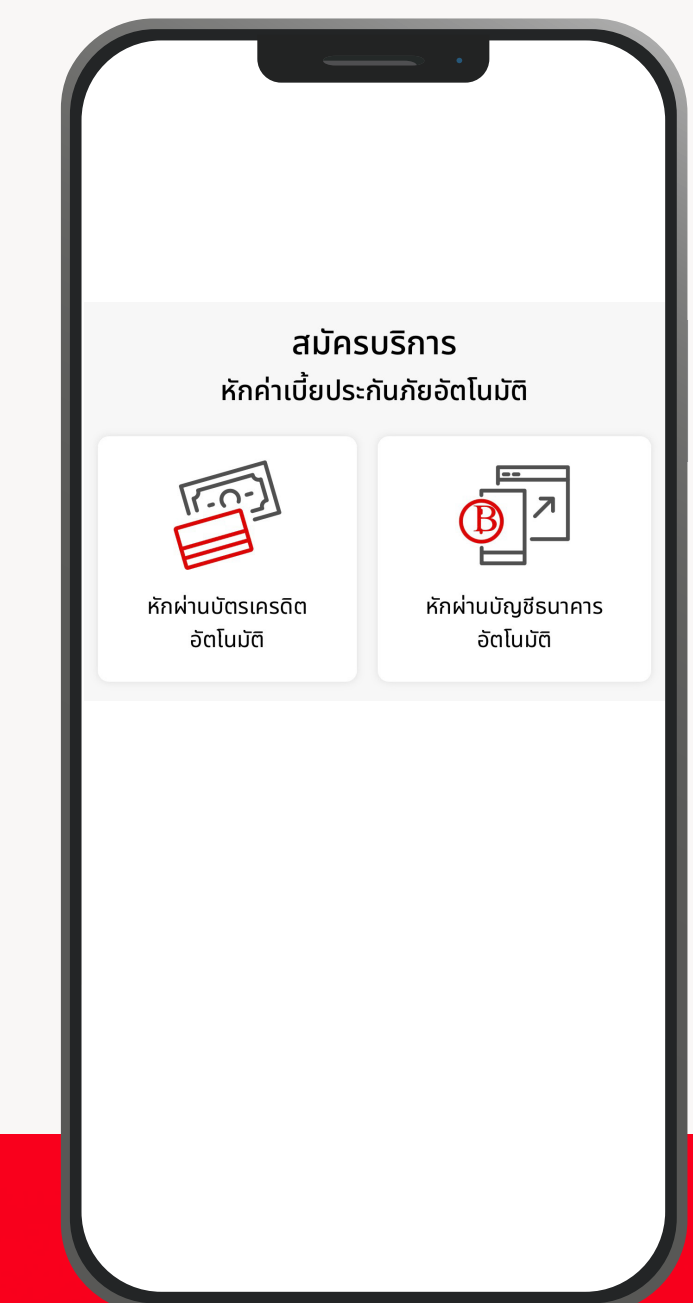
03

เลือกเมนู "สมัครหักค่าเบี้ยฯ อัตโนมัติ"



04

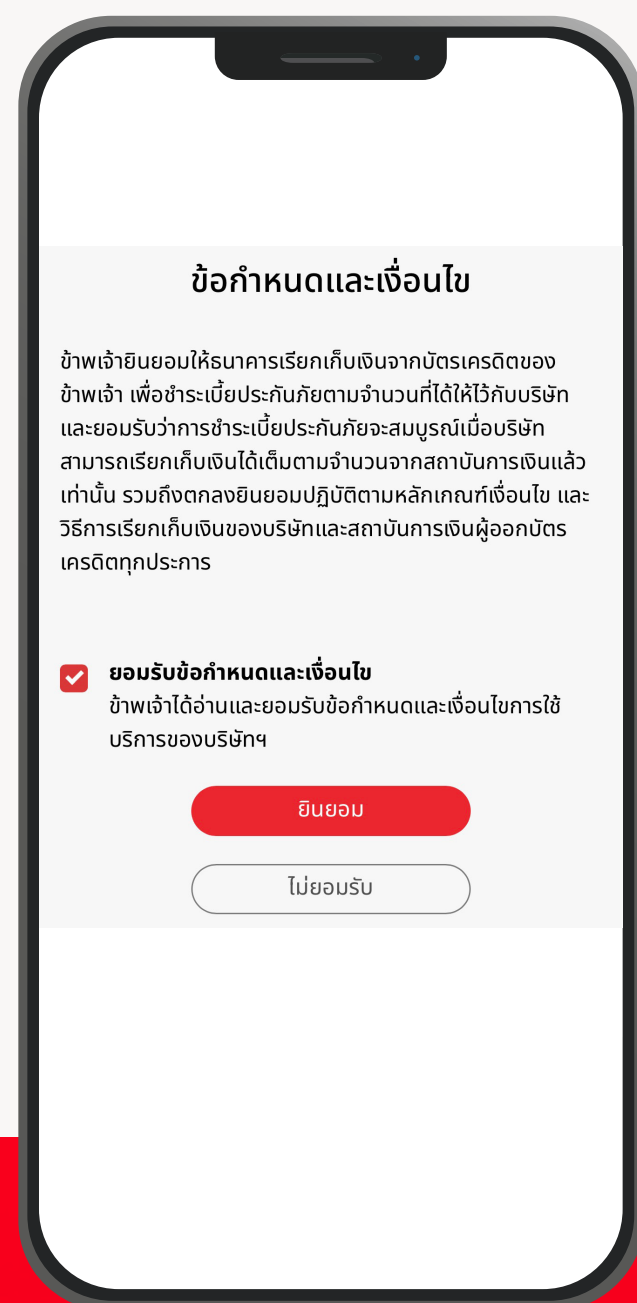
เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการทำรายการ



05

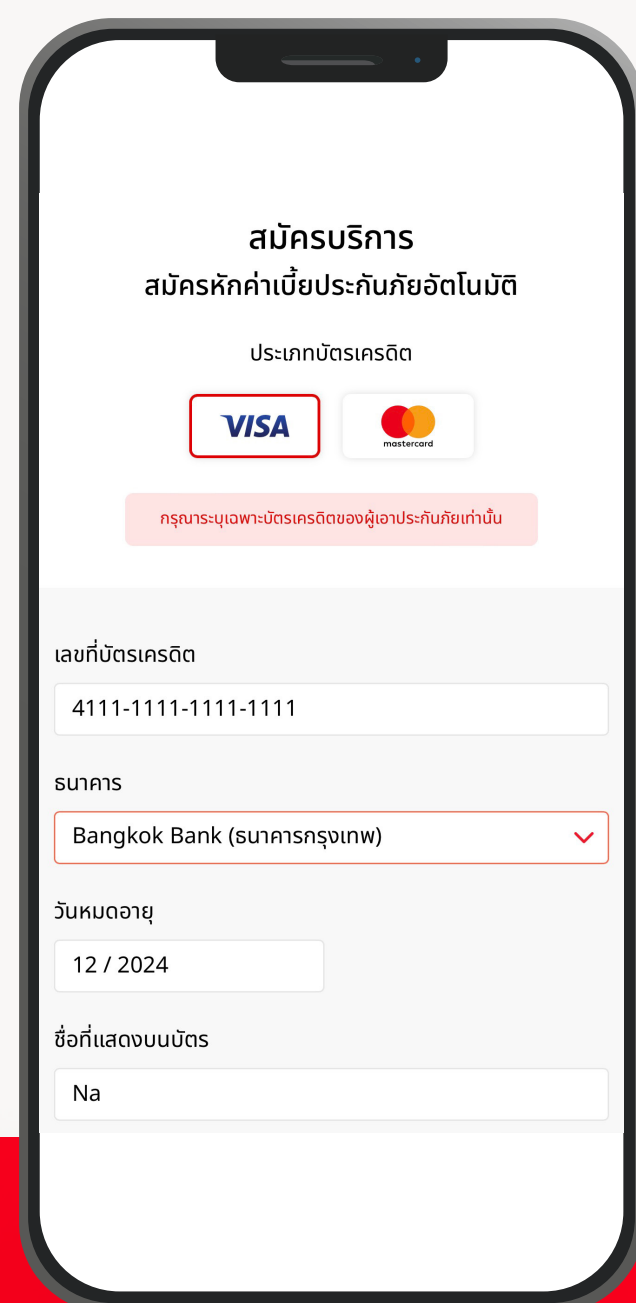
เลือก "หักผ่านบัตรเครดิตอัตโนมัติ"

สมัครชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติ (หักผ่านบัตรเครดิต)



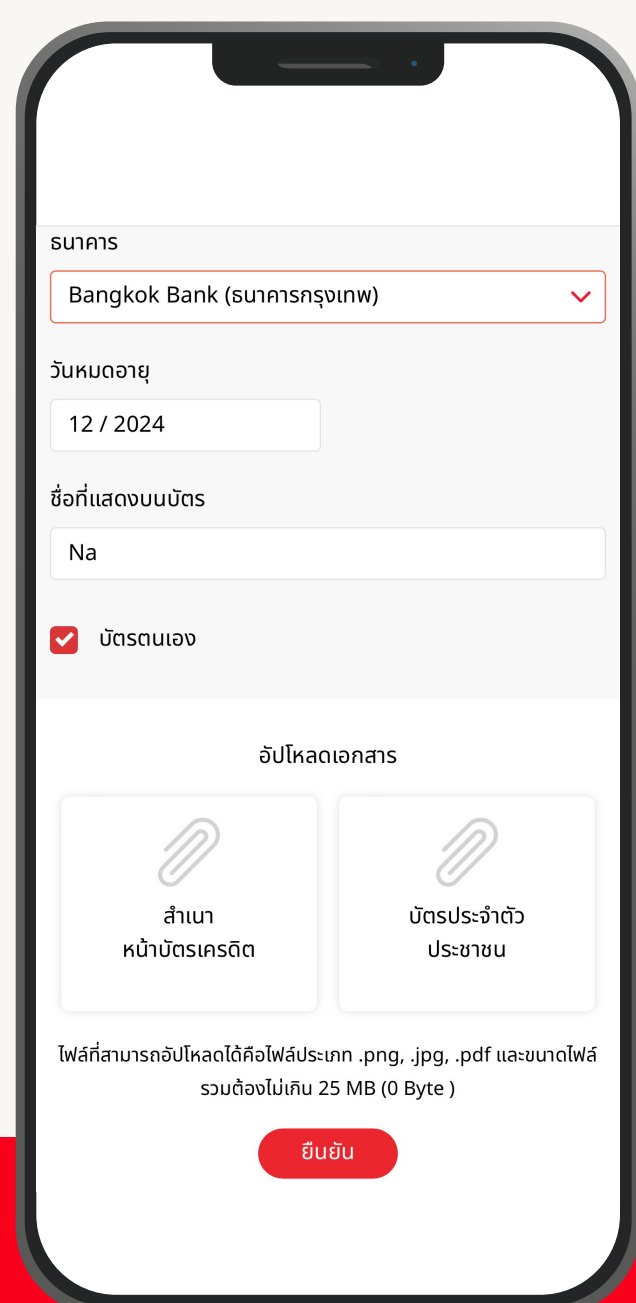
06

ยอมรับข้อกำหนด และเงื่อนไขการหักค่าเบี้ยประกันภัยอัตโนมัติ



07

กรอกข้อมูลบัตรเครดิต



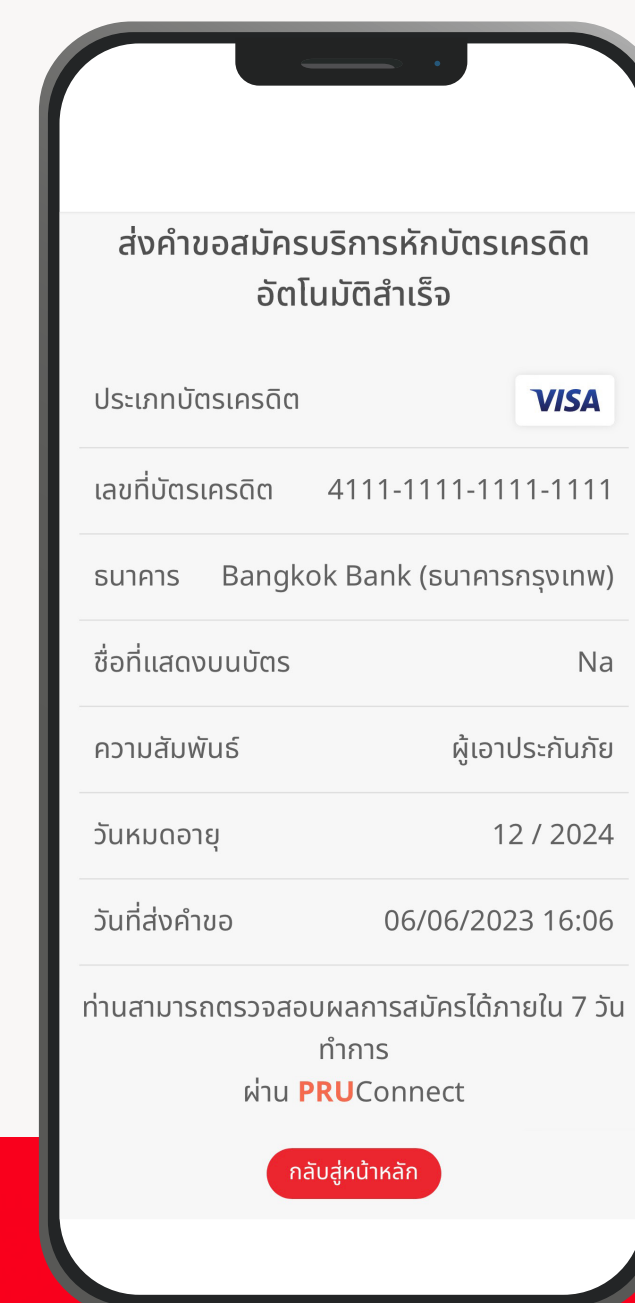
08

อัปโหลดสำเนาบัตรเครดิต และบัตรประจำตัวประชาชน จากนั้นคลิก "ยืนยัน"



09

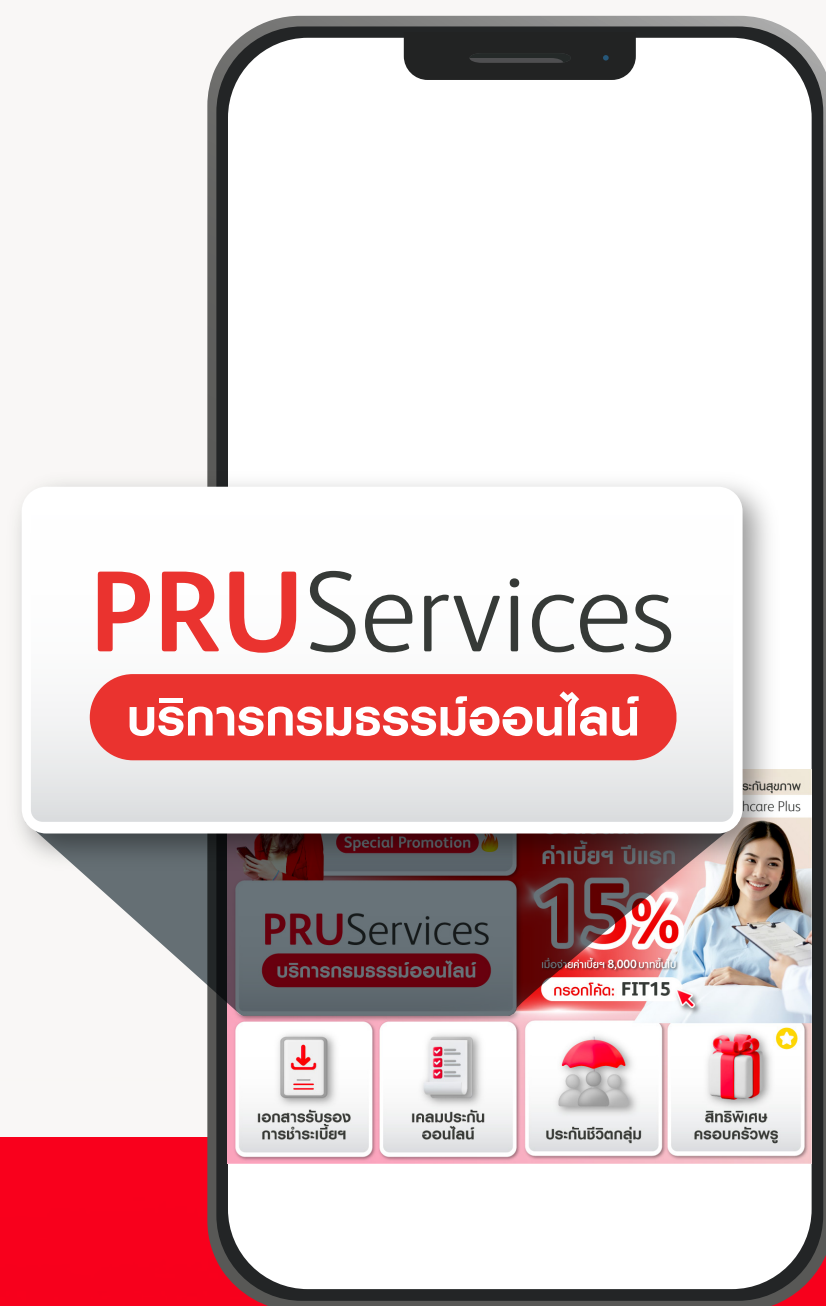
กรอกรหัส OTP ที่ได้รับจากช่องทางที่เลือก และคลิก "ยืนยัน"



10

การส่งคำขอสมัครหักบัตรเครดิต อัตโนมัติสำเร็จ คลิก "กลับสู่หน้าหลัก" เพื่อออกจากหน้าจอ

สมัครชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติ (หักผ่านบัญชีธนาคาร)



01

เลือกเมนู "PRU Services"



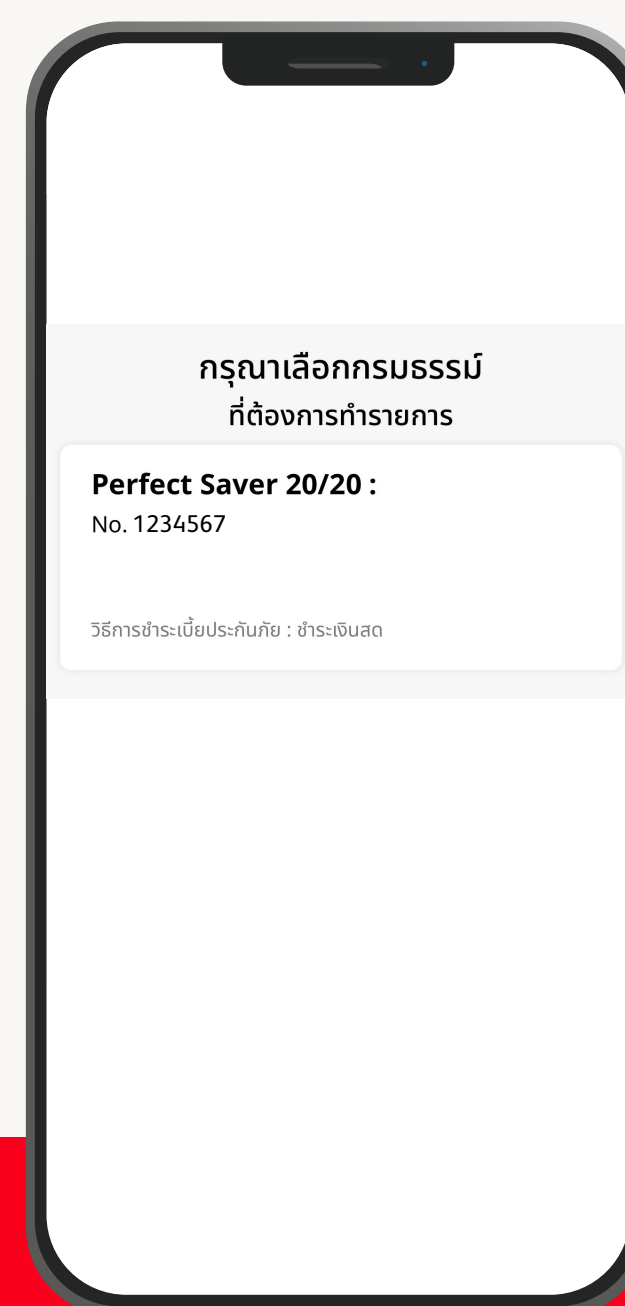
02

เลือกเมนู "บริการอื่น ๆ" เพื่อเรียกดูเมนูเพิ่มเติม



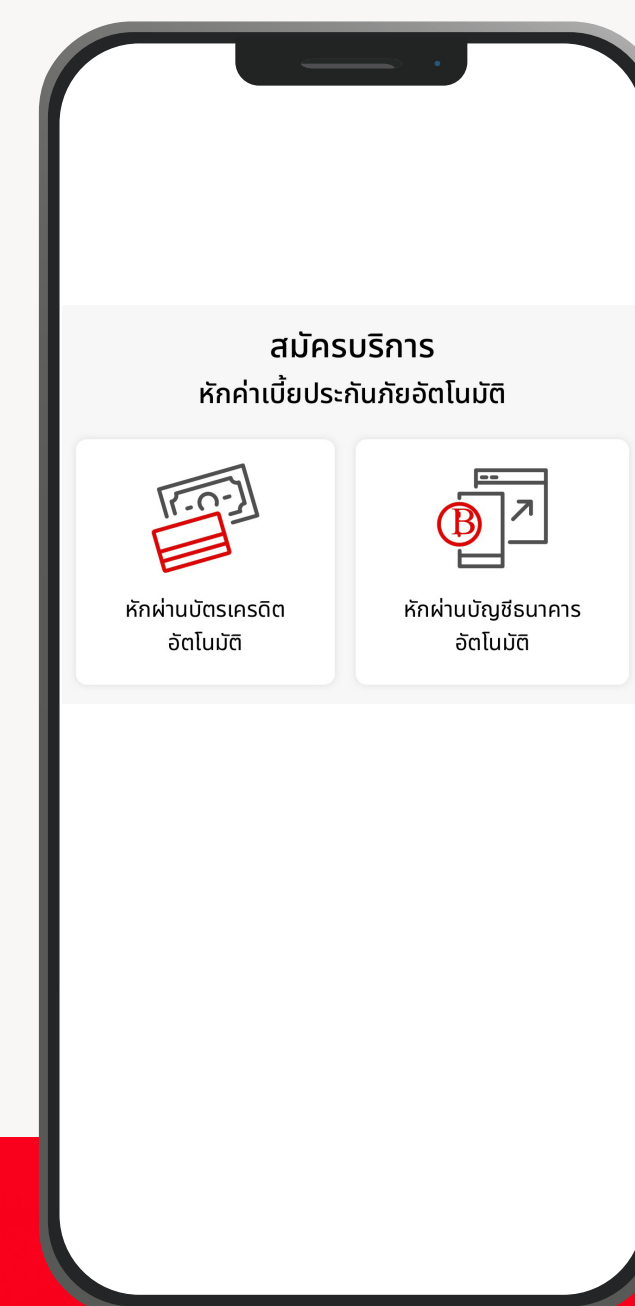
03

เลือกเมนู "สมัครหักค่าเบี้ยฯ อัตโนมัติ"



04

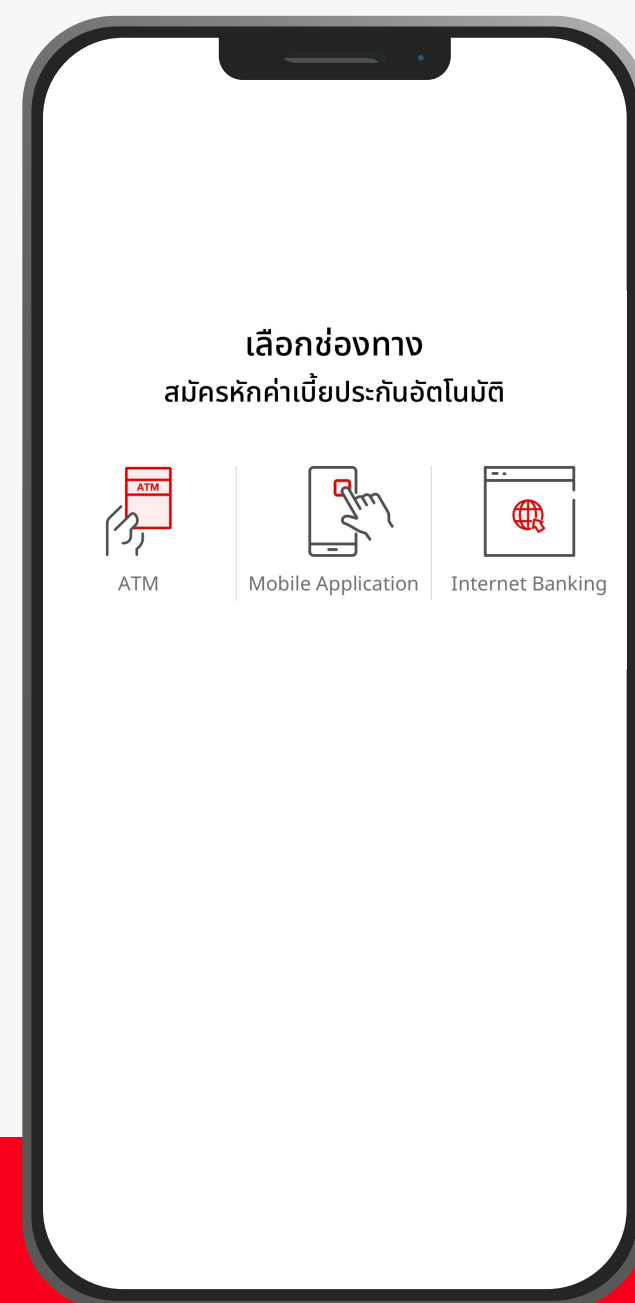
เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการทำรายการ



05

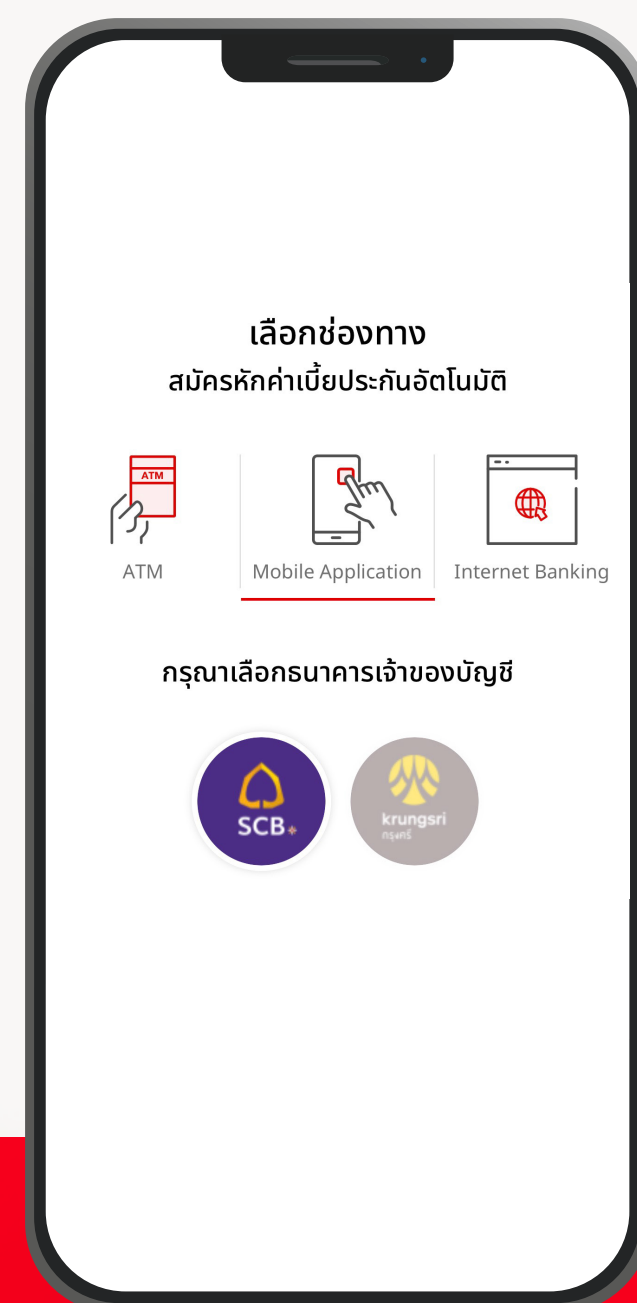
เลือก "หักผ่านบัญชีธนาคารอัตโนมัติ"

สมัครชำระเบี้ยฯ อัตโนมัติ (หักผ่านบัญชีธนาคาร)



06

เลือกช่องทางที่ต้องการสมัครหักค่าเบี้ยประกันอัตโนมัติ



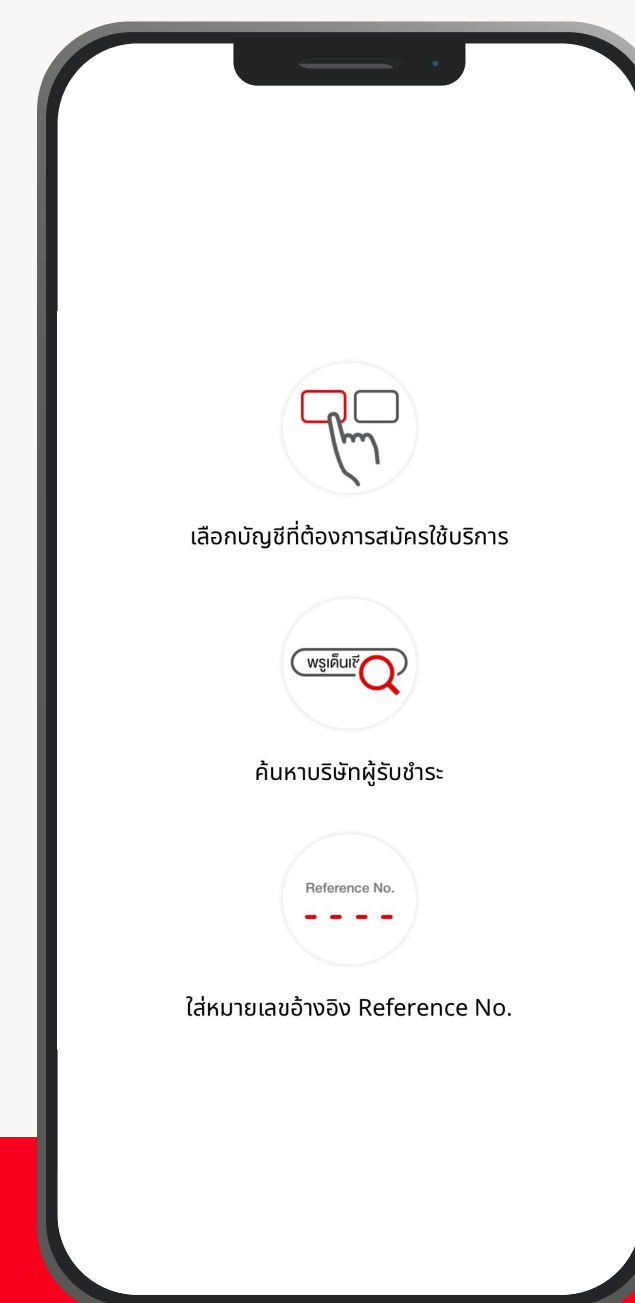
07

เลือกธนาคารเจ้าของบัญชีที่ต้องการสมัครหักค่าเบี้ยฯ



08

ระบบจะแสดงขั้นตอนการสมัครหักบัญชีอัตโนมัติผ่านช่องทางต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น ATM, Mobile Application หรือ Internet Banking



แจ้งความประสงค์ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี



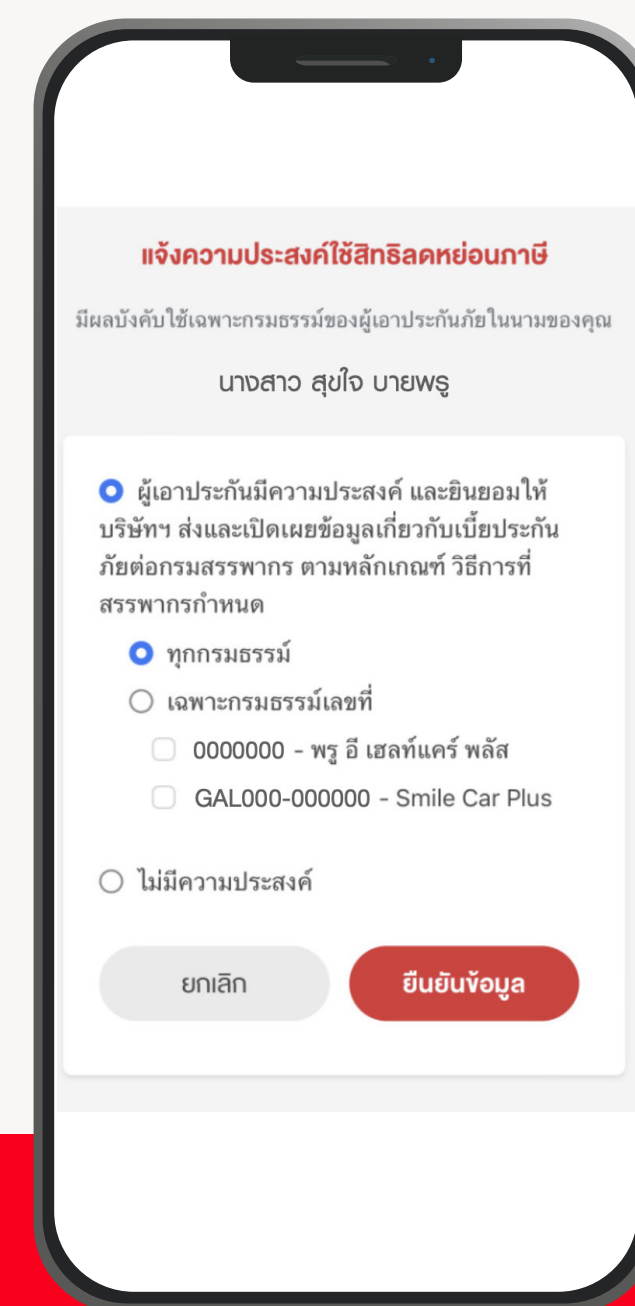
01

เลือกเมนู "PRU Services"



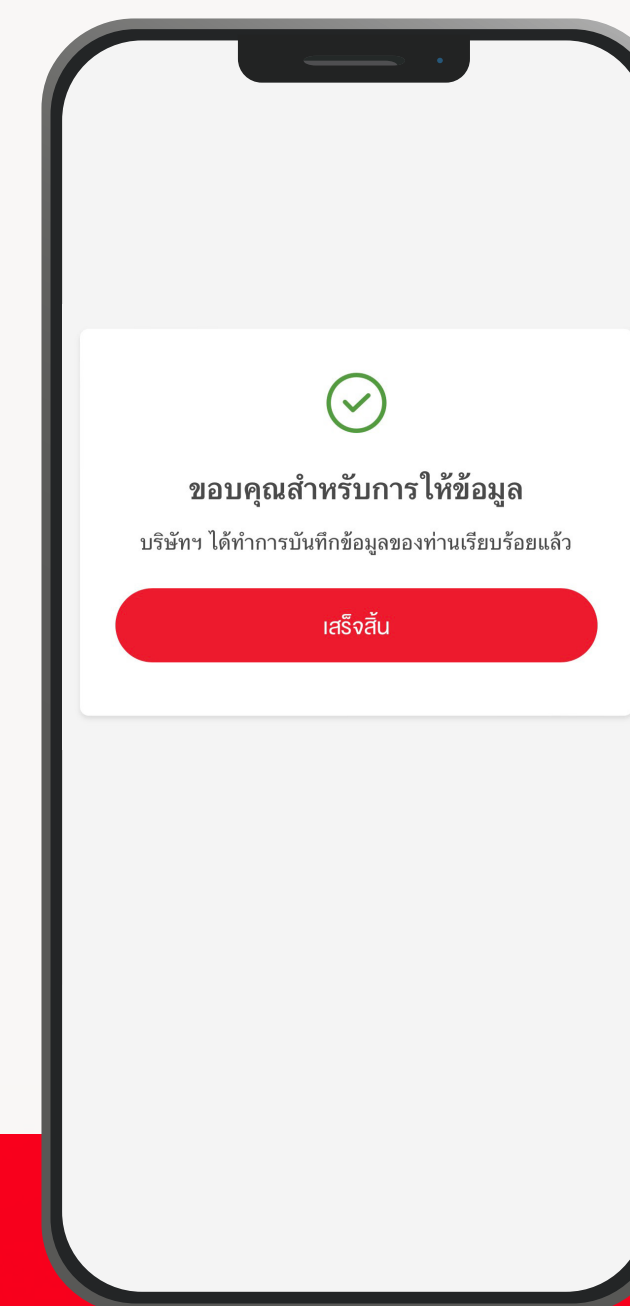
02

เลือกเมนู "แจ้งความประสงค์ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี"



03

เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการแจ้งความประสงค์ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี จากนั้นคลิก "ยืนยันข้อมูล"



04

เสร็จสิ้นขั้นตอนการแจ้งความประสงค์ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี

กู้ยืมเงินตามกรมธรรม์



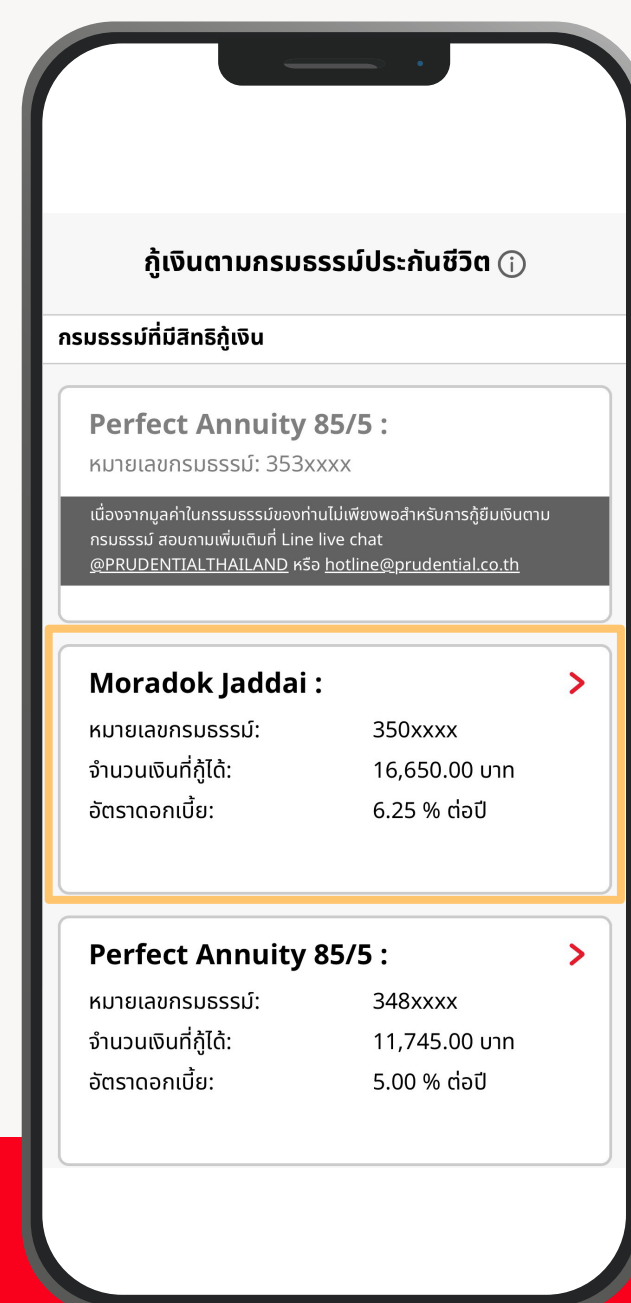
01

เลือกเมนู "PRU Services"



02

เลือกเมนู "กู้ยืมเงินตามกรมธรรม์"



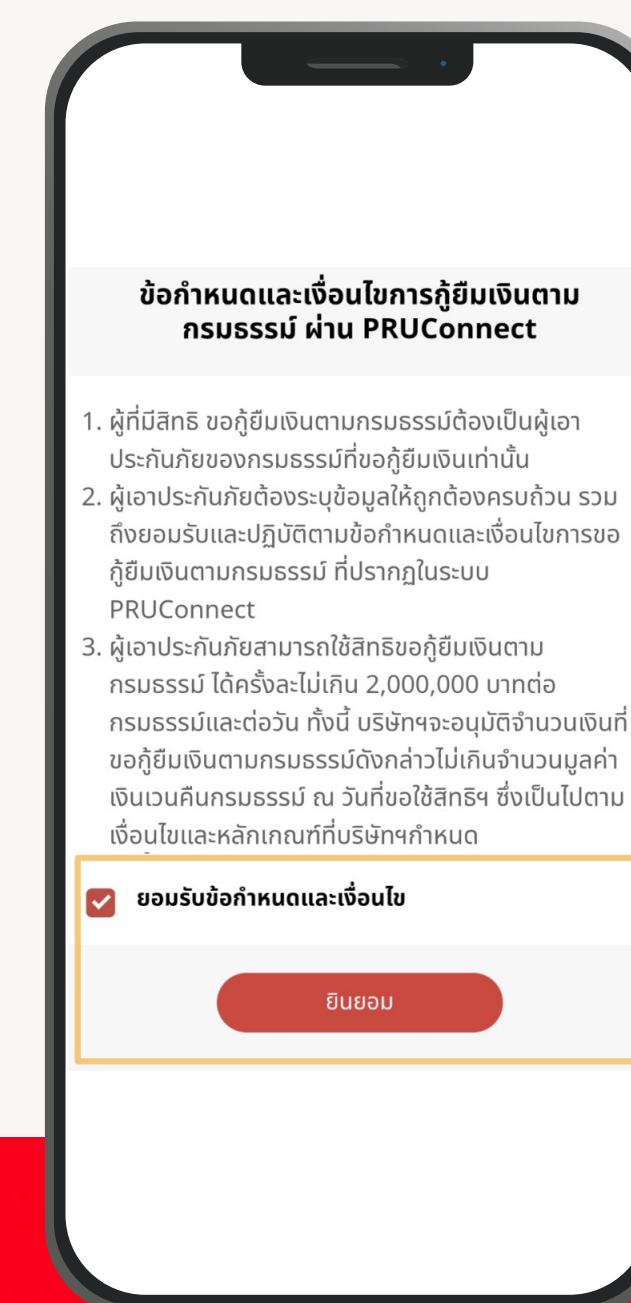
03

ระบบจะแสดงกรมธรรม์ทั้งหมดที่มีสิทธิและไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน ผู้ใช้สามารถคลิกที่กรมธรรม์ที่ต้องการกู้ยืมเงิน เพื่อดำเนินการขั้นตอนถัดไป



04

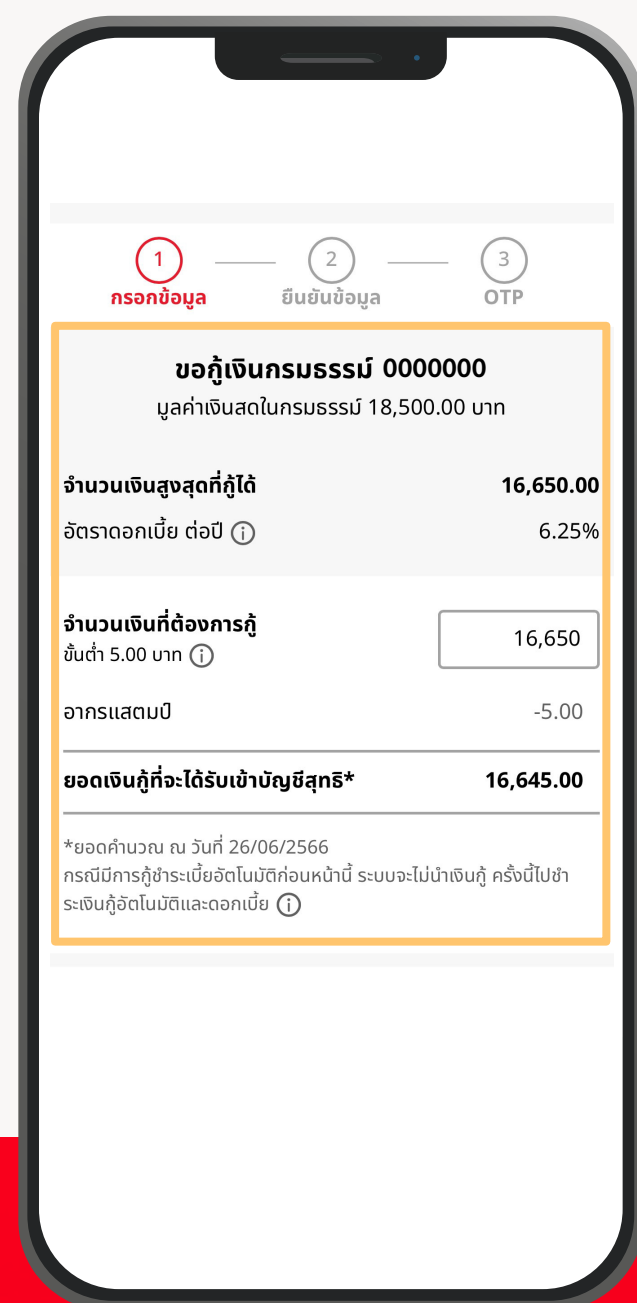
ระบบจะไม่แสดงรายชื่อกรมธรรม์ใด ๆ กรณีที่ไม่มีกรมธรรม์ประกันชีวิตที่สามารถกู้ยืมเงินได้



05

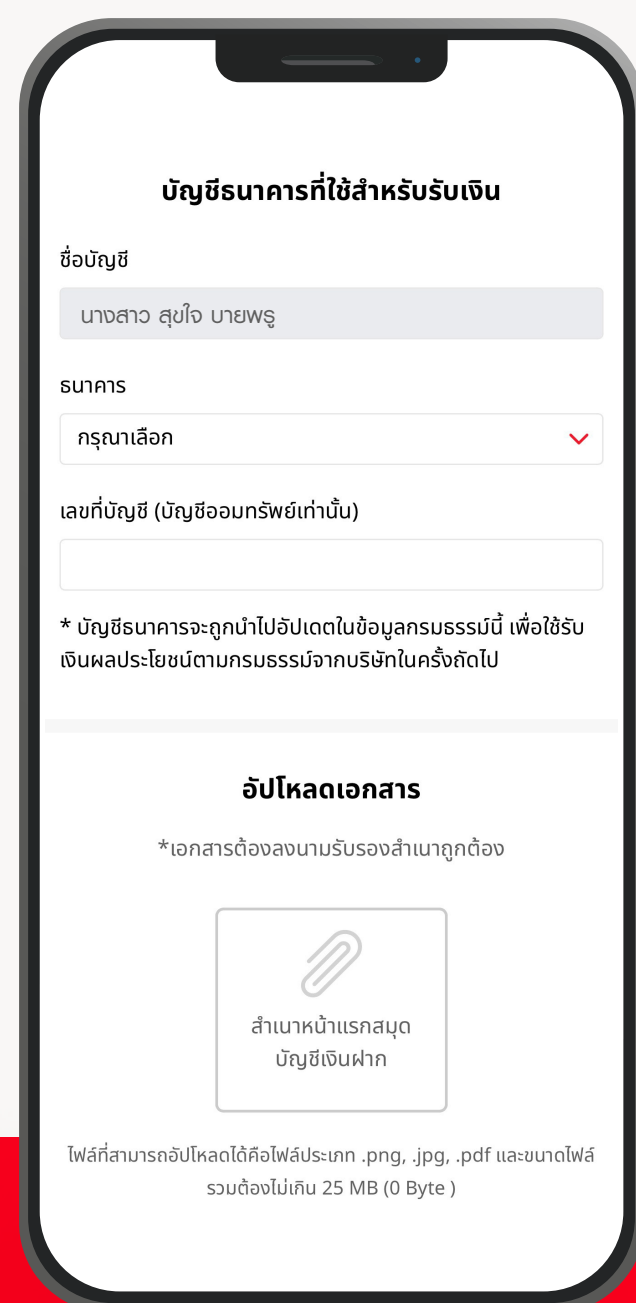
ยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์ผ่าน PRU Services

กู้ยืมเงินตามกรรมธรรม์



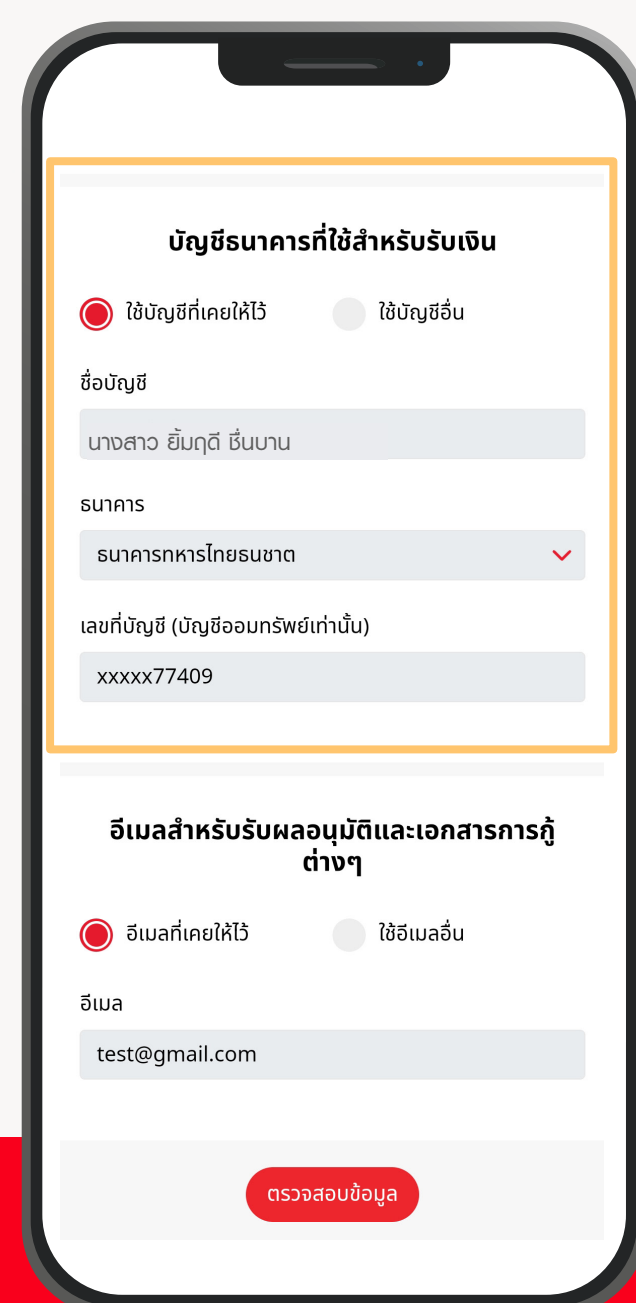
06

เข้าสู่ขั้นตอนการกรอกข้อมูล สำหรับขอกู้ยืมเงิน ผู้ใช้สามารถตรวจสอบจำนวนเงินกู้สูงสุด, อัตราดอกเบี้ย, และกรอกจำนวนเงินที่ต้องการกู้ได้



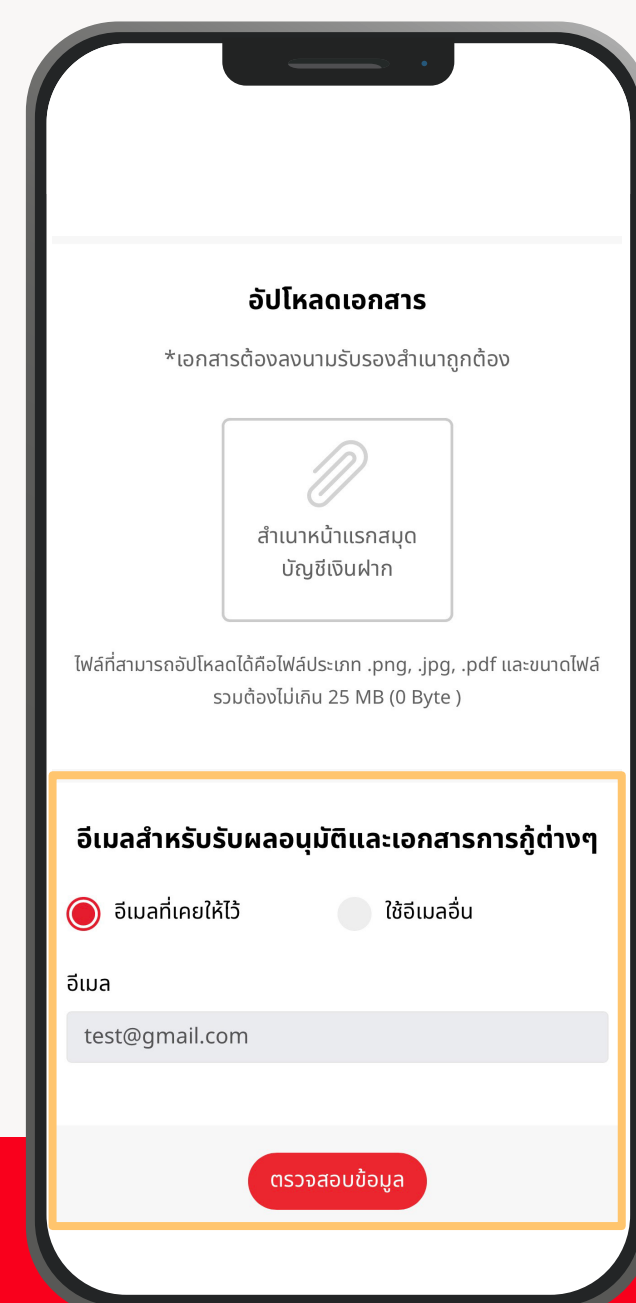
07

กรอกข้อมูลบัญชีธนาคารที่ใช้ สำหรับการรับเงิน และอัปโหลดสำเนาหน้าแรกของสมุดเงินฝาก โดยเอกสารต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง



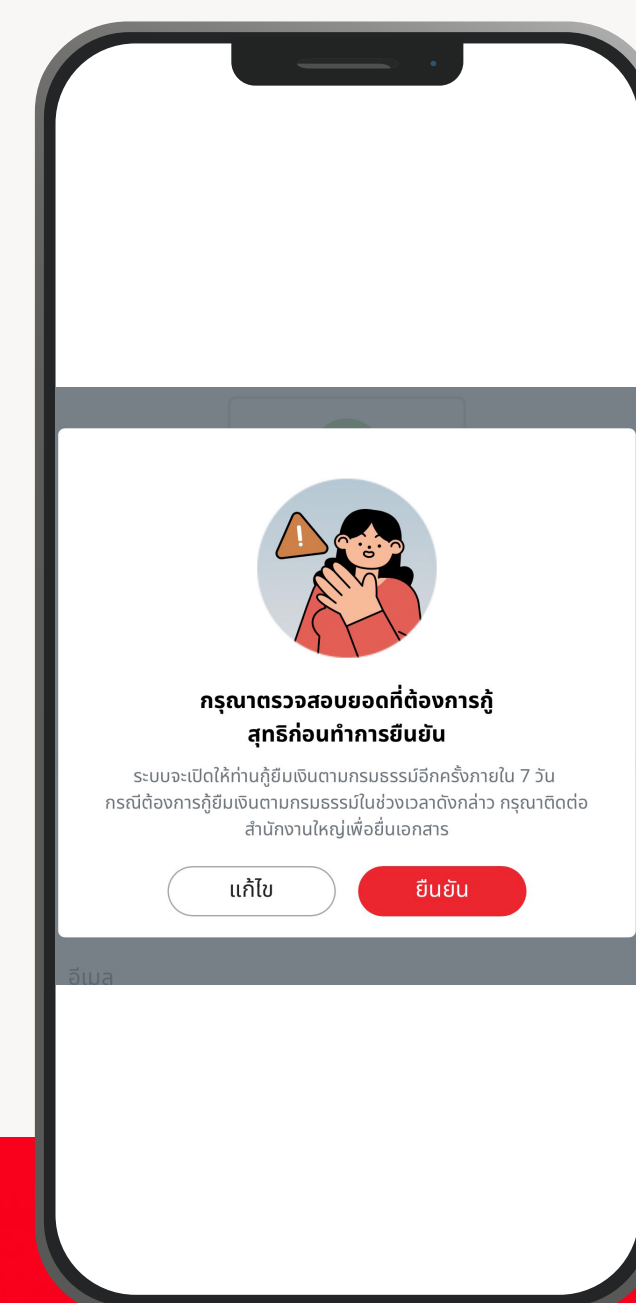
08

ในกรณีที่มิบัญชีรับเงินผลประโยชน์ ตามกรรมธรรม์ในระบบแล้ว ผู้ใช้สามารถเลือกบัญชีธนาคารดังกล่าวได้ โดยไม่ต้องอัปโหลดสำเนา หน้าแรกของสมุดเงินฝากเพิ่มเติม



09

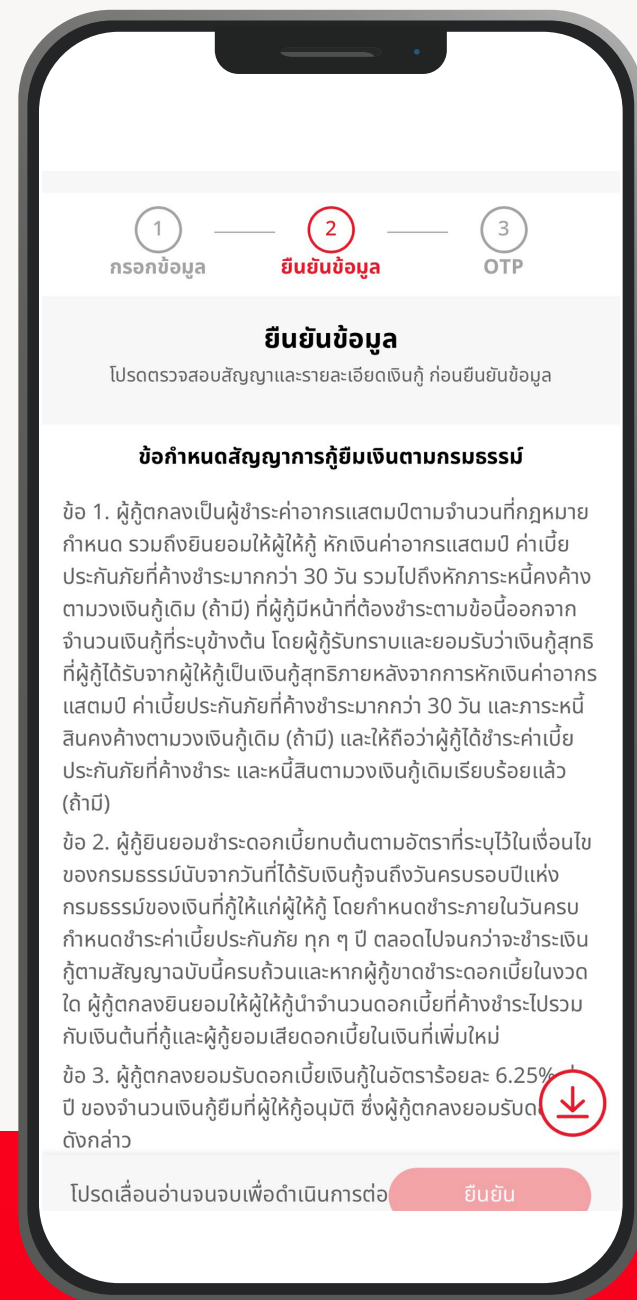
ระบุอีเมลสำหรับรับพจนุมัติ และเอกสารการกู้ต่างๆ โดยเลือกอีเมลที่เคยให้ไว้ หรือใช้อีเมลอื่นได้ จากนั้นกด “ตรวจสอบข้อมูล”



10

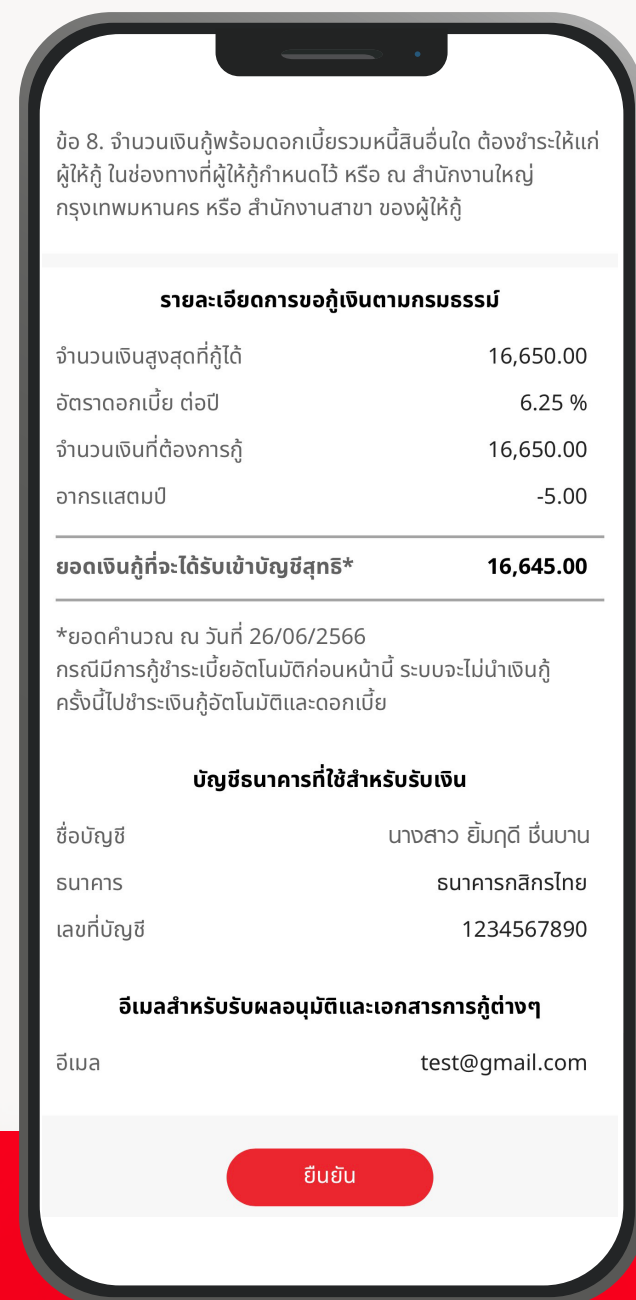
ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนให้ตรวจสอบยอดเงินกู้สุทธิตลอดครั้งก่อนทำการยืนยันข้อมูล จากนั้นกดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อดำเนินการต่อ

กู้ยืมเงินตามกรมธรรม์



11

ผู้ใช้ต้องทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยอ่านข้อกำหนดสัญญาการกู้ยืมตามกรมธรรม์, รายละเอียดการขอกู้เงินตามกรมธรรม์ เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อดำเนินการต่อ



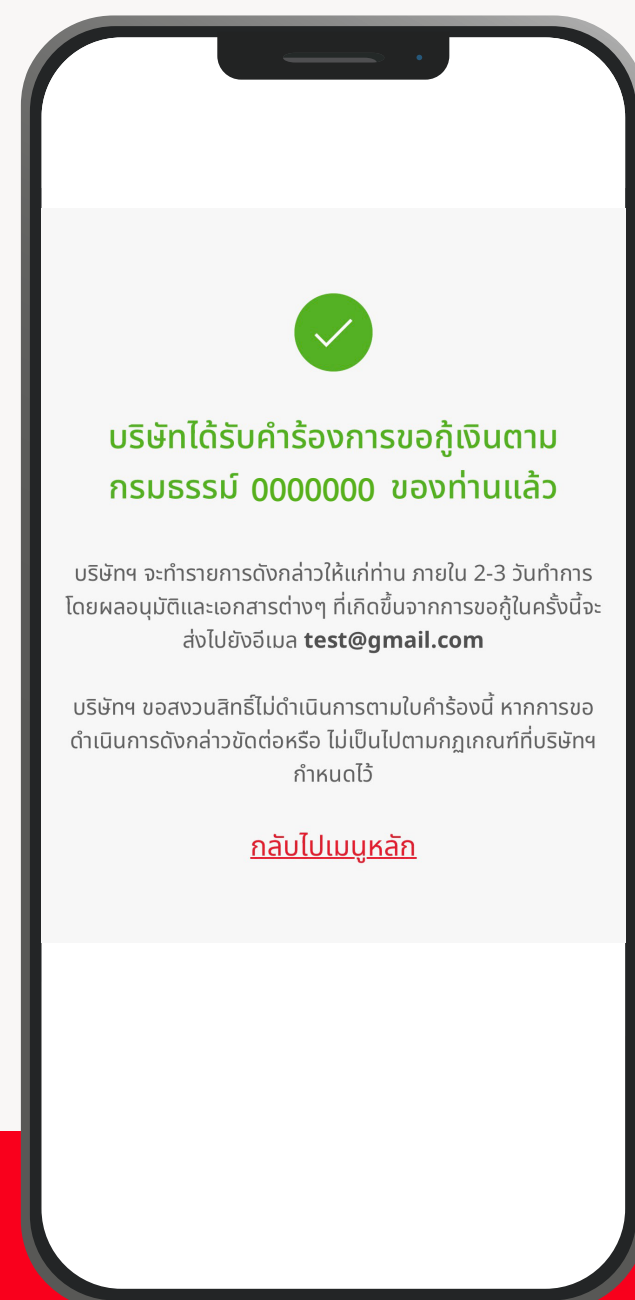
12

กรอกรหัส OTP ที่ได้รับจากช่องทางที่เลือกและกด "ยืนยัน"



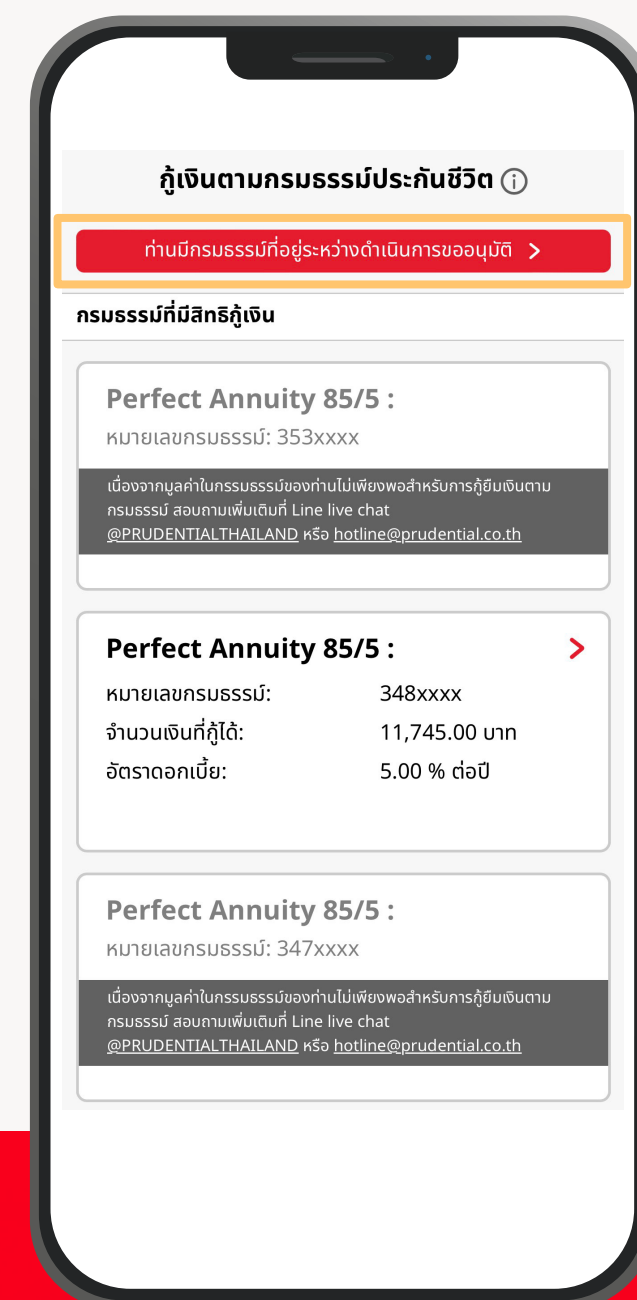
13

การส่งคำร้องขอกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์สำเร็จ ผู้ใช้สามารถกดที่ “กลับไปเมนูหลัก” เพื่อกลับไปหน้ากรมธรรม์

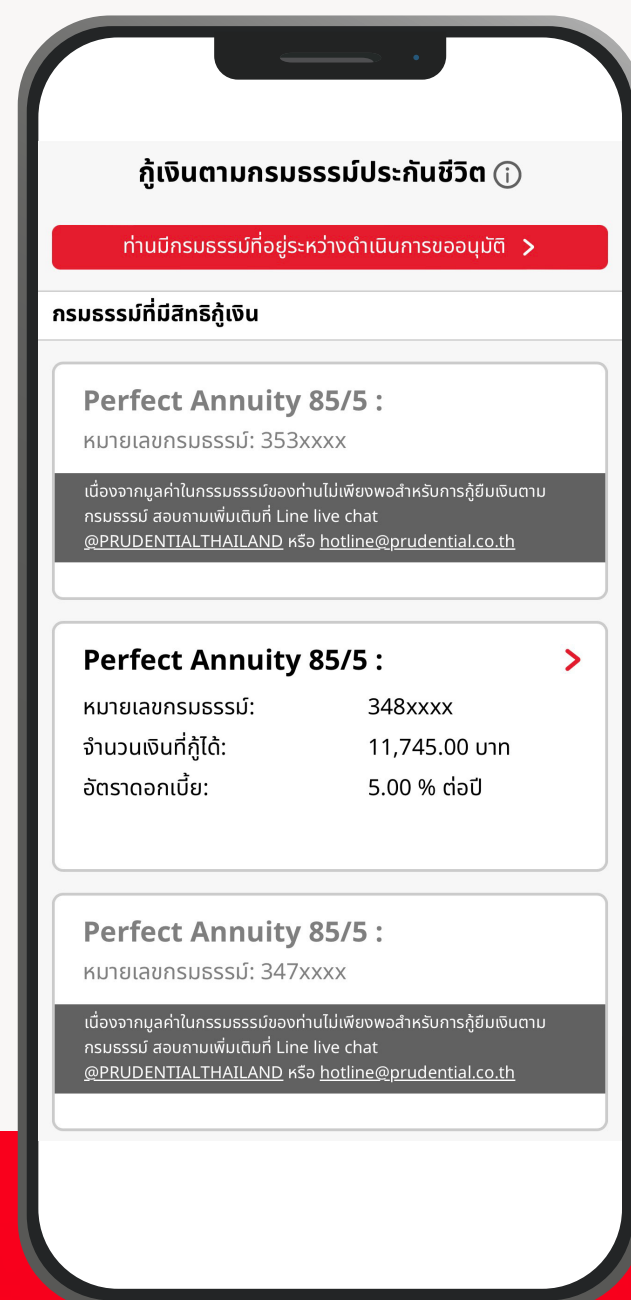


14

ระบบจะแสดงแถบข้อมูลแจ้งเตือนที่ด้านบนสุดของหน้าจอ กรณีมีกรมธรรม์ที่อยู่ระหว่างดำเนินการอนุมัติ



ยกเลิกคำขอกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์



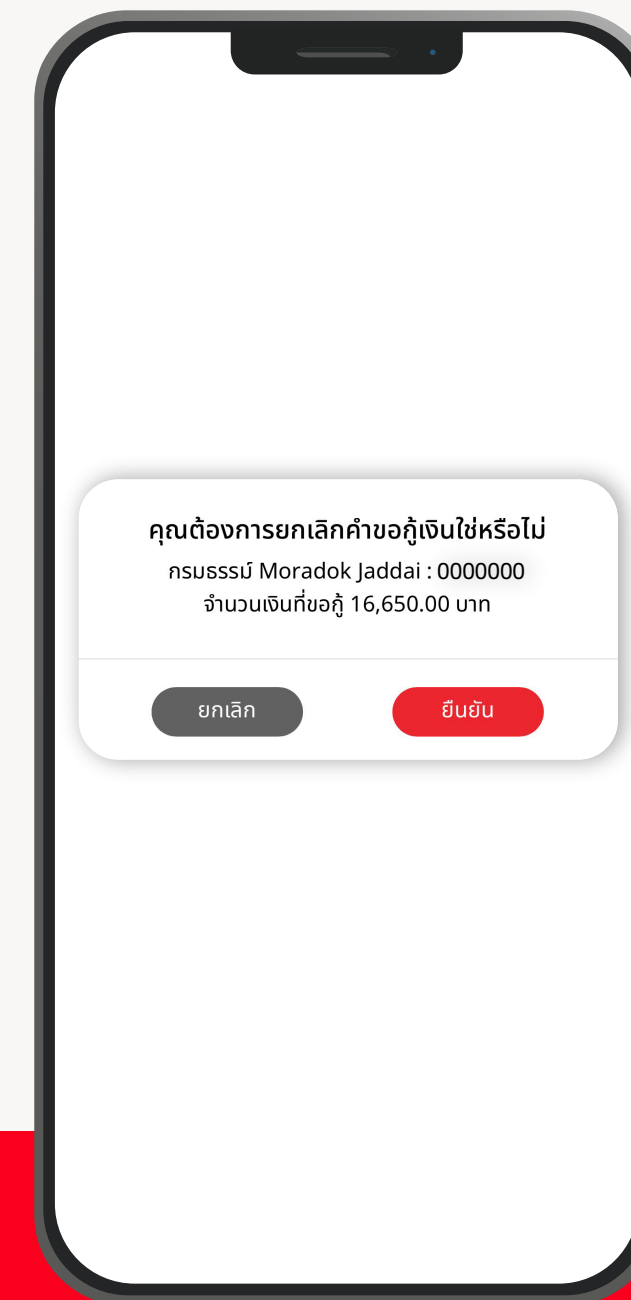
01

ผู้ใช้กดที่แถบข้อมูลแจ้งเตือนที่ด้านบนสุดของหน้าจอ เพื่อตรวจสอบกรมธรรม์ที่อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติ



02

ระบบจะแสดงข้อมูลกรมธรรม์ทั้งหมดที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หากต้องการยกเลิกคำขอกู้ยืมเงิน กดที่ "ยกเลิกคำขอ" เพื่อดำเนินการต่อ



03

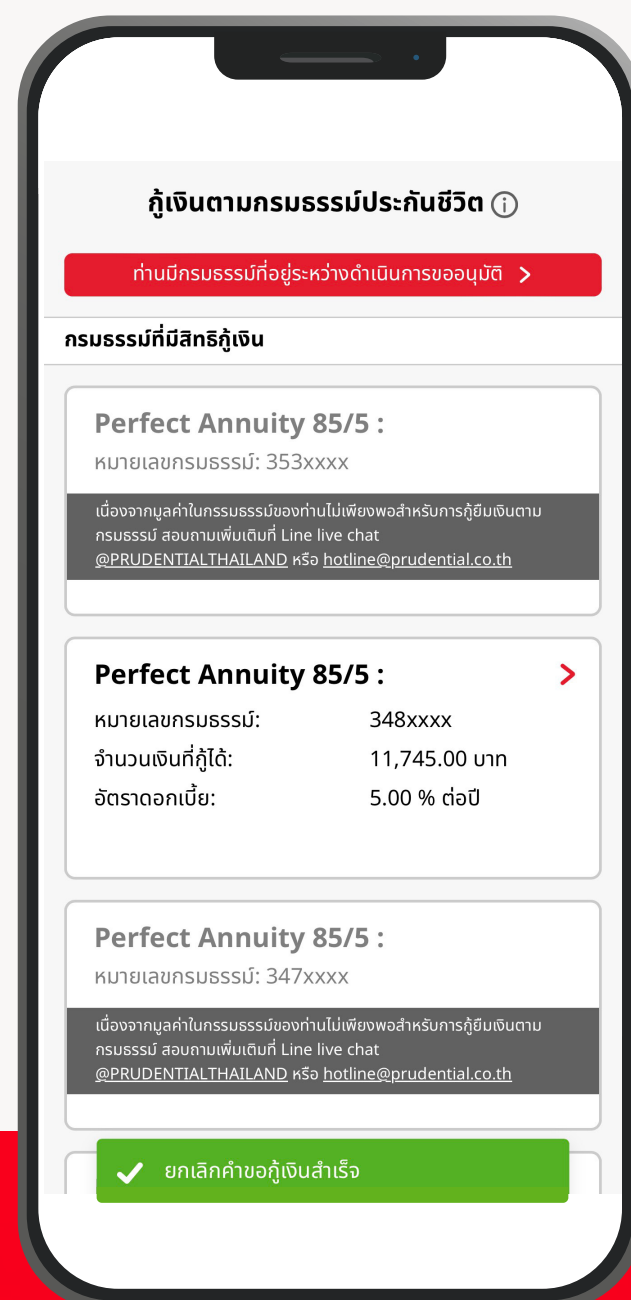
ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนเพื่อยืนยันการยกเลิกคำขอกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์ กดปุ่ม "ยืนยัน" เพื่อดำเนินการต่อ



04

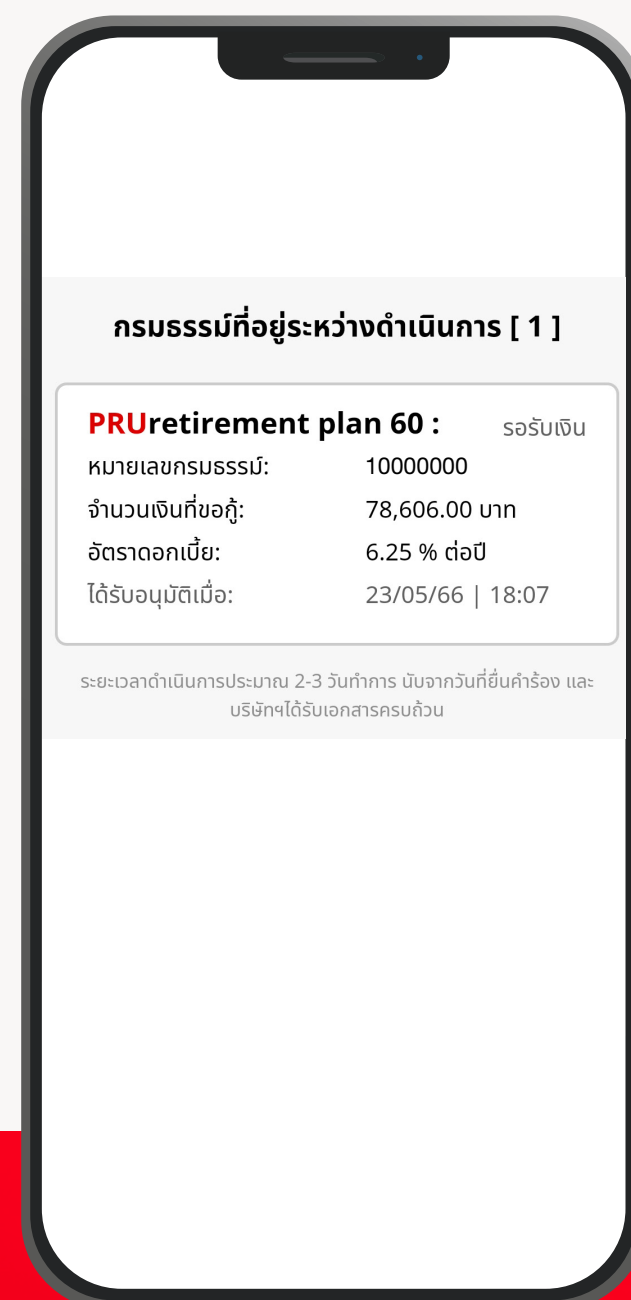
กรอกรหัส OTP ที่ได้รับจากช่องทางที่เลือกและกด "ยืนยัน"

ยกเลิกคำขอกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์



05

หากการยกเลิกคำขอกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์สำเร็จ ระบบจะนำผู้ใช้กลับไปที่หน้าจอกรมธรรม์ และแสดงแถบแจ้งเตือนที่ด้านล่างสุดของหน้าจอ



06

กรณีที่คำร้องขอกู้ยืมเงินตามกรมธรรม์อนุมัติแล้ว จะไม่สามารถยกเลิกคำขอได้ และกรมธรรม์ที่ยื่นคำร้องจะเปลี่ยนสถานะจาก “รออนุมัติ” เป็น “รอรับเงิน”

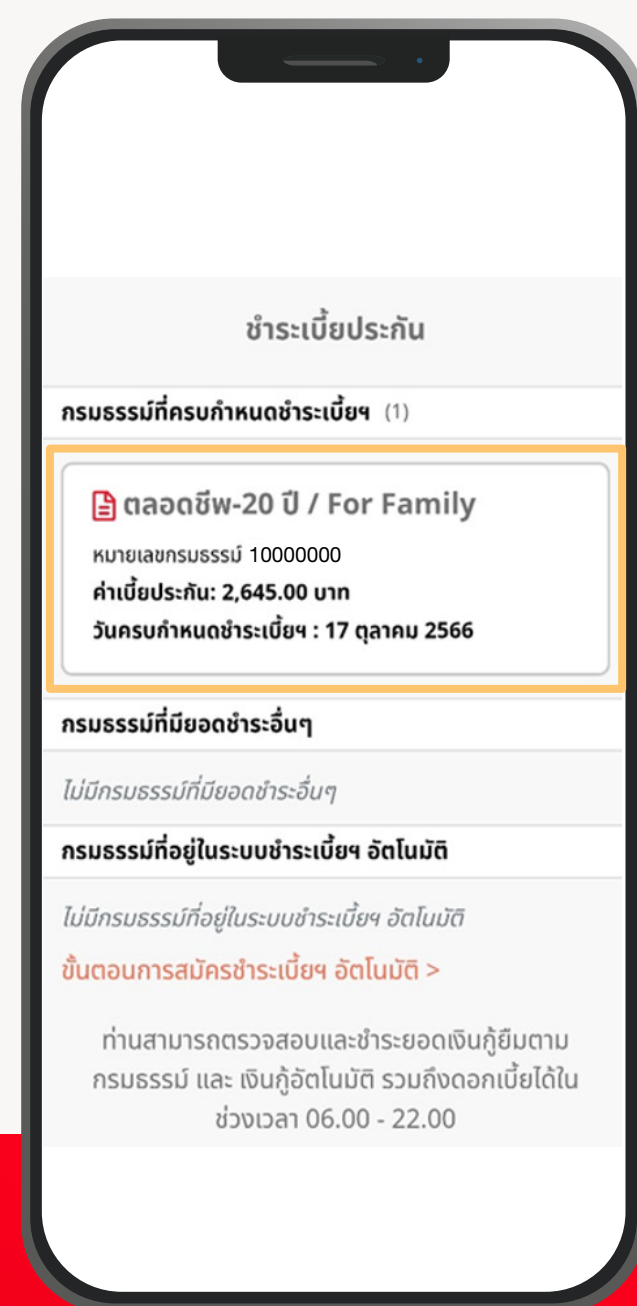
ชำระเบี้ยฯ

กรณีชำระเบี้ยฯ ที่ครบกำหนดชำระแบบรายปี และราย 6 เดือน, ราย 3 เดือน และรายเดือน



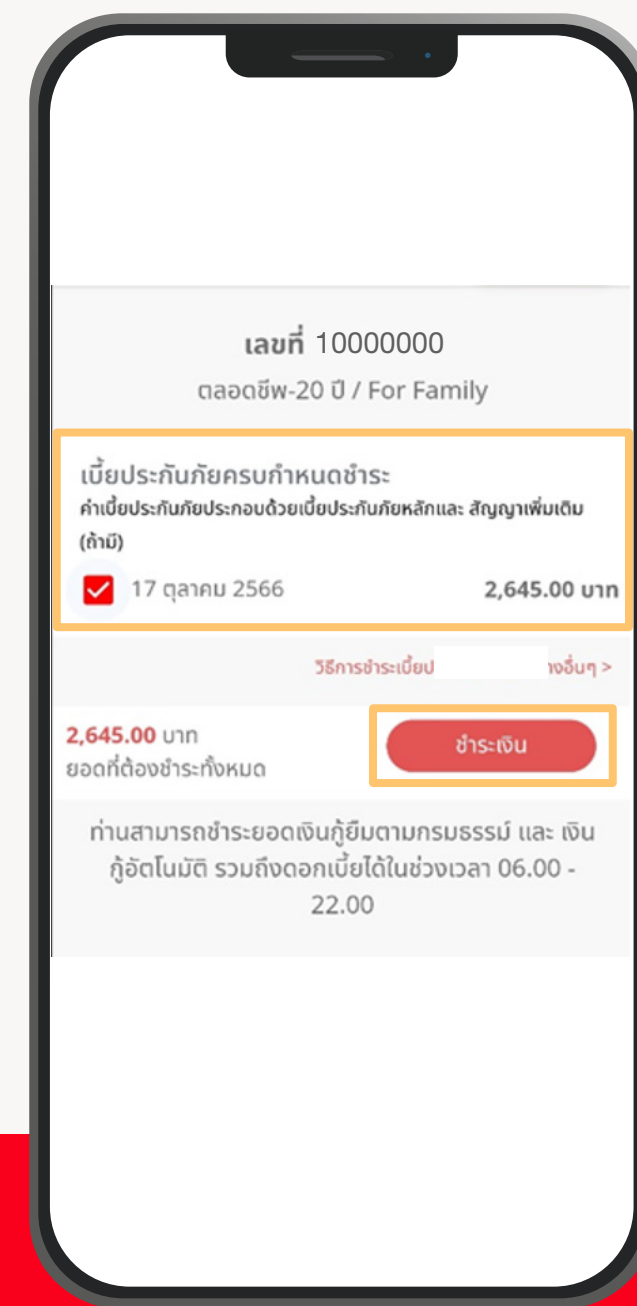
01

ลูกค้าเลือกเมนู "PRUServices" จากนั้นเลือกเมนู "ชำระเบี้ยฯ"



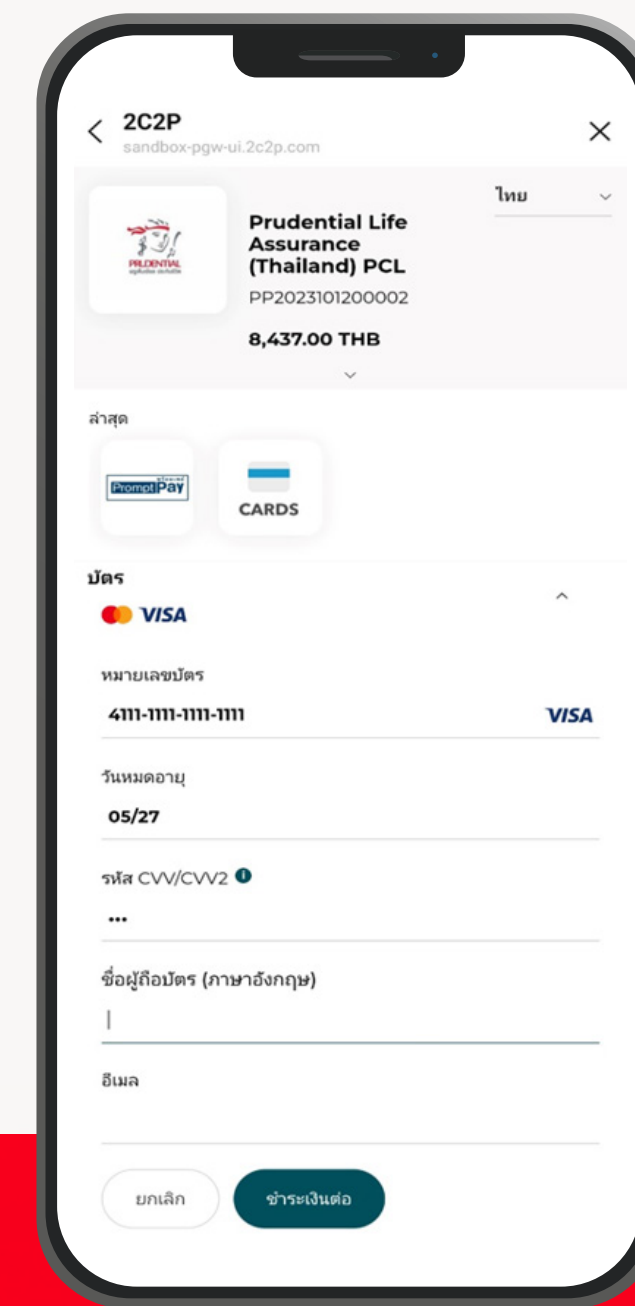
02

ระบบจะแสดงกรมธรรม์ในหมวด "กรมธรรม์ที่ครบกำหนดชำระเบี้ยฯ" ลูกค้าสามารถคลิกที่กรมธรรม์เพื่อดำเนินการขั้นตอนถัดไป



03

หน้าจอรายละเอียดเบี้ยฯ ลูกค้าสามารถเลือกยอดเบี้ยฯ ที่ต้องการชำระ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "ชำระเงิน"



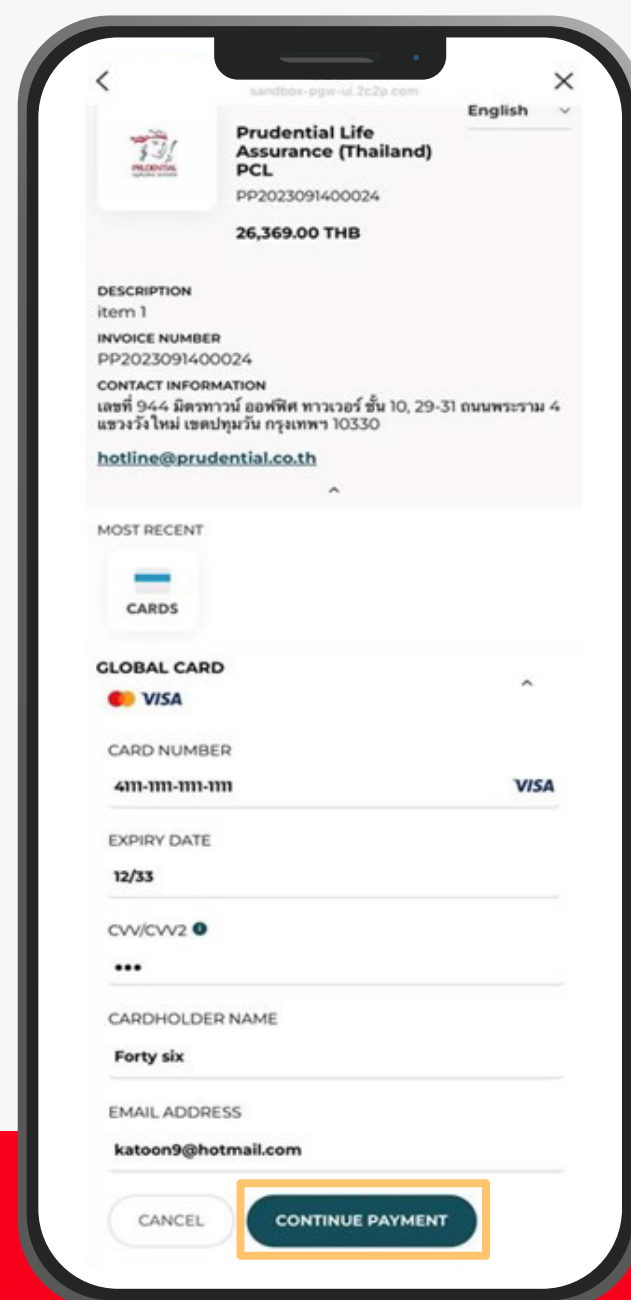
04

ระบบจะนำลูกค้าไปที่หน้าชำระเบี้ยฯ ของ 2C2P โดยลูกค้าสามารถเลือกจ่ายผ่านบัตรเครดิต Visa/Master Card หรือจ่ายผ่าน QR Code ได้

หมายเหตุ: การชำระยอดเงินกู้ยืม, เงินกู้อัตโนมัติรวมถึงดอกเบี้ย สามารถชำระได้เวลา 06.00 – 22.00 น. เท่านั้น

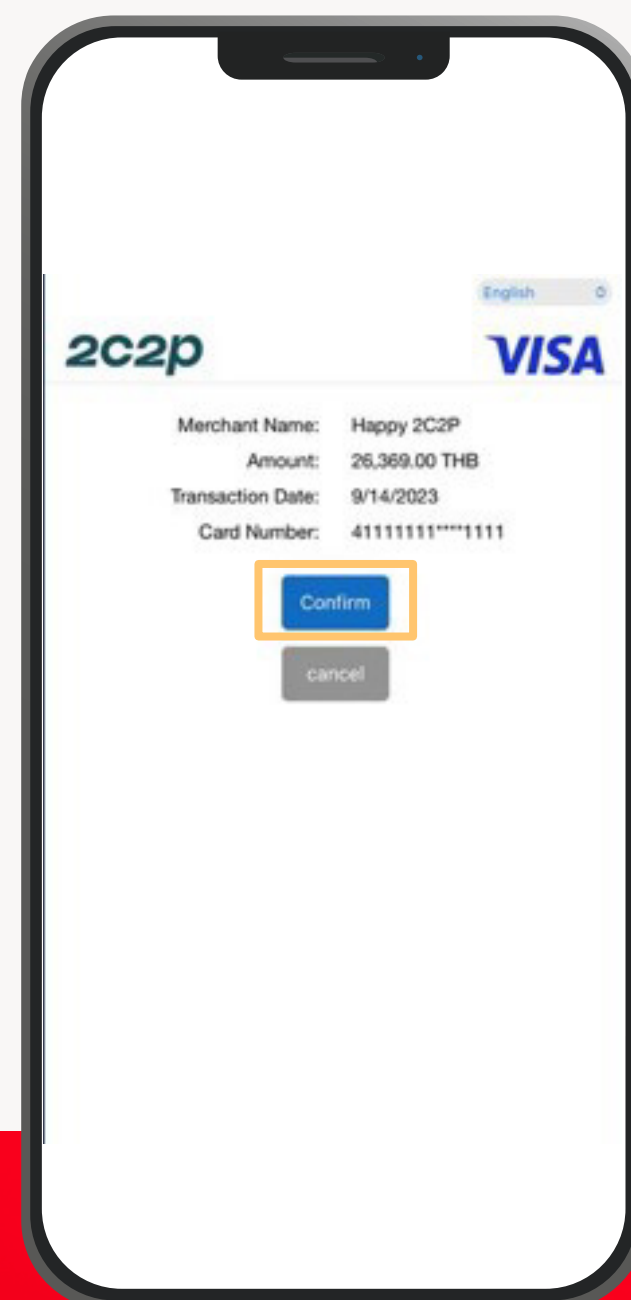
ชำระเบี้ยฯ

การชำระเบี้ยฯ ผ่านบัตรเครดิต ที่รับรองโดย VISA หรือ MASTER CARD



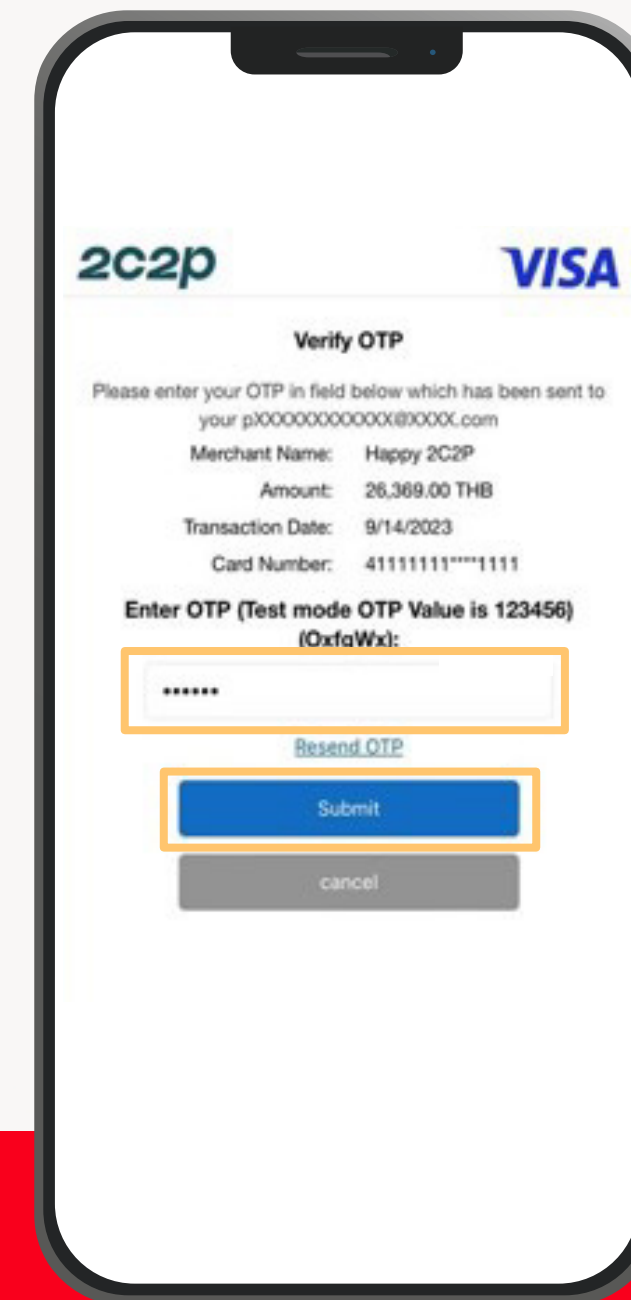
01

หากลูกค้าต้องการชำระเบี้ยฯ ผ่านบัตรเครดิต ลูกค้าสามารถกรอกข้อมูลบัตรเครดิตให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม “Continue Payment” เพื่อดำเนินการต่อ



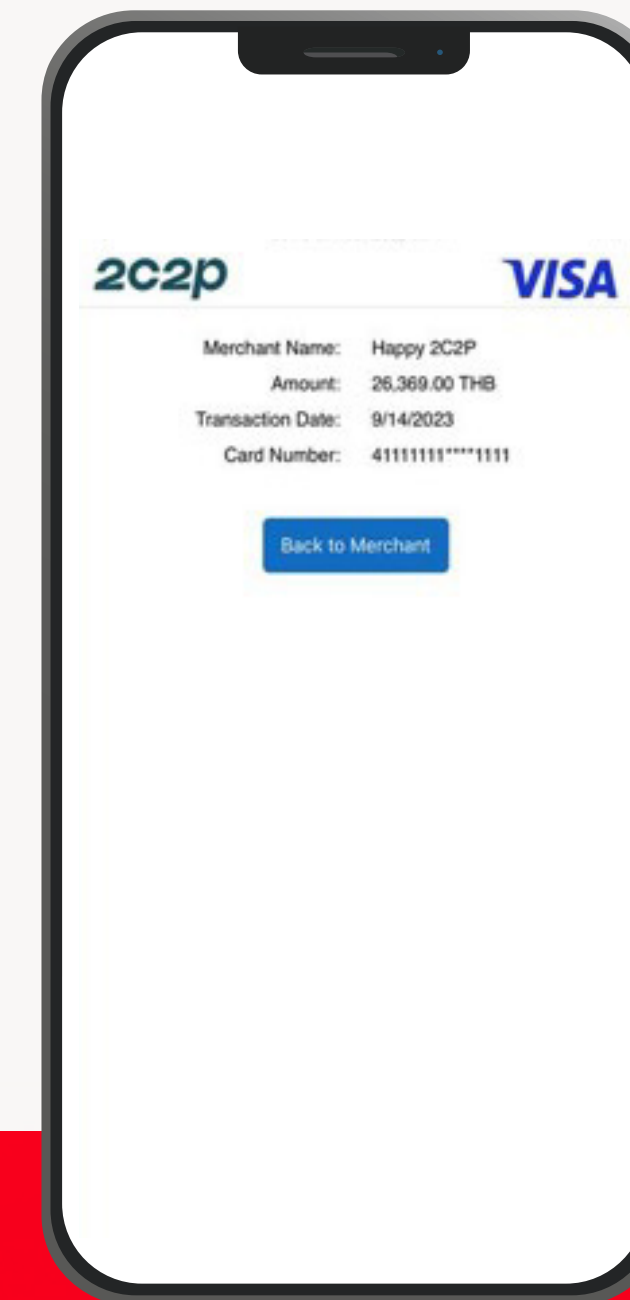
02

ลูกค้าตรวจสอบข้อมูลอีกครั้ง จากนั้นคลิกปุ่ม “Confirm”



03

กรอกรหัส OTP จากนั้นคลิกปุ่ม “Submit”



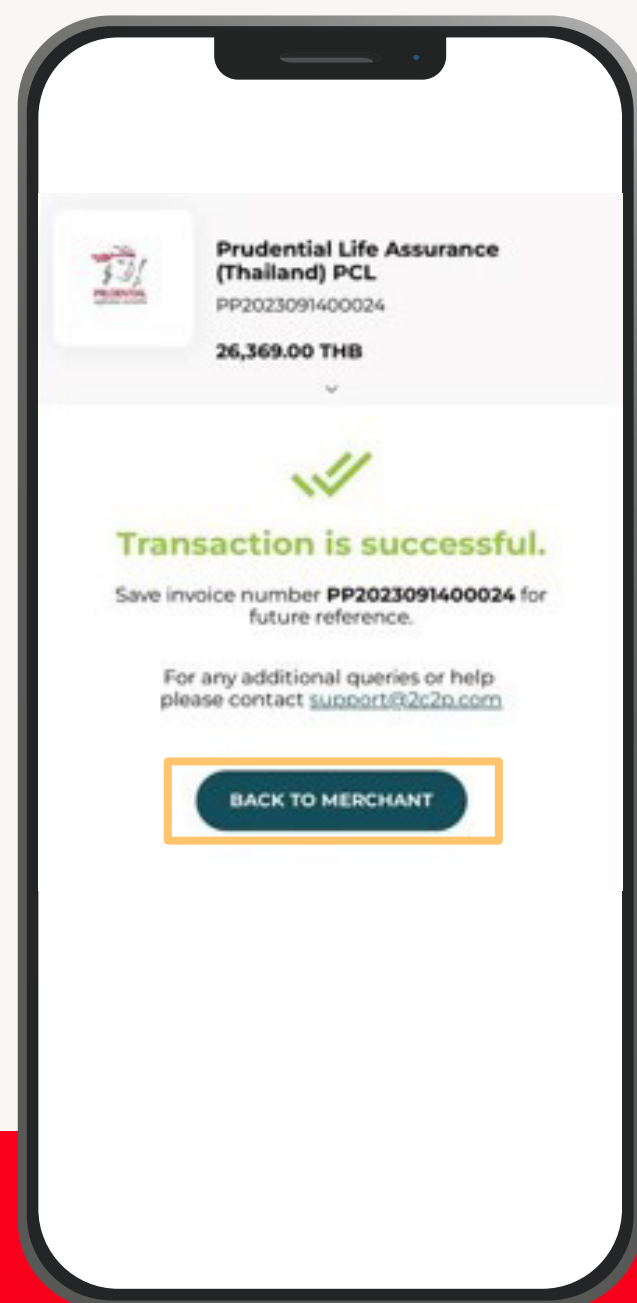
04

ระบบแสดงหน้าจอ การทำรายการสำเร็จ จากนั้นจะนำลูกค้ากลับมาที่หน้าจอของ PRU Services

หากทำการกดปิดที่หน้าจอนี้ก่อนที่จะ Redirect ไปยังหน้าถัดไป รายการชำระจะถือว่ายังไม่สำเร็จ

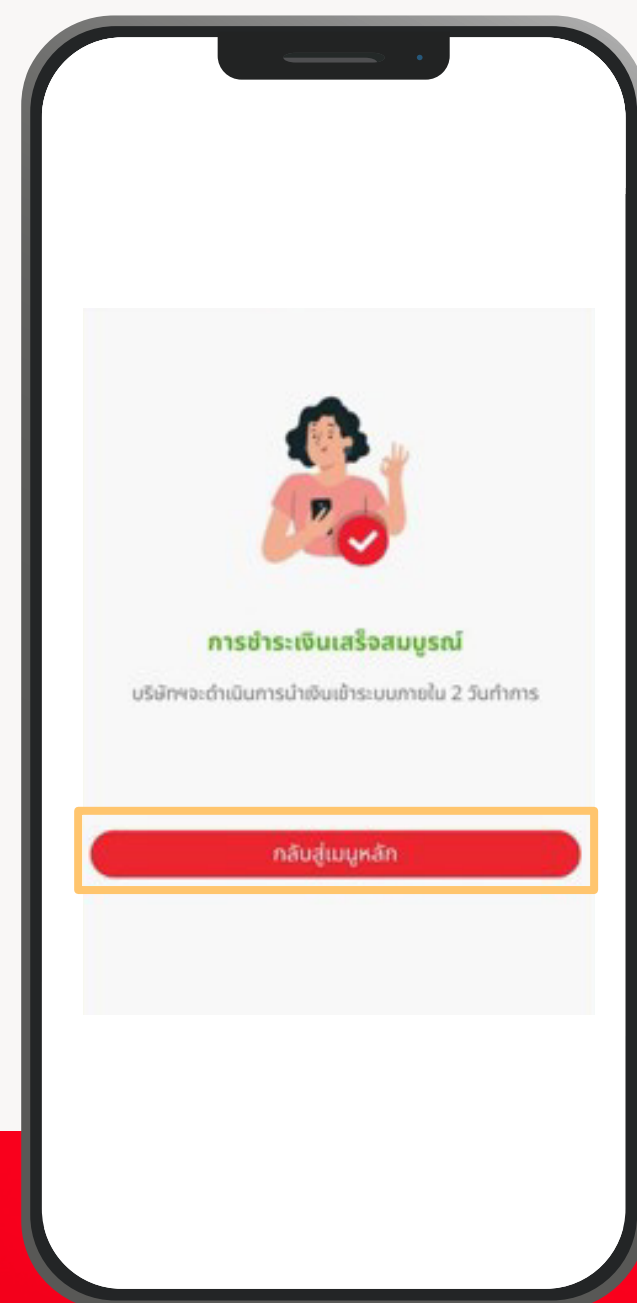
ชำระเบียดๆ

การชำระเบียดๆ ผ่านบัตรเครดิต ที่รับรองโดย VISA หรือ MASTER CARD



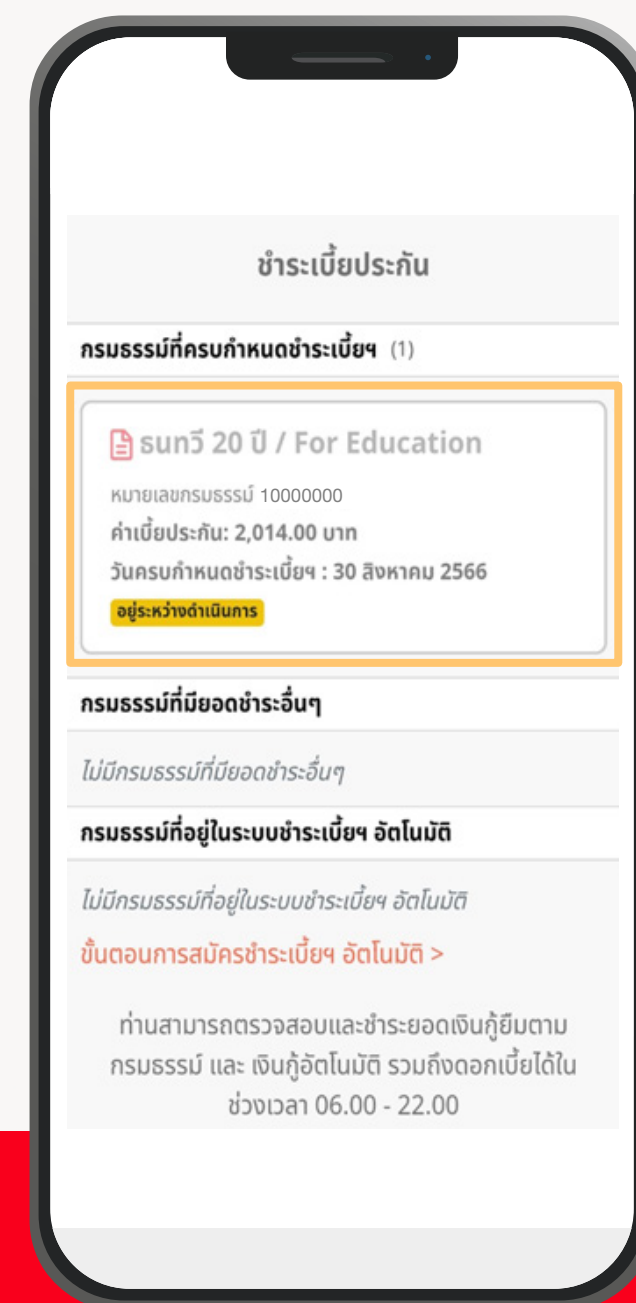
05

ระบบแสดงหน้าจอ การทำรายการสำเร็จ จากนั้นจะนำลูกค้ากลับมาที่หน้าจอของ PRUServices



06

บนหน้าจอ PRUServices ระบบจะแสดงข้อความ "การชำระเงินเสร็จสมบูรณ์" ลูกค้าสามารถกด "กลับสู่เมนูหลัก" เพื่อกลับไปหน้า "ชำระเบียดๆ"



07

เมื่อลูกค้ากลับมาที่หน้าจอ "ชำระเบียดๆ" ระบบจะแสดงสถานะ: "อยู่ระหว่างดำเนินการ" บนกรมธรรม์ที่ชำระเบียดๆ เสร็จสิ้น

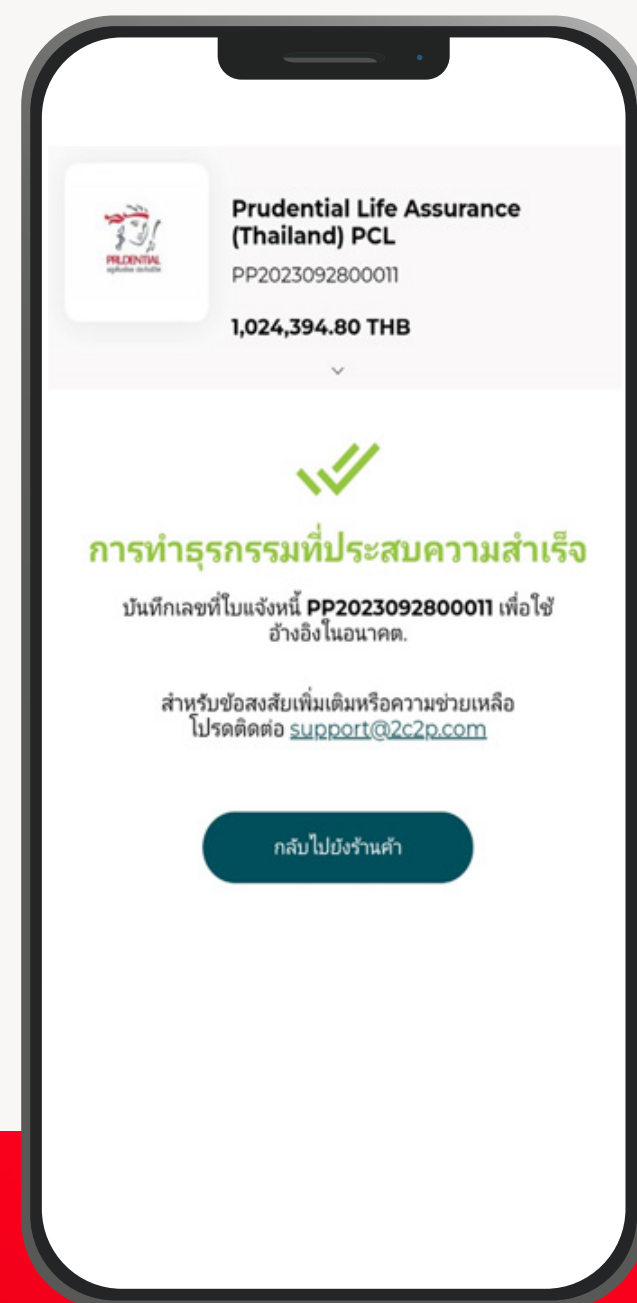
ชำระเบี้ยฯ

การชำระเบี้ยฯ ผ่าน QR Code



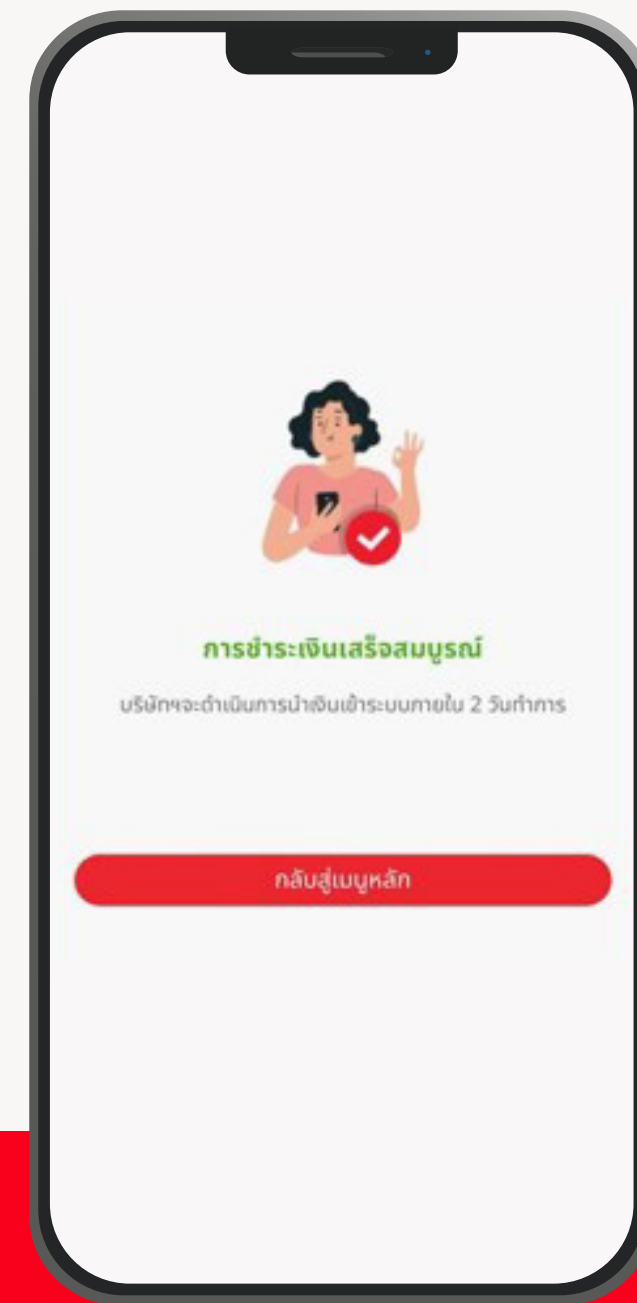
01

กรณีคุณต้องการชำระเงินผ่าน QR Code คุณสามารถเลื่อนหน้าจอมาที่ด้านล่างสุดของหน้าชำระเงิน จากนั้นเลือก “ชำระเงินโดยสแกน QR” ระบบจะแสดง QR Code จ่ายเงินบนหน้าจอให้คุณสามารถ Capture และนำไปสแกนบน app ของธนาคารที่ต้องการ



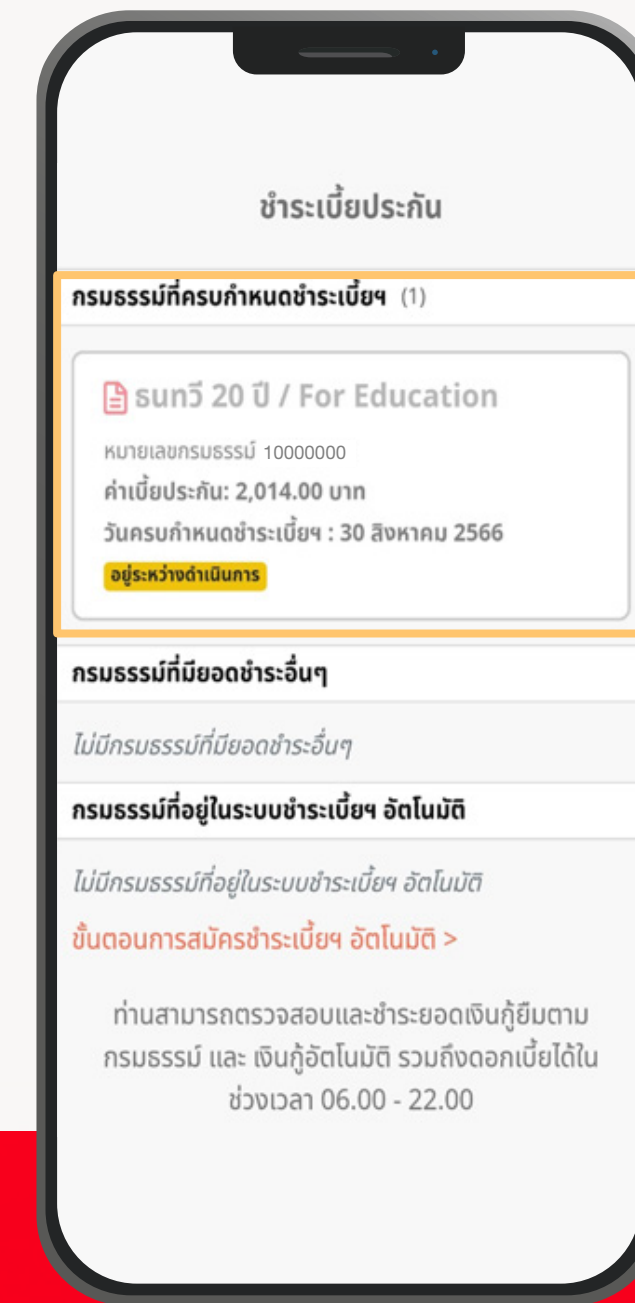
02

เมื่อคุณชำระเงินเรียบร้อยแล้ว บนหน้าจอ 2C2P จะแสดงข้อความ “การทำธุรกรรมที่ประสบความสำเร็จ”



03

จากนั้น Redirect มาที่หน้าจอ PRUServices โดยแสดงข้อความ “การชำระเงินเสร็จสมบูรณ์” คุณสามารถคลิก “กลับสู่เมนูหลัก” เพื่อกลับไปหน้าจอ “ชำระเบี้ยฯ”



04

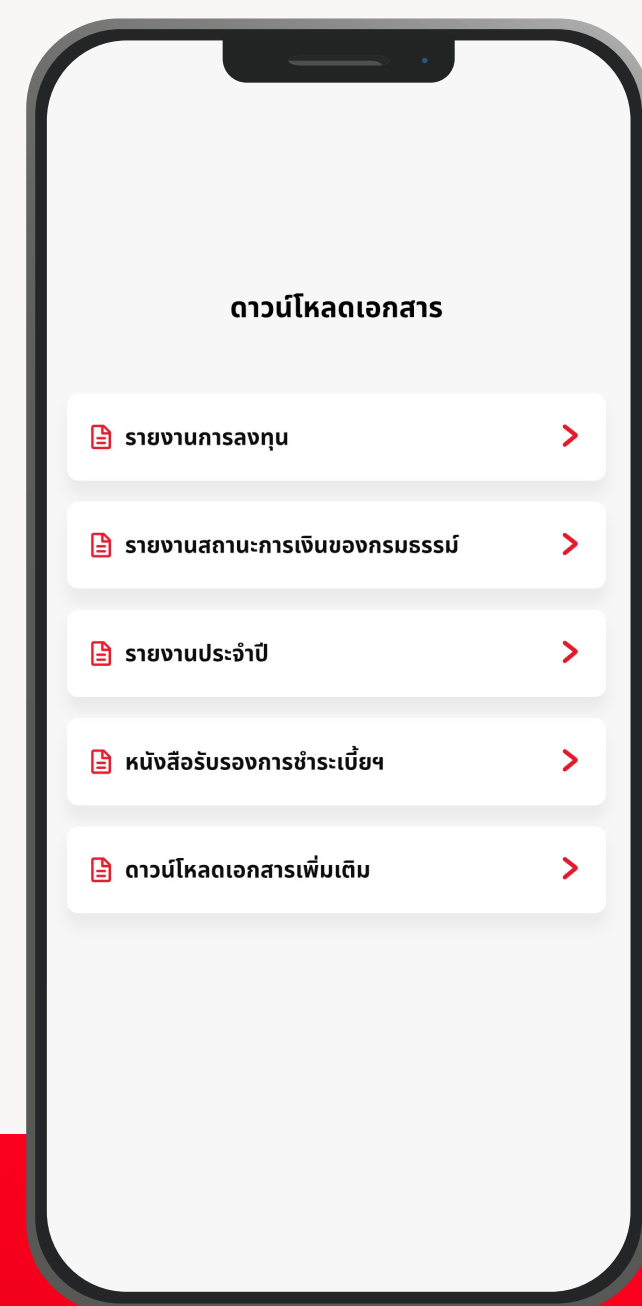
เมื่อคุณกลับมาที่หน้าจอ “ชำระเบี้ยฯ” ระบบจะแสดงสถานะ: “อยู่ระหว่างดำเนินการ” บนกรมธรรม์ที่ชำระเบี้ยฯ เสร็จสิ้น

ดาวน์โหลดเอกสาร



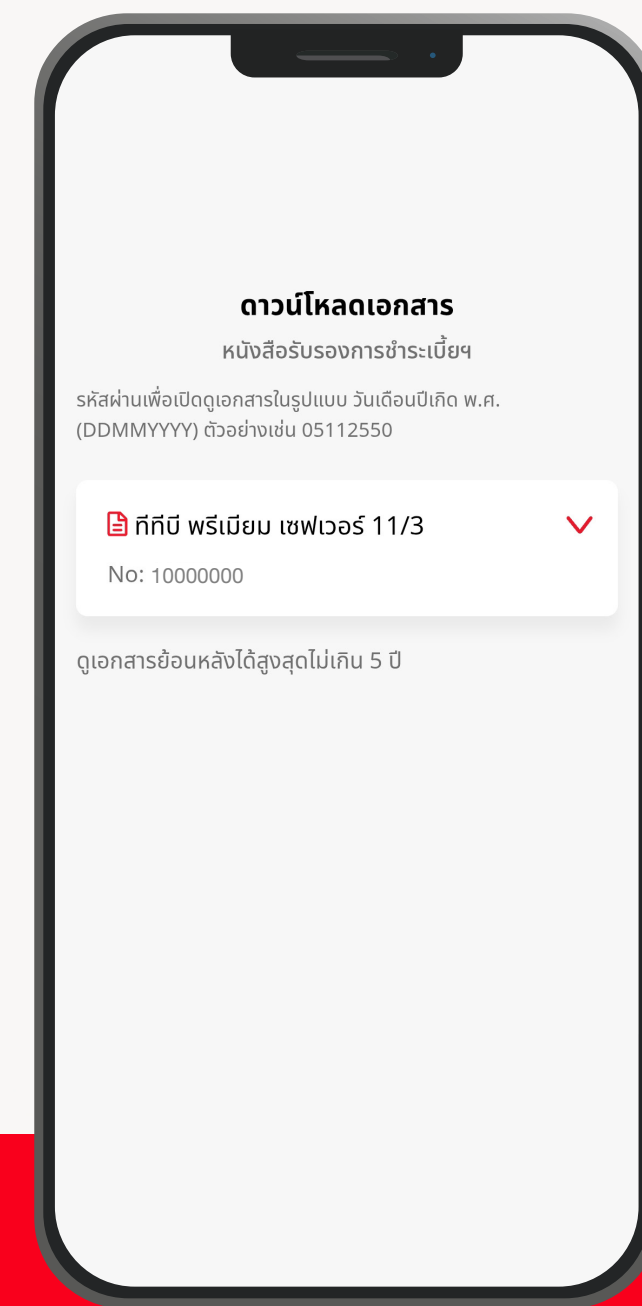
01

กดเลือกเมนู “ดาวน์โหลดเอกสาร”



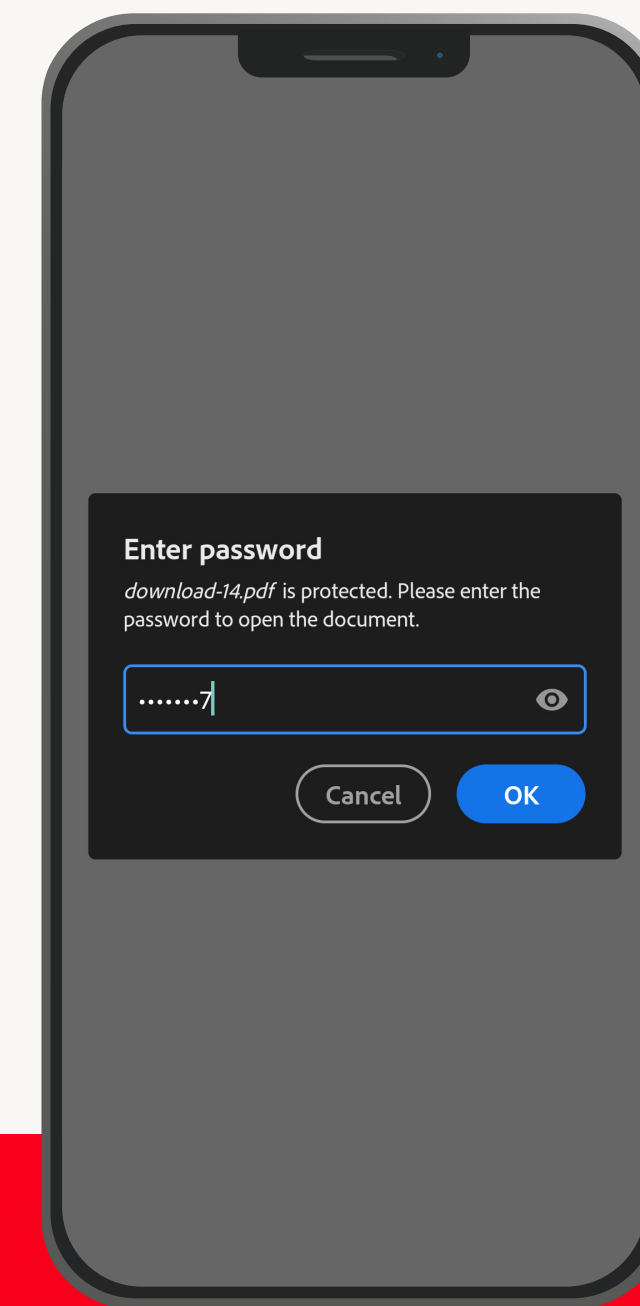
02

ระบบจะแสดงข้อมูลเอกสารต่าง ๆ ที่สามารถดาวน์โหลดออนไลน์ได้ เช่น หนังสือรับรองการชำระเบี้ยฯ, รายละเอียดการลงทุน, แบบฟอร์มต่าง ๆ เป็นต้น



03

หลังจากเลือกประเภทของเอกสาร หน้าจอจะแสดงข้อมูลเอกสารที่มี เพื่อทำการดาวน์โหลด



04

ข้อมูลไฟล์จะถูกดาวน์โหลดมาไว้ที่เครื่อง โดยใช้รหัสผ่าน เป็นวันเดือนปีเกิด (พ.ศ.) (DDMMYYYY) ตัวอย่าง 05112550

บริการ PRUServices

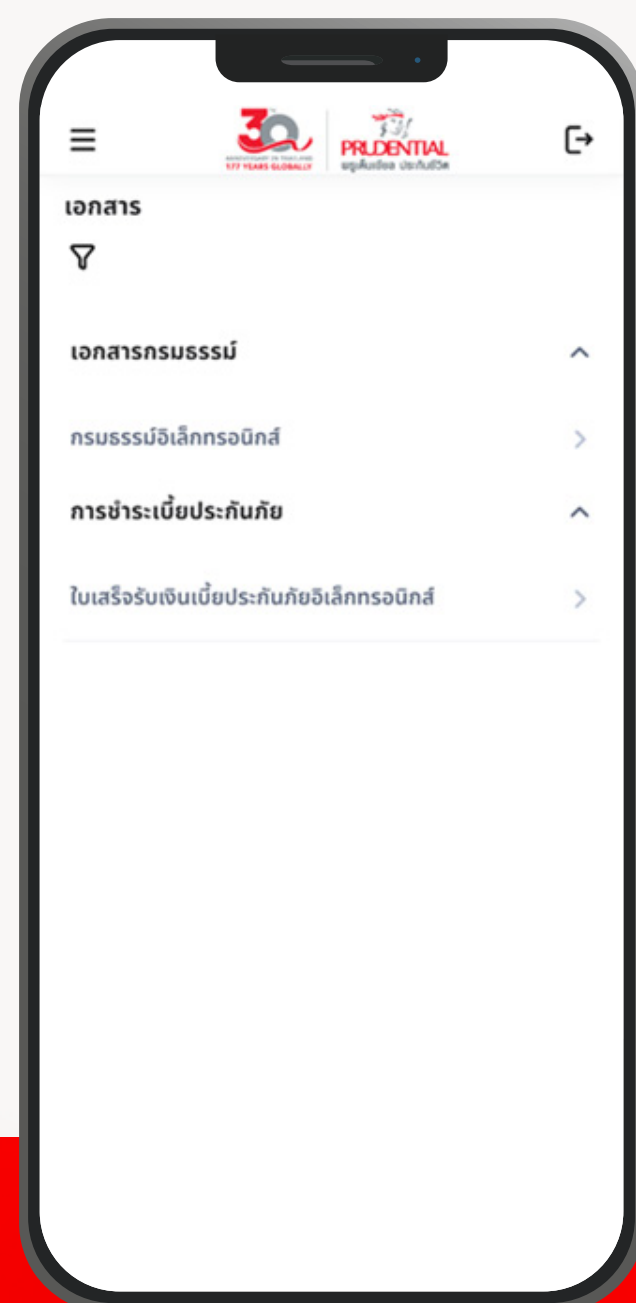
ผ่านช่องทางเว็บไซต์

ดูเอกสารออนไลน์



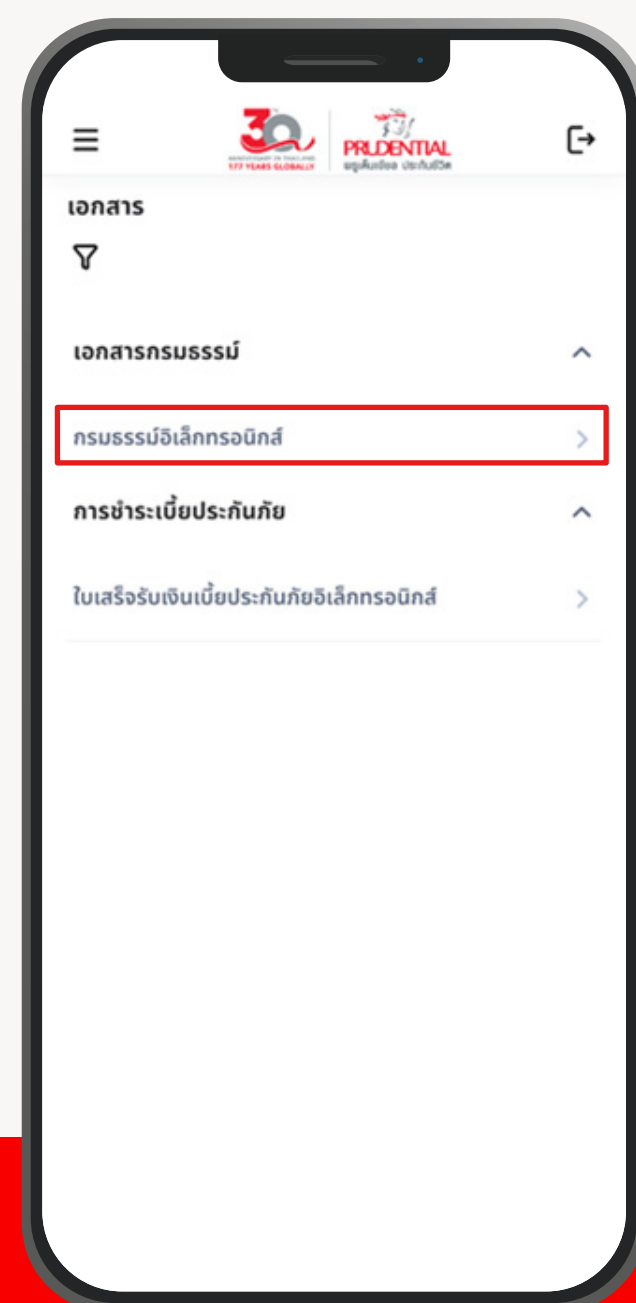
01

เลือกเมนู "ดูเอกสารออนไลน์จากหน้าหลัก"



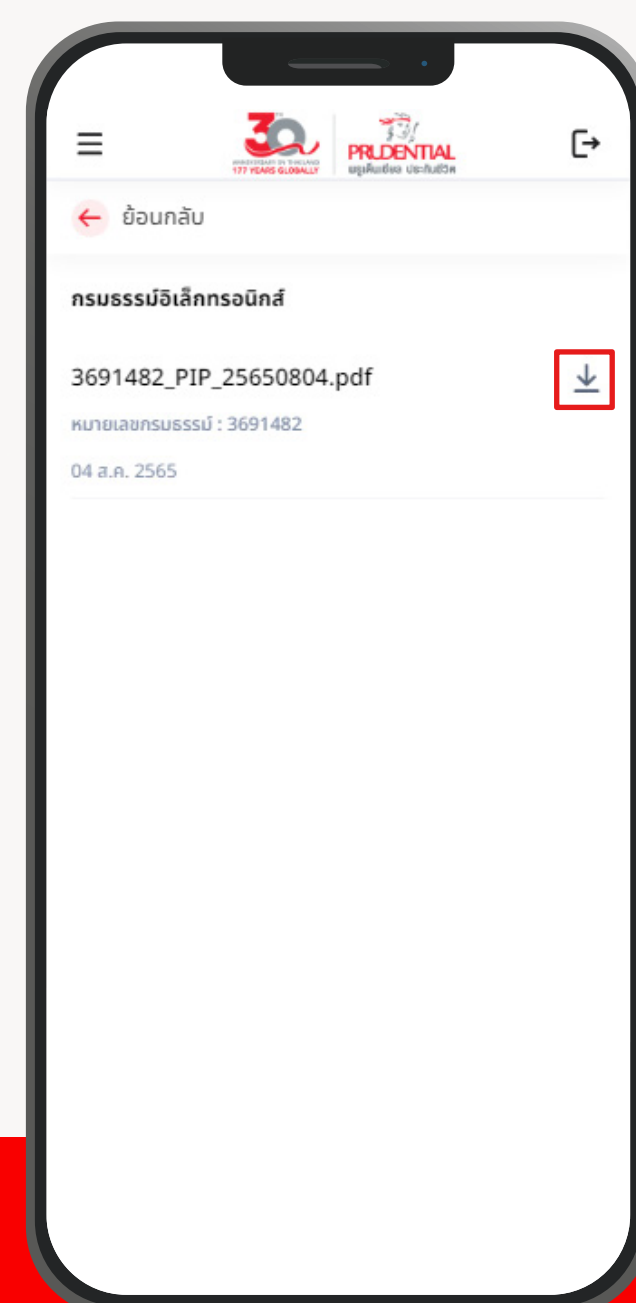
02

ระบบจะแสดงเอกสารที่สามารถดาวน์โหลดออนไลน์ได้



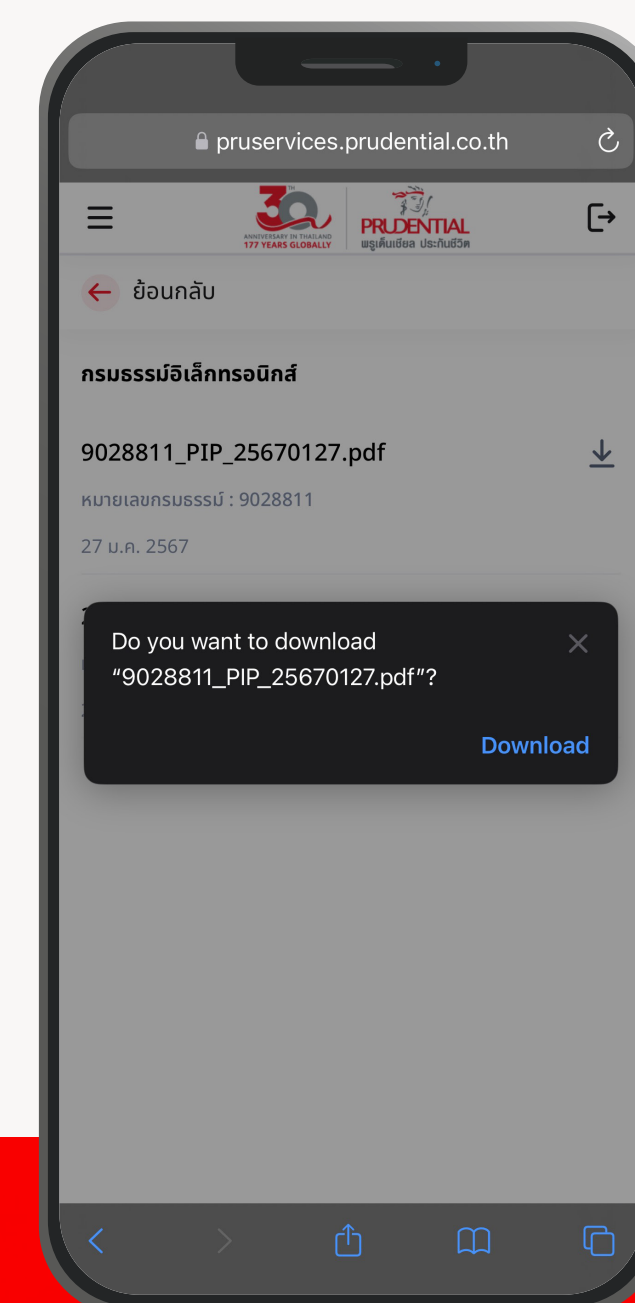
03

เลือกเอกสาร



04

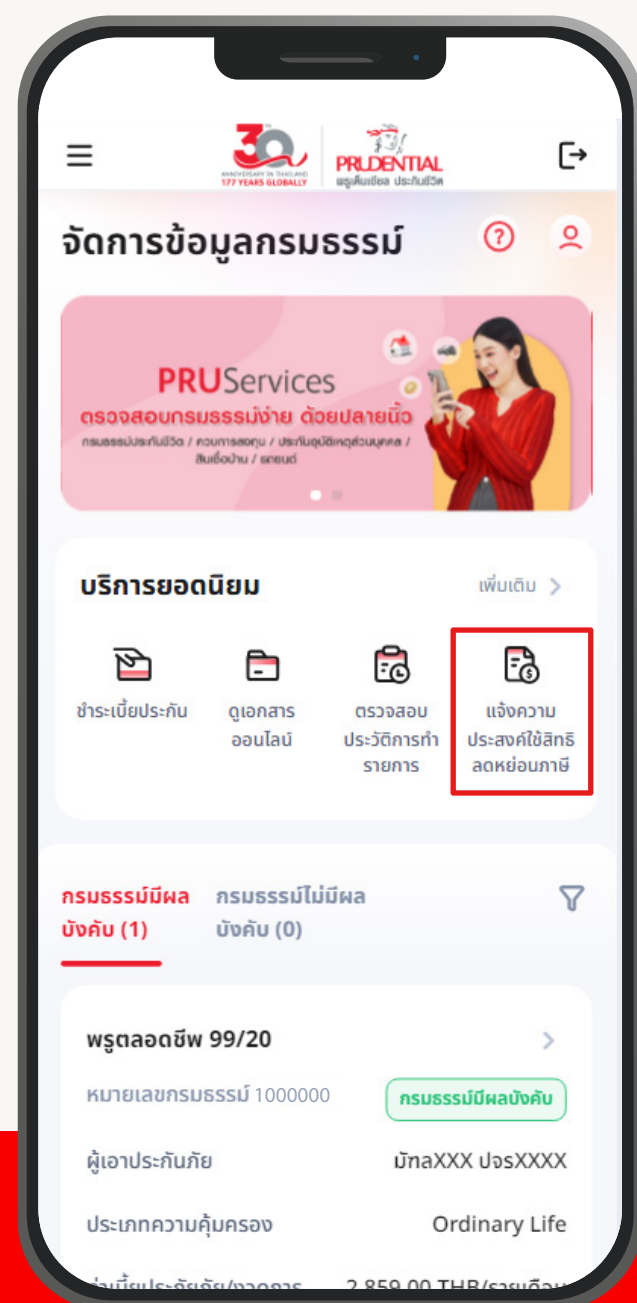
กดดาวน์โหลด



05

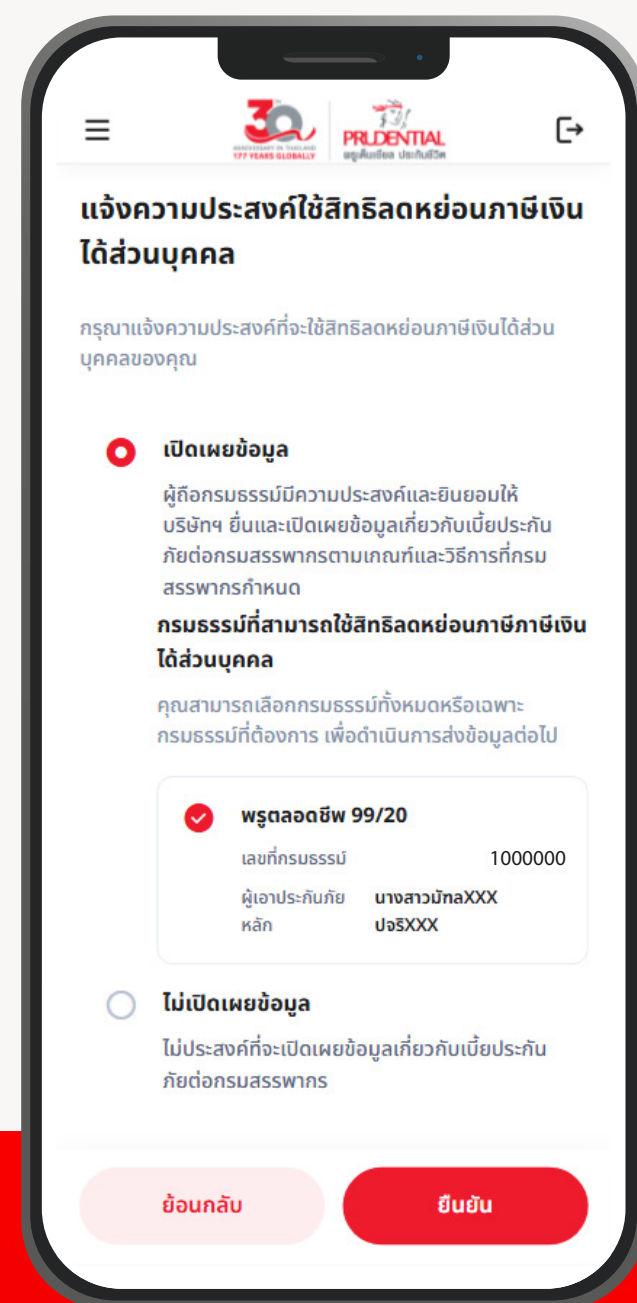
ระบบจะดาวน์โหลดเอกสารเป็นรูปแบบ PDF มาที่ตัวเครื่อง สามารถเปิดเอกสารโดยใช้รหัสผ่านเป็น วันเดือนปีเกิด (พ.ศ.)

แจ้งความประสงค์ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี



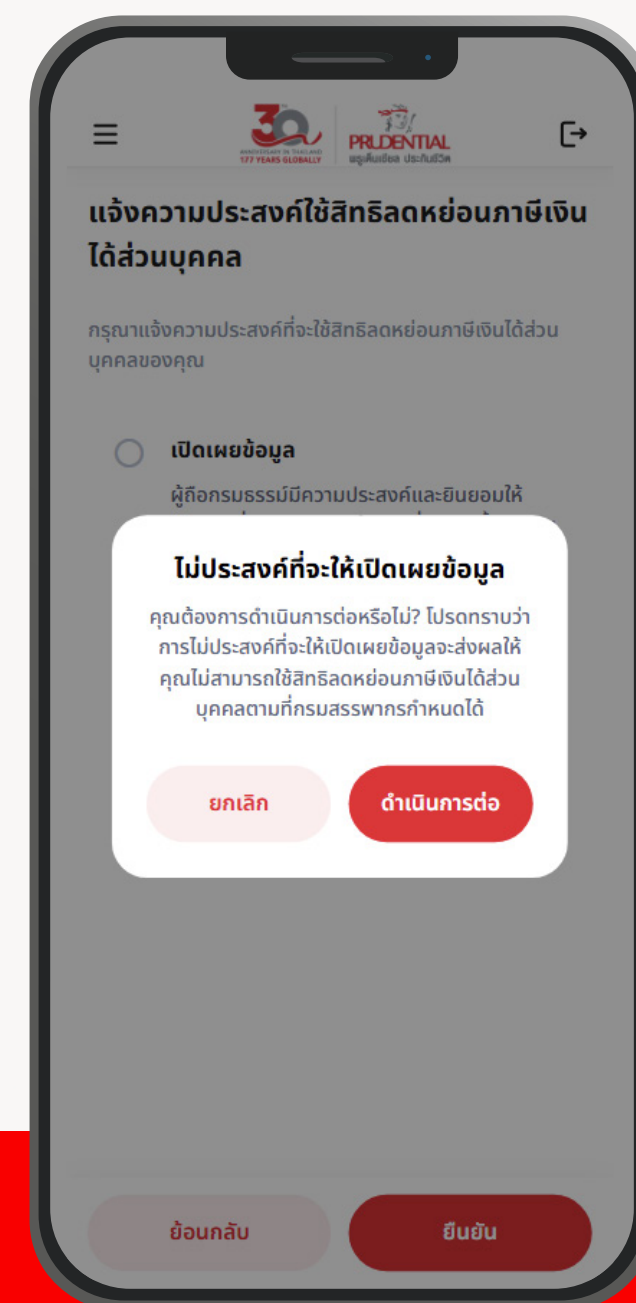
01

เลือกเมนู "แจ้งความประสงค์ใช้สิทธิลดหย่อนภาษี"



02

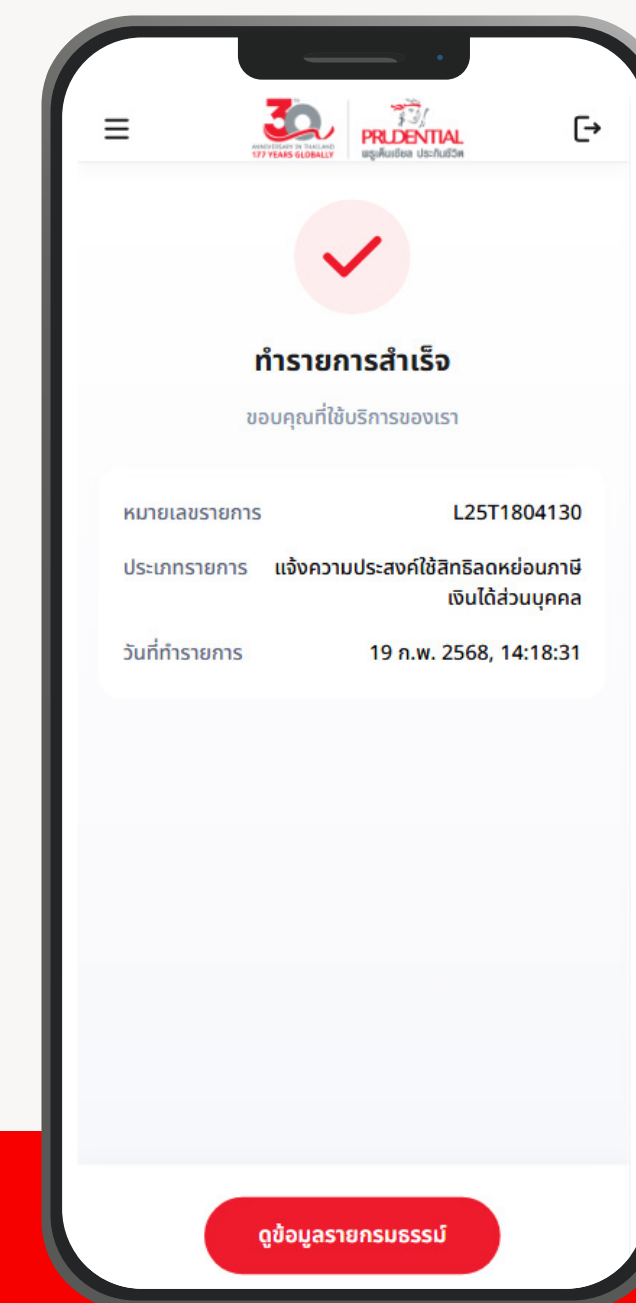
ระบบจะแสดงข้อมูลกรมธรรม์ที่ยังมีการชำระเบี้ยในปีกรมธรรม์นั้น ๆ



03

สามารถเลือกแจ้งความประสงค์ทุกกรมธรรม์หรือ บางกรมธรรม์ได้ จากนั้น กดยืนยัน

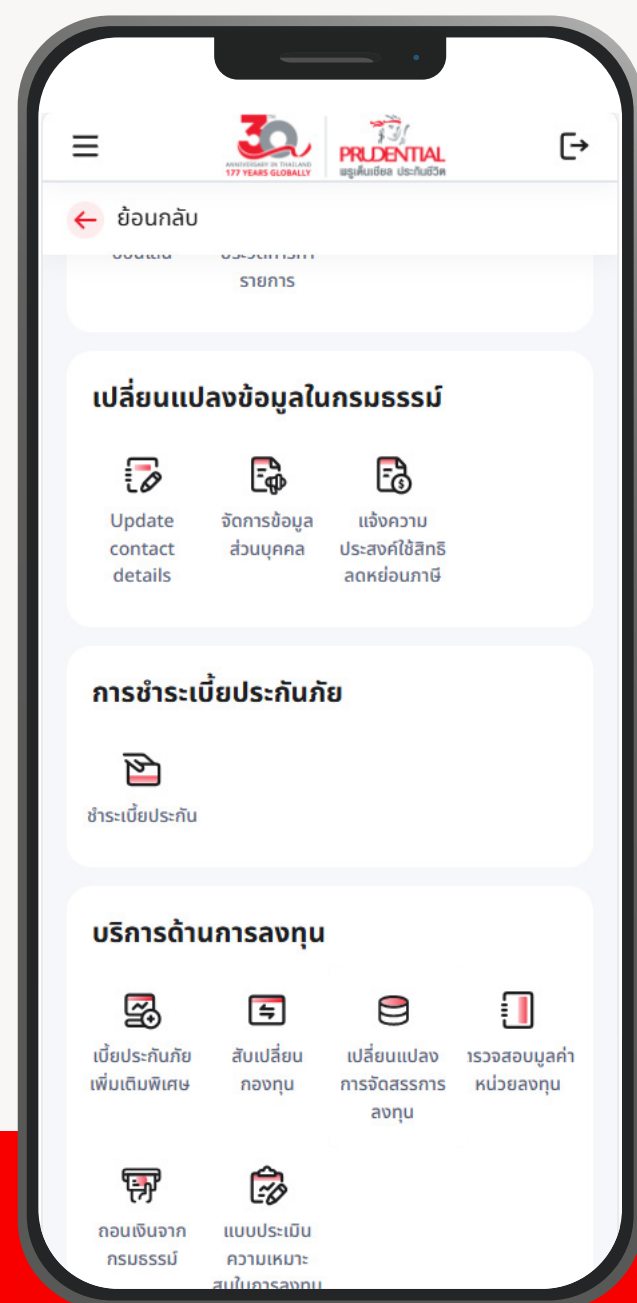
หากประสงค์ไม่เปิดเผยข้อมูลไปยังสรรพากร สามารถเลือก ไม่เปิดเผยข้อมูล กรณีนี้บริษัทจะไม่ส่งข้อมูลไปยังสรรพากร อาจส่งผลให้ต้องส่งเอกสารลดหย่อนภาษีเพิ่มภายหลัง



04

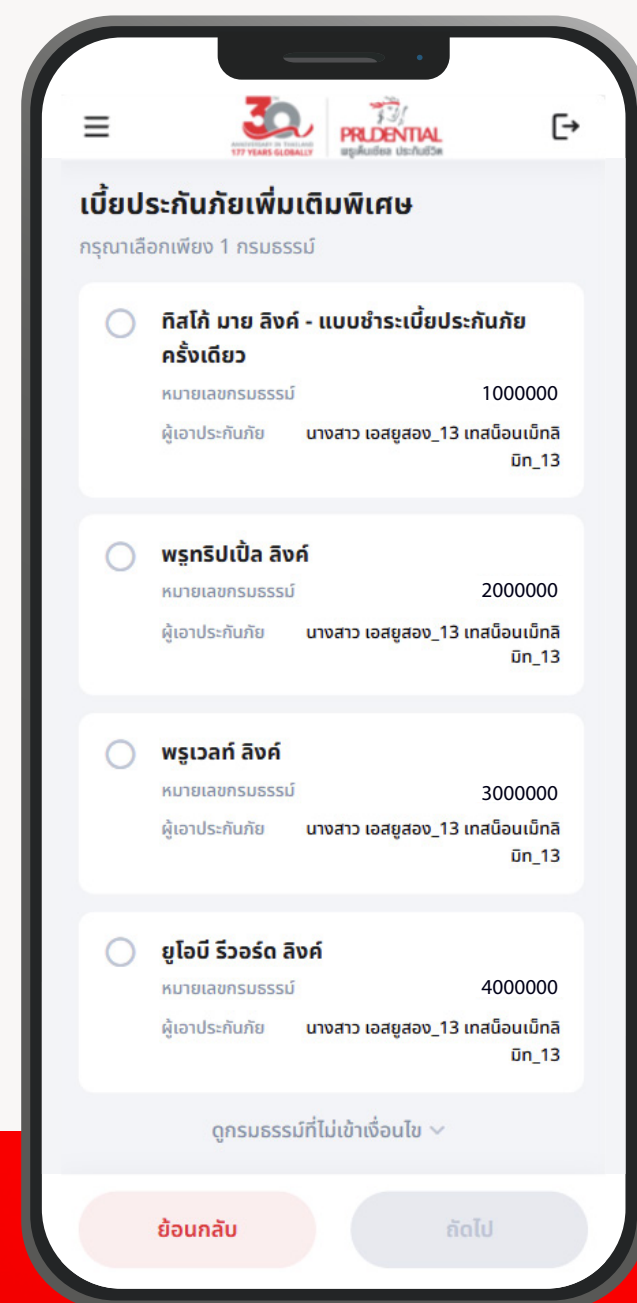
บันทึกข้อมูลในระบบเสร็จสิ้น

เบี้ยประกันภัยเพิ่มพิเศษ (Top Up)



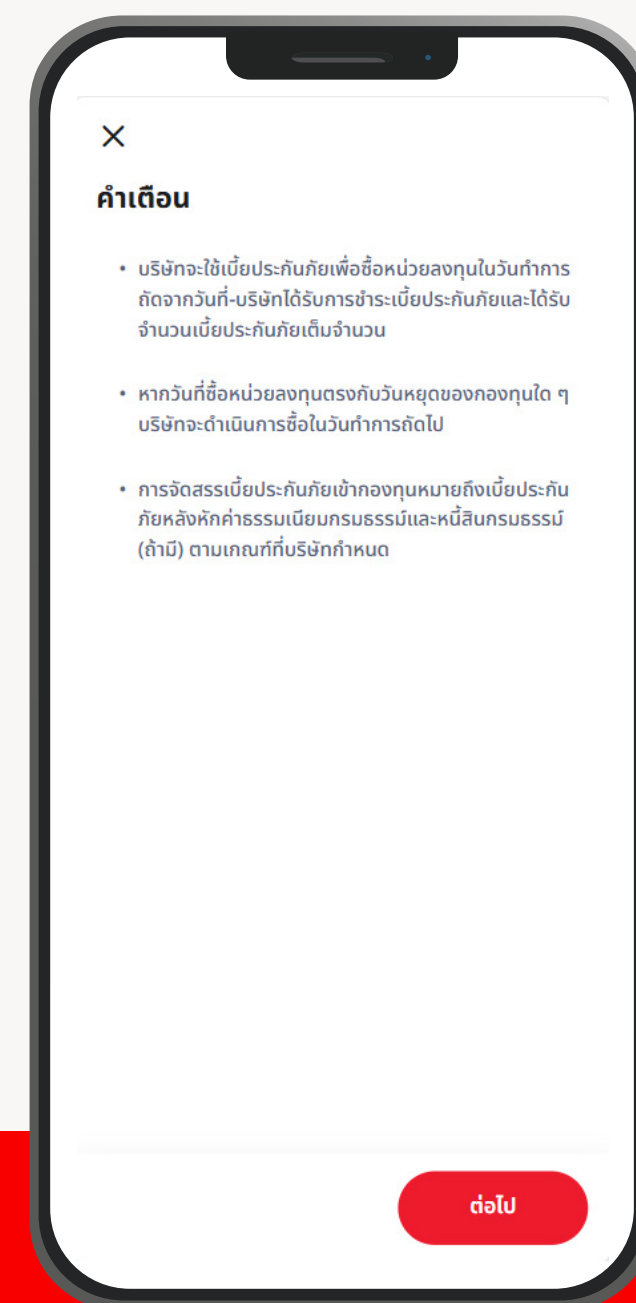
01

เลือกเมนู "เบี้ยประกันภัยเพิ่มเติมพิเศษ"



02

เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการชำระเบี้ยประกันภัยเพิ่มเติมพิเศษ
จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"



03

ระบบจะตรวจสอบว่าคุณสามารถ
ทำรายการต่อได้หรือไม่

ตรวจสอบว่ามีรายการค้างอยู่ในระบบหรือไม่
ระบบจะไม่สามารถทำรายการได้
หากกรมธรรม์กำลังดำเนินรายการ
เปลี่ยนแปลงกองทุนอยู่มากกว่า 2 รายการ



04

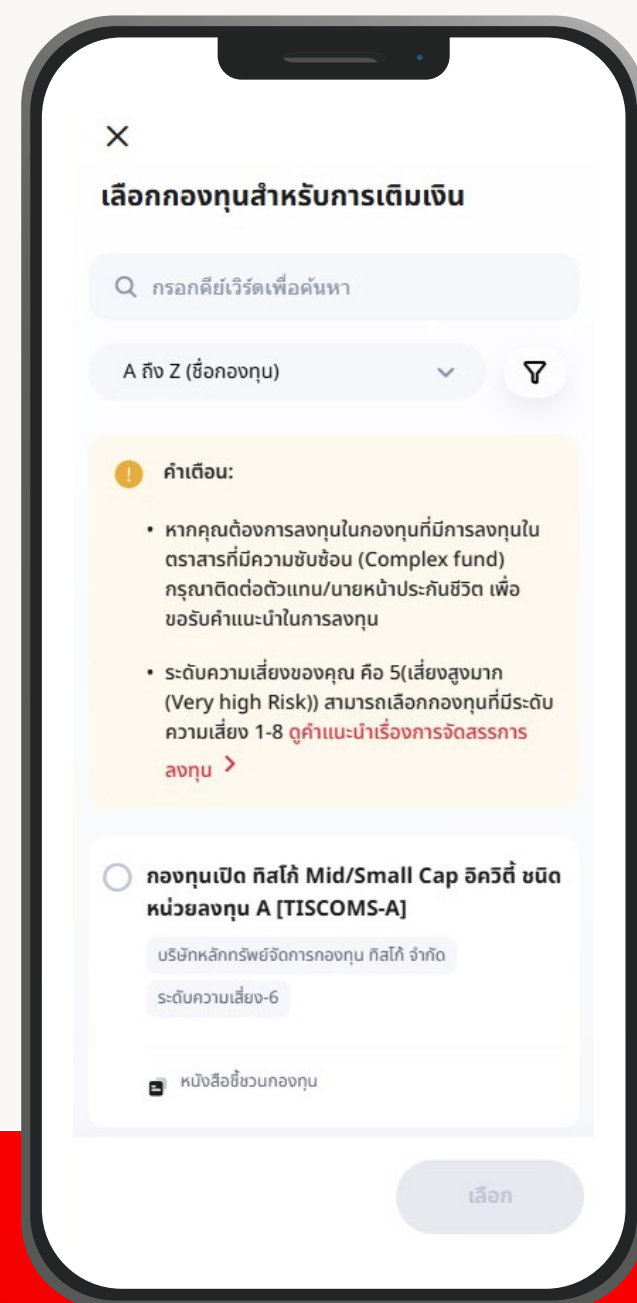
ทำแบบประเมินความเสี่ยงที่รับได้
(Suitability test) ก่อนเริ่มทำรายการ

เบี่ยประกันภัยเพิ่มพิเศษ (Top Up)



05

ใส่ยอดเงินที่ต้องการชำระเบี่ยประกันภัยเพิ่มพิเศษ โดยมียอดขั้นต่ำ 5,000 บาท



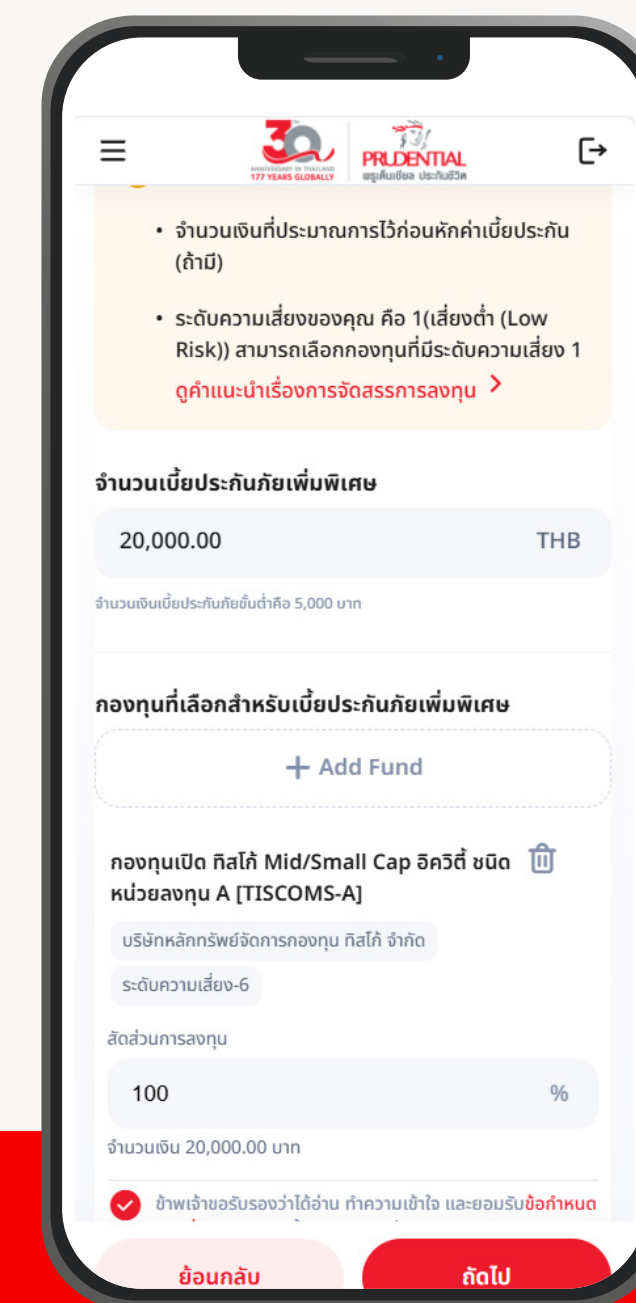
06

เลือกกองทุนที่ต้องการชำระเบี่ยประกันภัยเพิ่มพิเศษ สามารถเลือกได้สูงสุดไม่เกิน 10 กองทุน



07

เมื่อเลือกกองทุนแล้ว ระบบจะแสดงหนังสือชี้ชวนของกองทุนที่เลือก



08

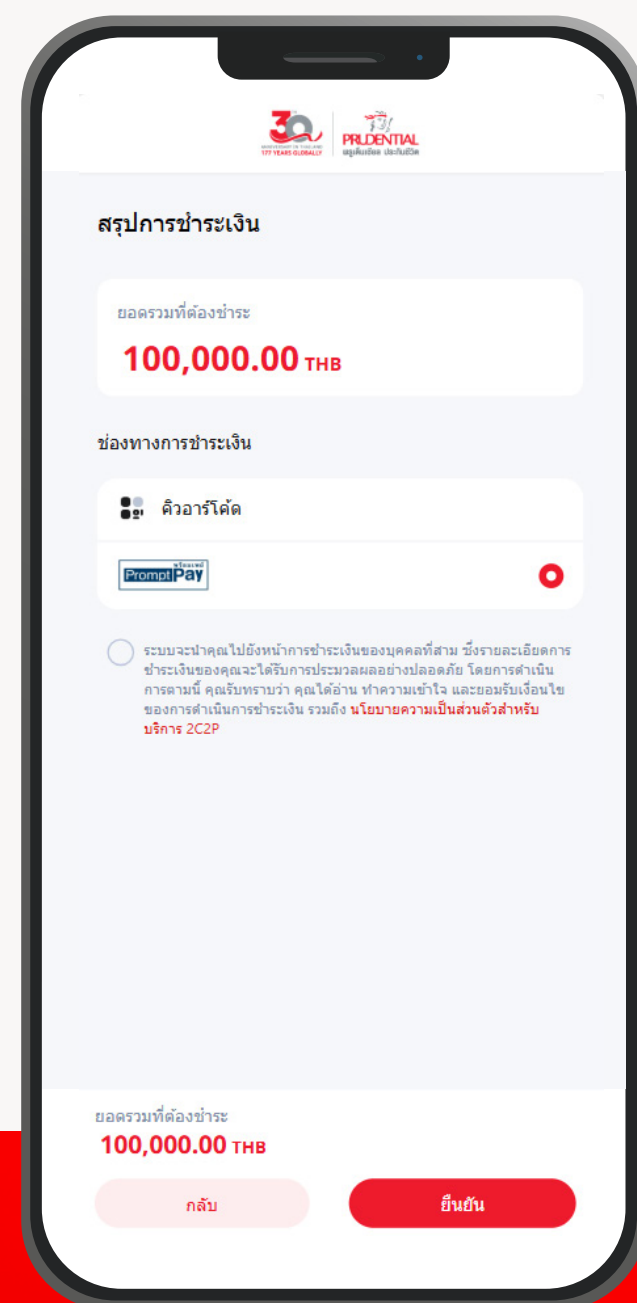
ยืนยันการทำรายการ ด้วยการกดยินยอม และยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไข จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน"

เบี้ยประกันภัยเพิ่มพิเศษ (Top Up)



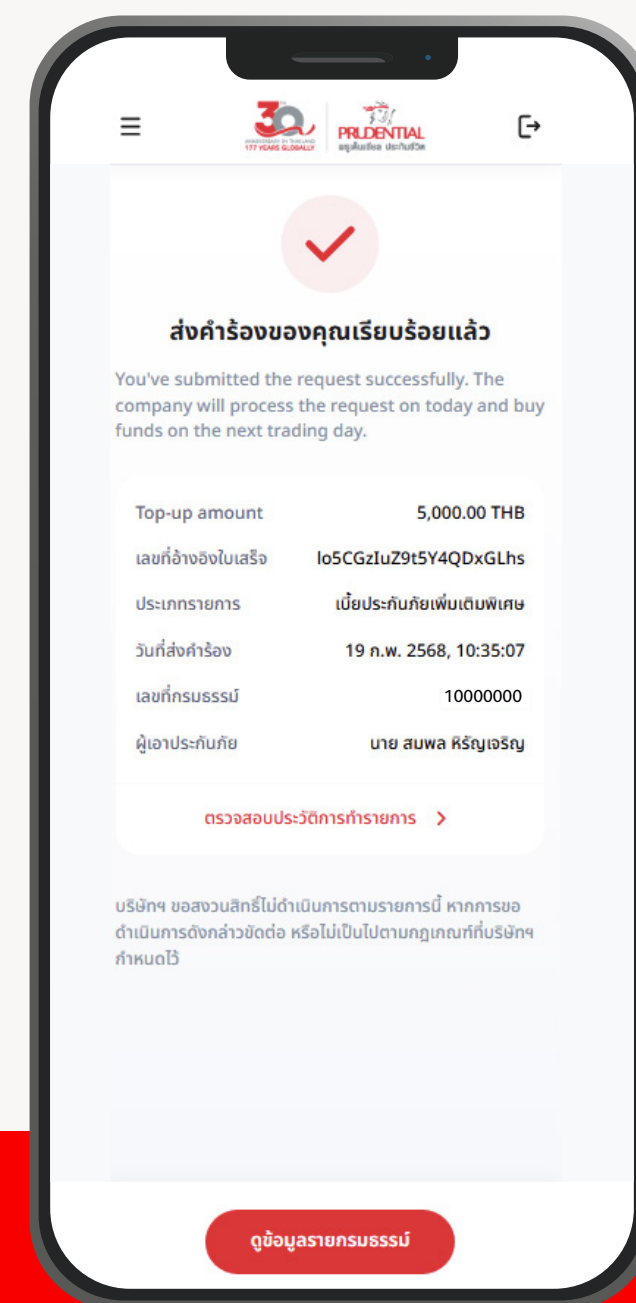
09

ระบบจะแจ้งเตือนหากคุณเลือกกองทุนที่มีความเสี่ยงสูงกว่าที่ตัวเองยอมรับได้ หรือกองทุนที่มีการลงทุนในต่างประเทศ จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน"



10

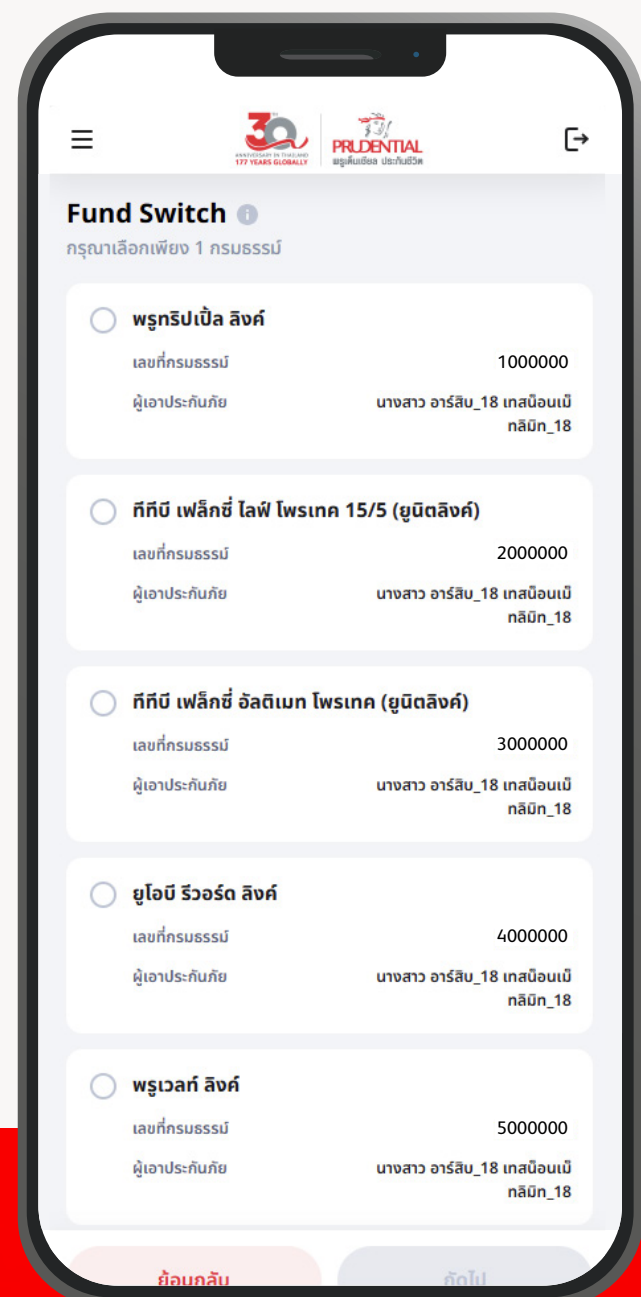
เลือกชำระเงินด้วยระบบ PromptPay กดปุ่มยืนยันและยอมรับข้อกำหนด จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน"



11

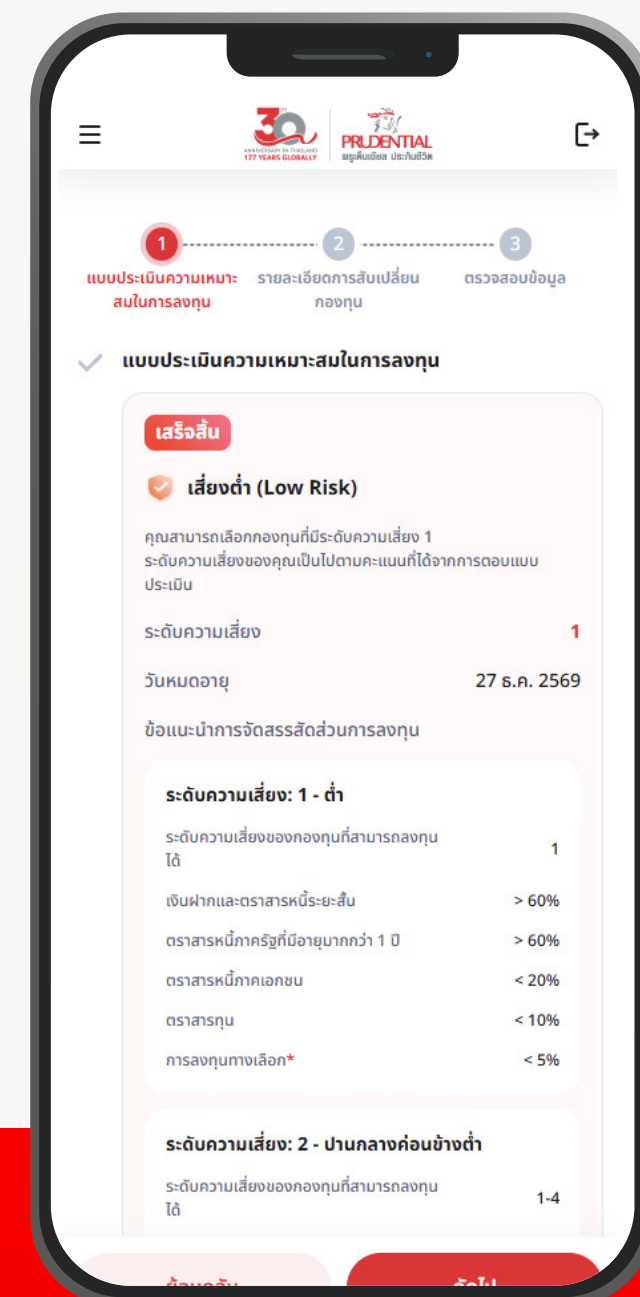
ทำรายการสำเร็จ

สับเปลี่ยนกองทุน (Fund Switching)



01

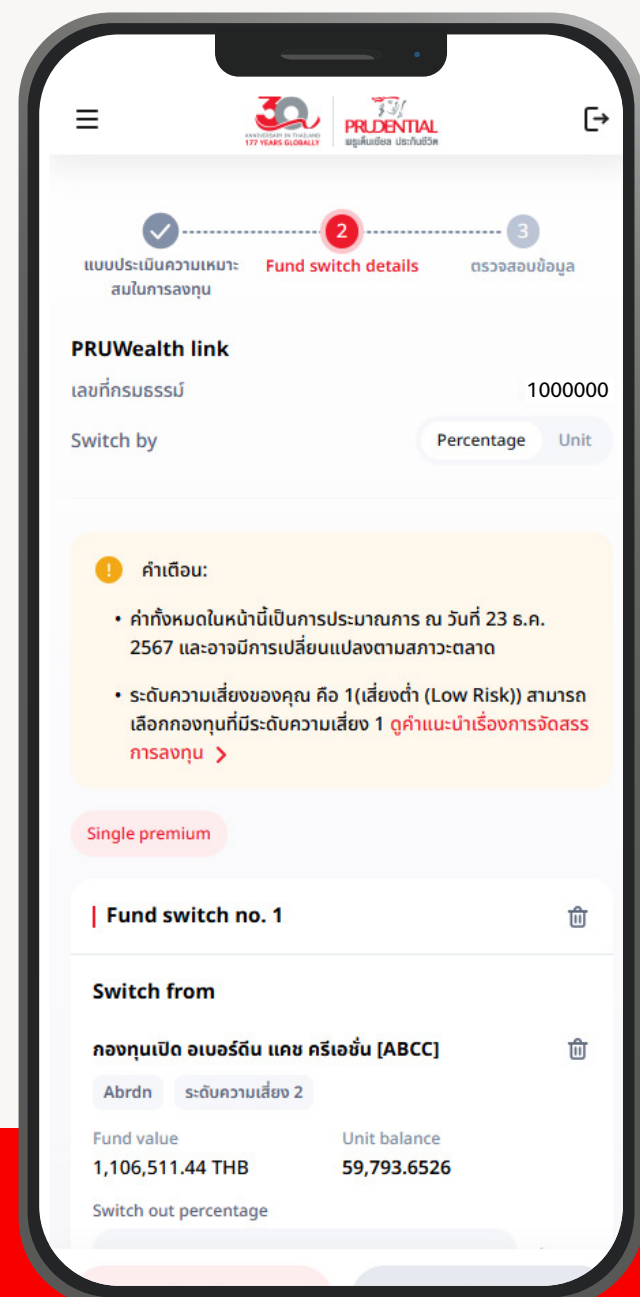
เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการสับเปลี่ยนกองทุน
จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"



02

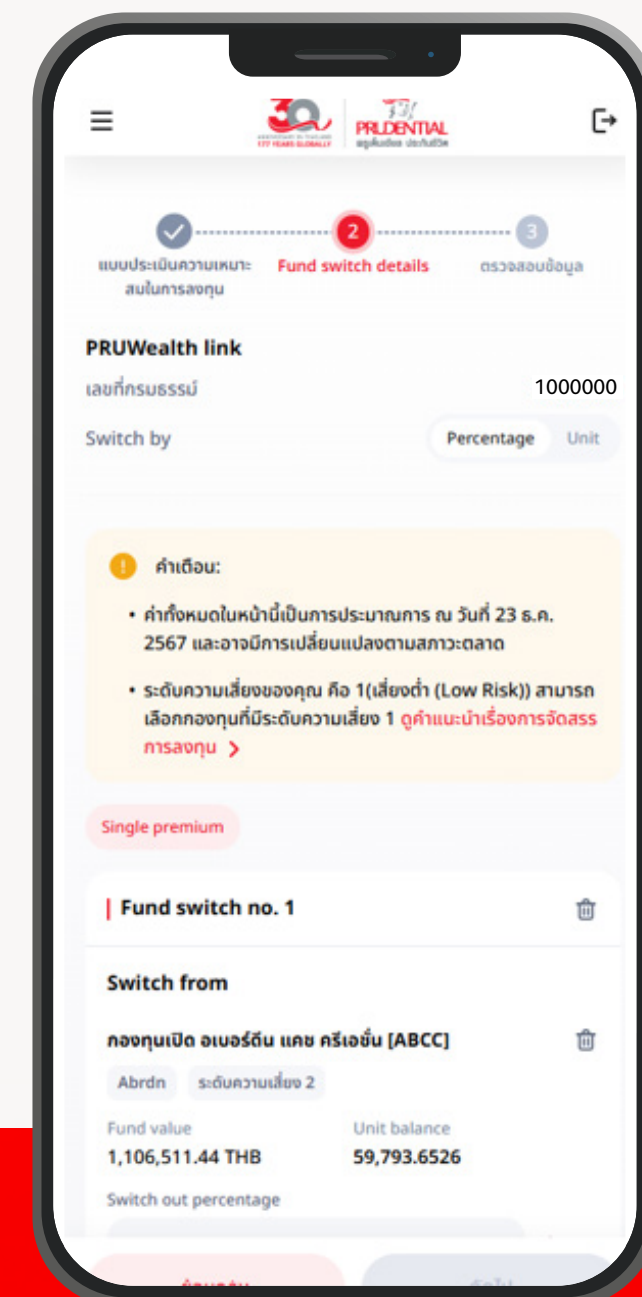
ระบบจะตรวจสอบว่า
คุณสามารถทำรายการต่อได้หรือไม่

ตรวจสอบว่ามีรายการค้างอยู่ในระบบหรือไม่
ระบบจะไม่สามารถทำรายการได้ หากกรมธรรม์กำลังดำเนินการ
รายการเปลี่ยนแปลงกองทุนอยู่มากกว่า 2 รายการ



03

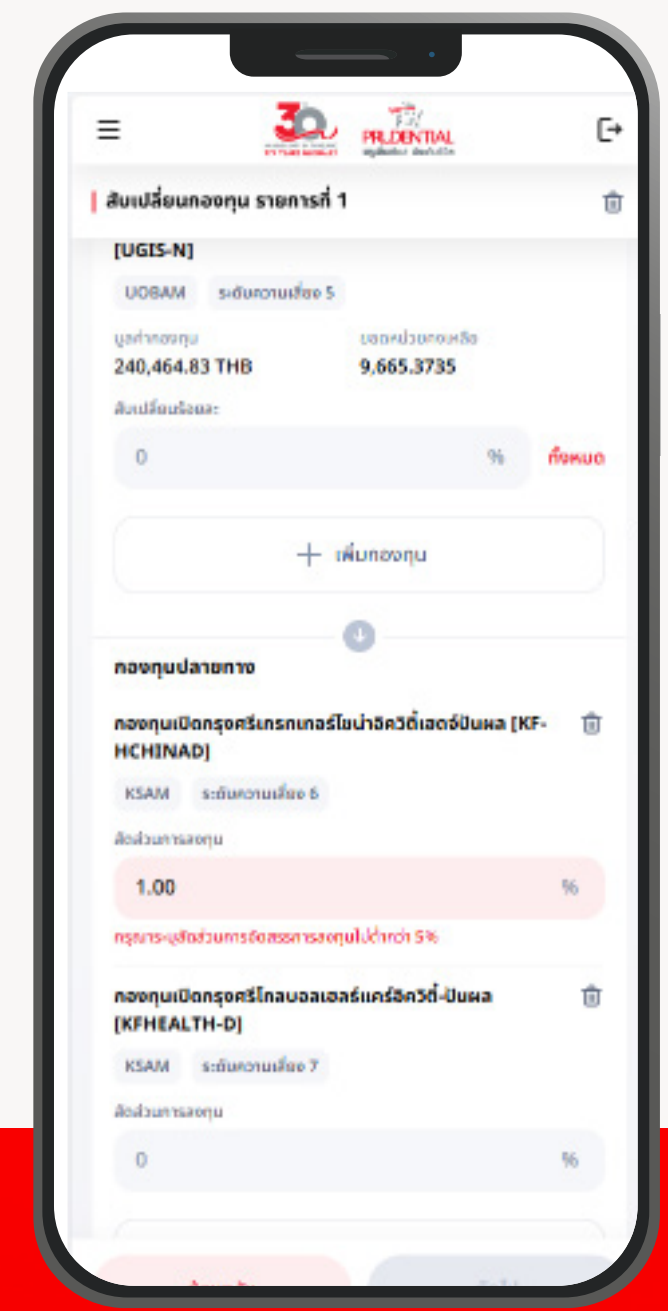
ทำแบบประเมินความเสี่ยงที่รับได้
(Suitability test) ก่อนเริ่มทำรายการ



04

เลือกกองทุนที่ต้องการจะสับเปลี่ยนออก
โปรดสังเกต กองทุนจะถูกแบ่งเป็นเบี้ย
เบี้ยประกันหลัก และเบี้ยชำระเพิ่มเติมพิเศษ
โปรดเลือกตามเบี้ยฯ ที่คุณต้องการจะทำรายการ

สับเปลี่ยนกองทุน (Fund Switching)



05

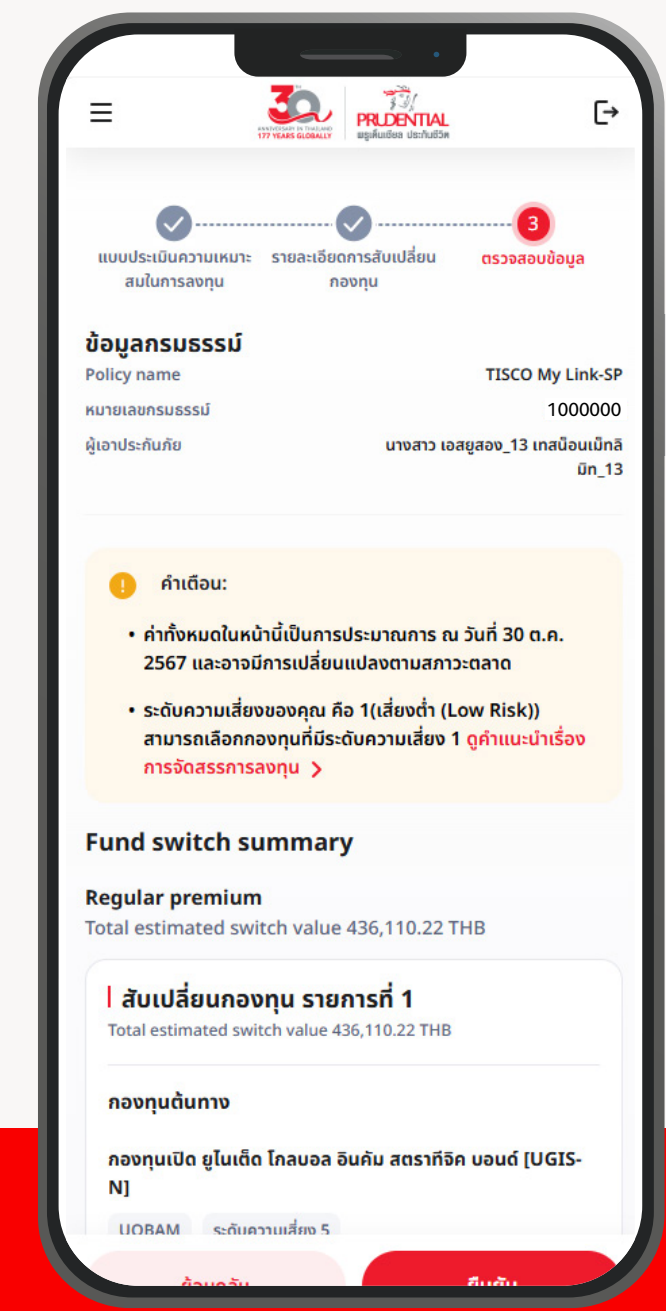
เลือกกองทุนที่ต้องการจะทำรายการ โดยสามารถเลือกได้สูงสุดไม่เกิน 10 กองทุน

ขั้นต่ำในการทำรายการของแต่ละกองทุนอยู่ที่ 5%



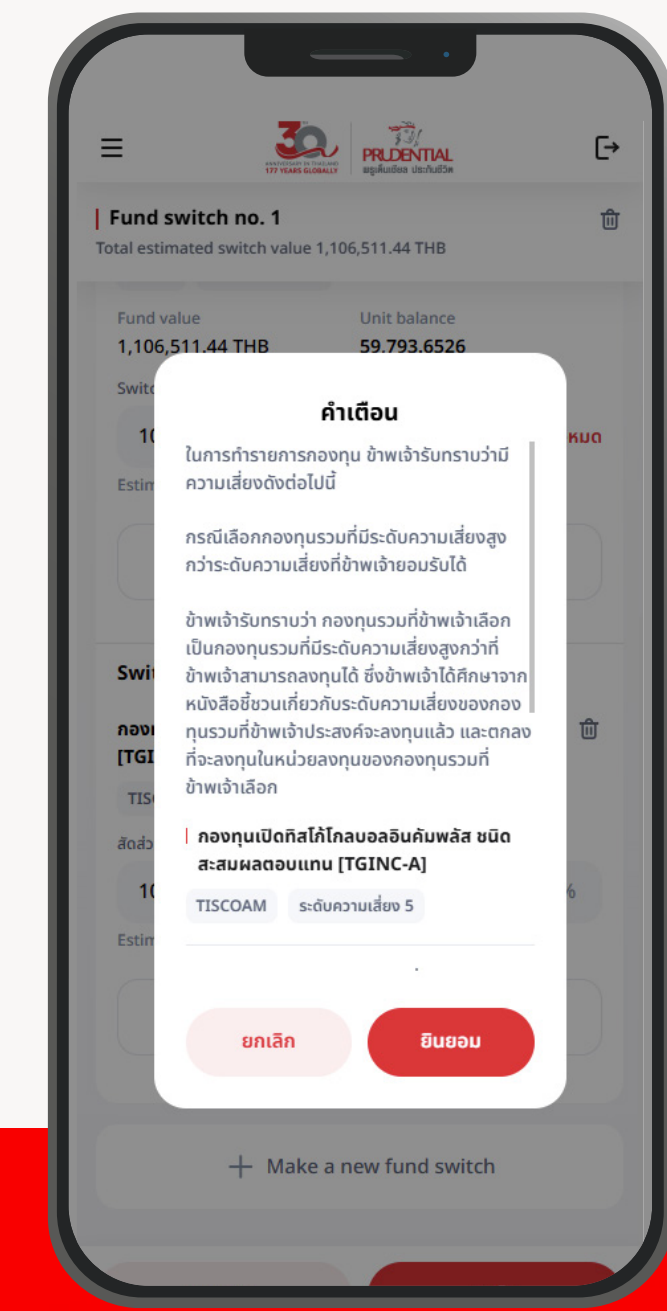
06

เมื่อเลือกกองทุนแล้ว ระบบจะแสดง Fund fact sheet ของกองทุนที่เลือก



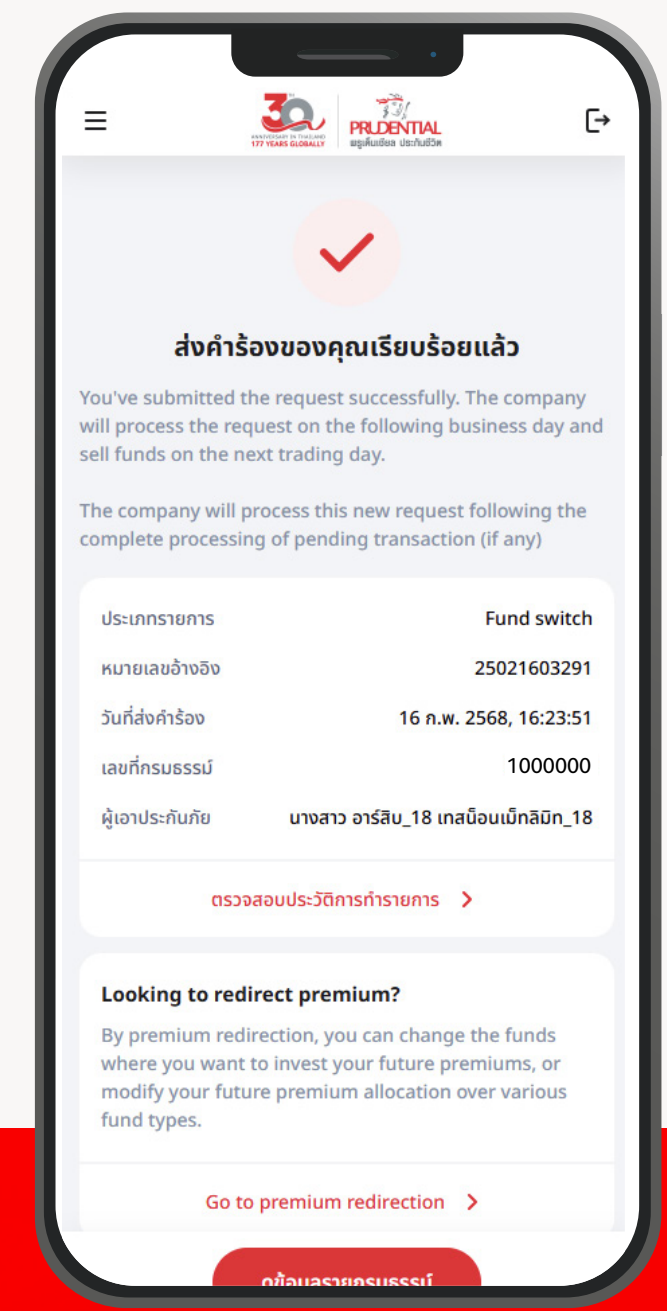
07

ยืนยันการทำรายการ จากนั้นกดปุ่ม "ตัดไป"



08

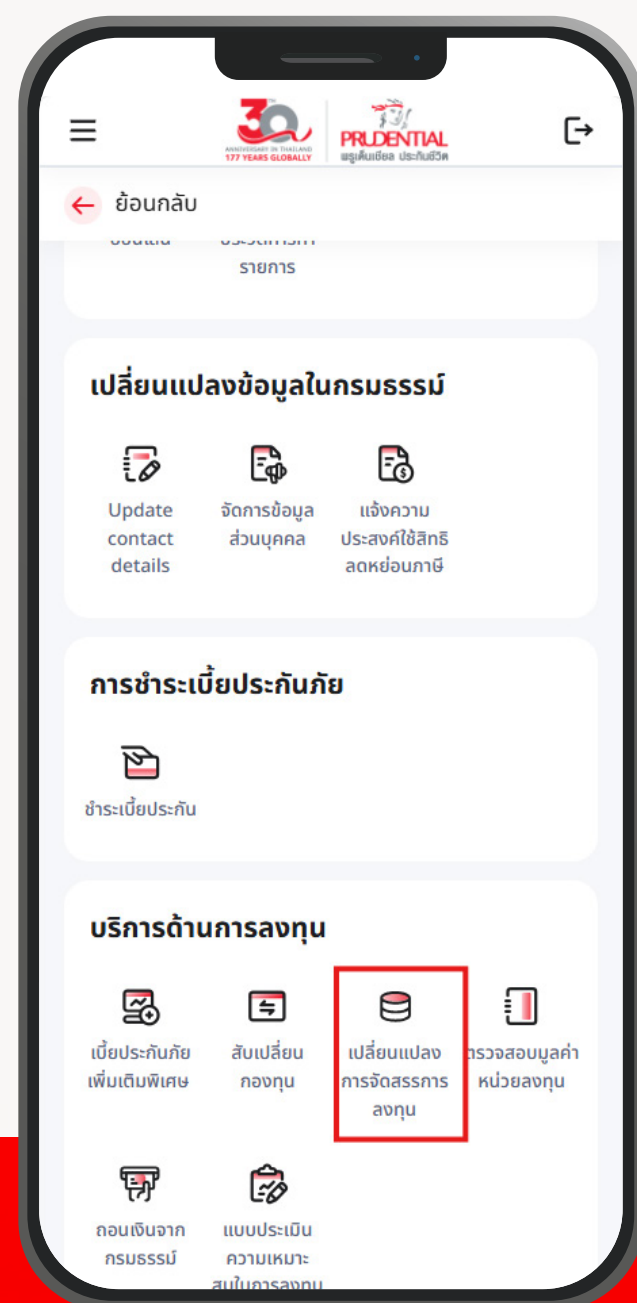
ระบบจะแจ้งเตือนหากคุณเลือกกองทุนที่มีความเสี่ยงสูงกว่าที่ตัวเองยอมรับได้ หรือกองทุนที่มีการลงทุนในต่างประเทศ จากนั้นกดปุ่ม "ยินยอม"



09

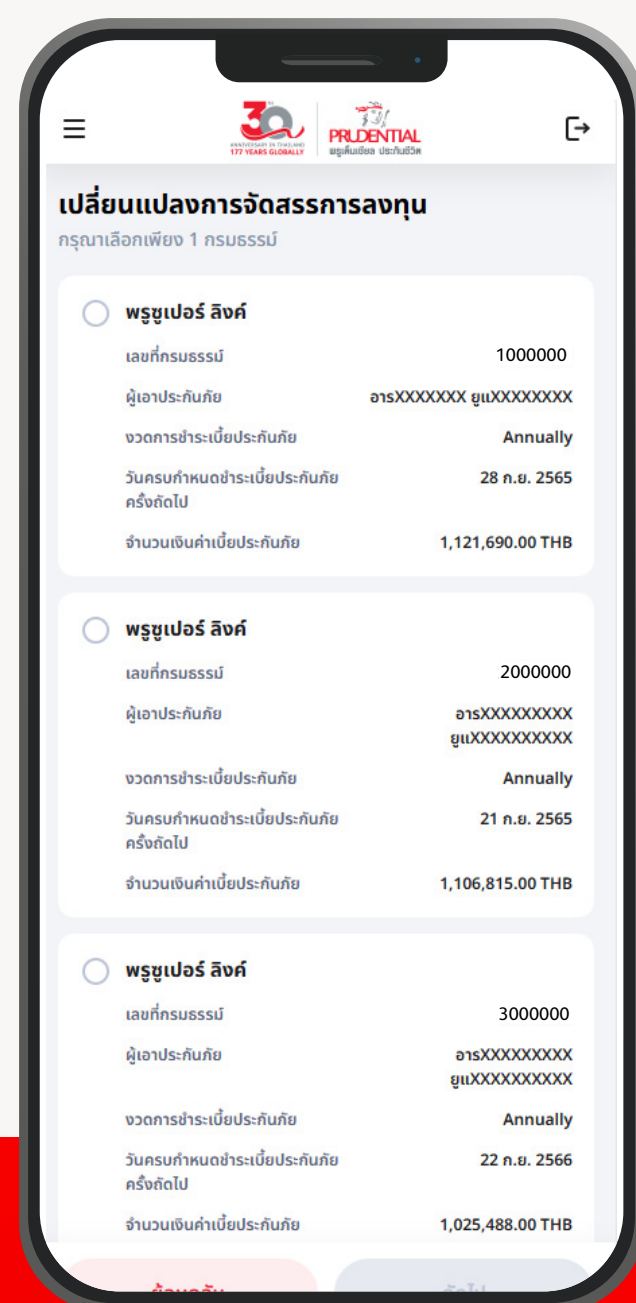
ทำรายการสำเร็จ

การจัดสรรการลงทุน (Premium Redirection)



01

เลือกเมนู "เปลี่ยนแปลงการจัดสรรการลงทุน"



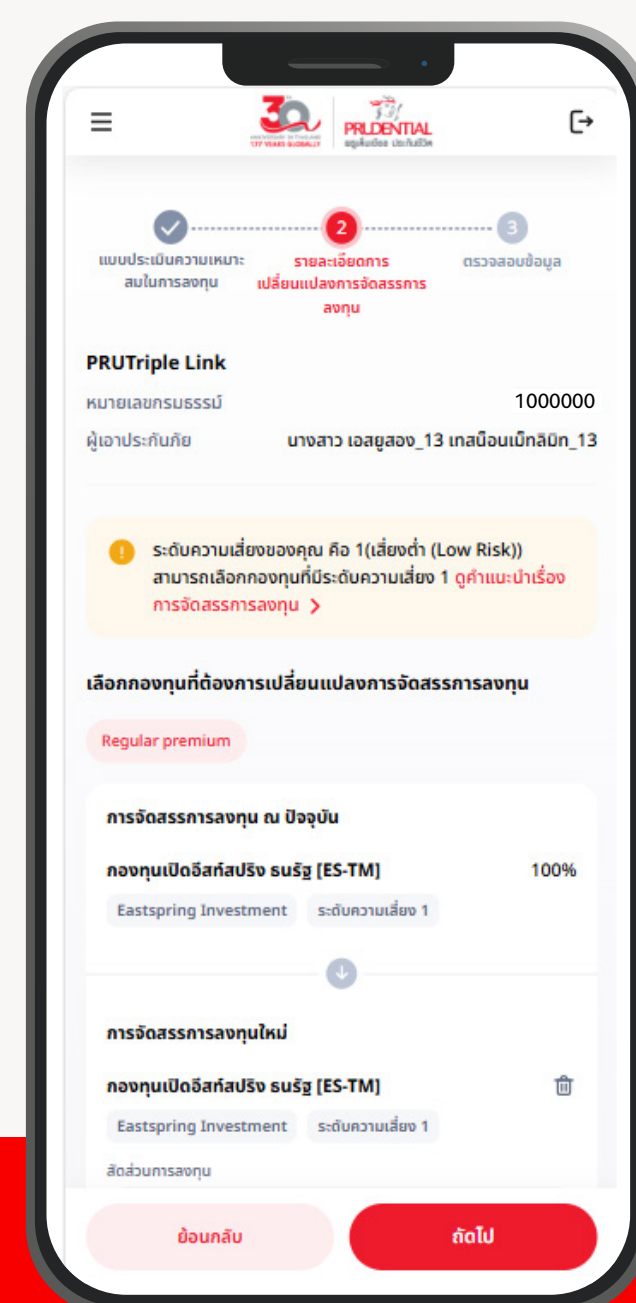
02

เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการ
การจัดสรรการลงทุน จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"



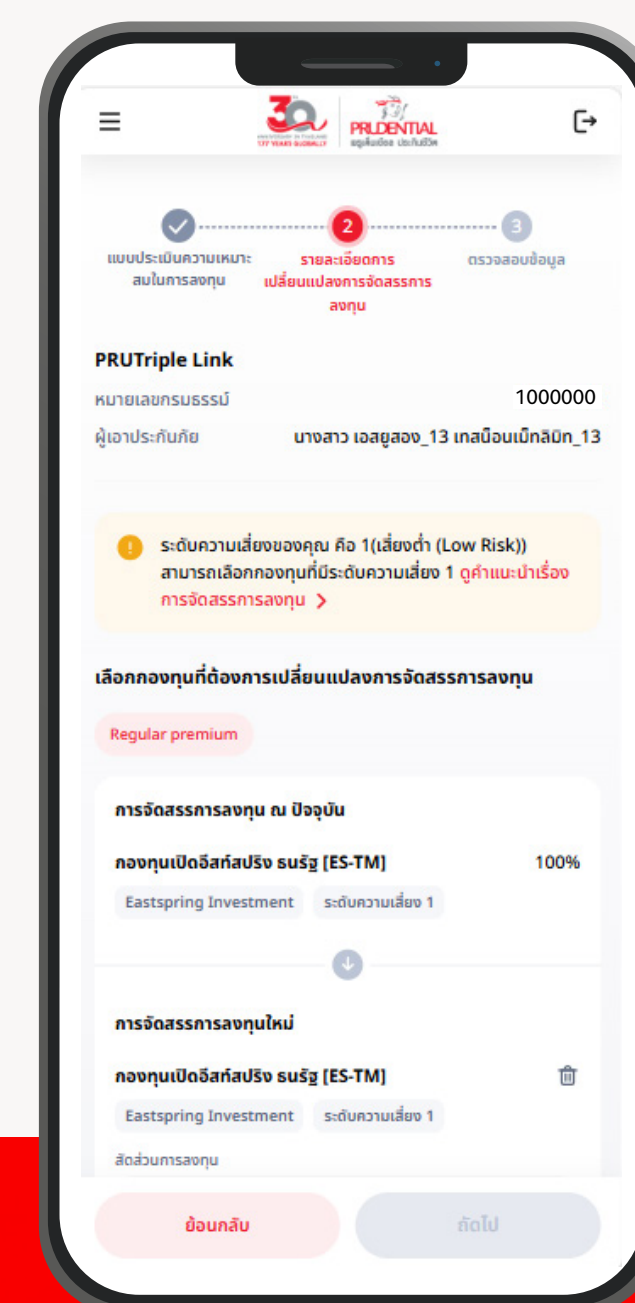
03

ทำแบบประเมินความเสี่ยงที่รับได้
(Suitability test) ก่อนเริ่มทำรายการ



04

ระบบจะแสดงค่า Allocation
ของแต่ละกองทุนในปัจจุบัน



05

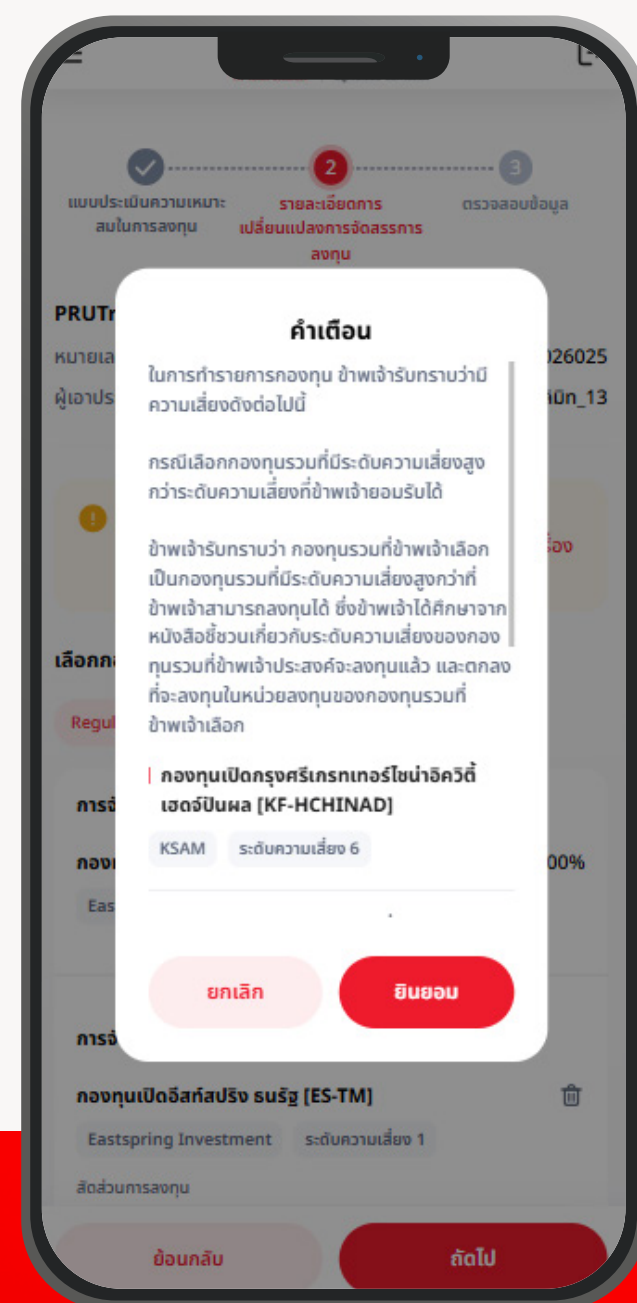
สามารถจัดสรรสัดส่วนการลงทุนใหม่ได้ตามต้องการ
กดยืนยันและยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไข
จากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"

การจัดสรรการลงทุน (Premium Redirection)



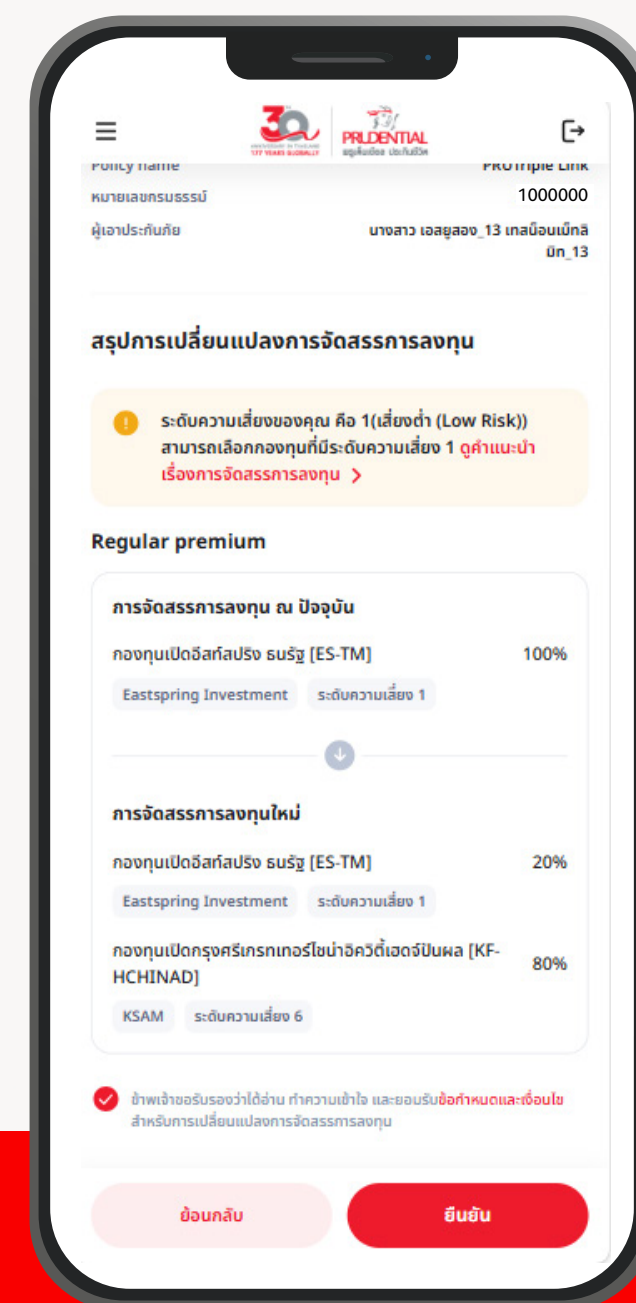
06

เมื่อเลือกกองทุนแล้ว ระบบจะแสดง Fund fact sheet ของกองทุนที่เลือก



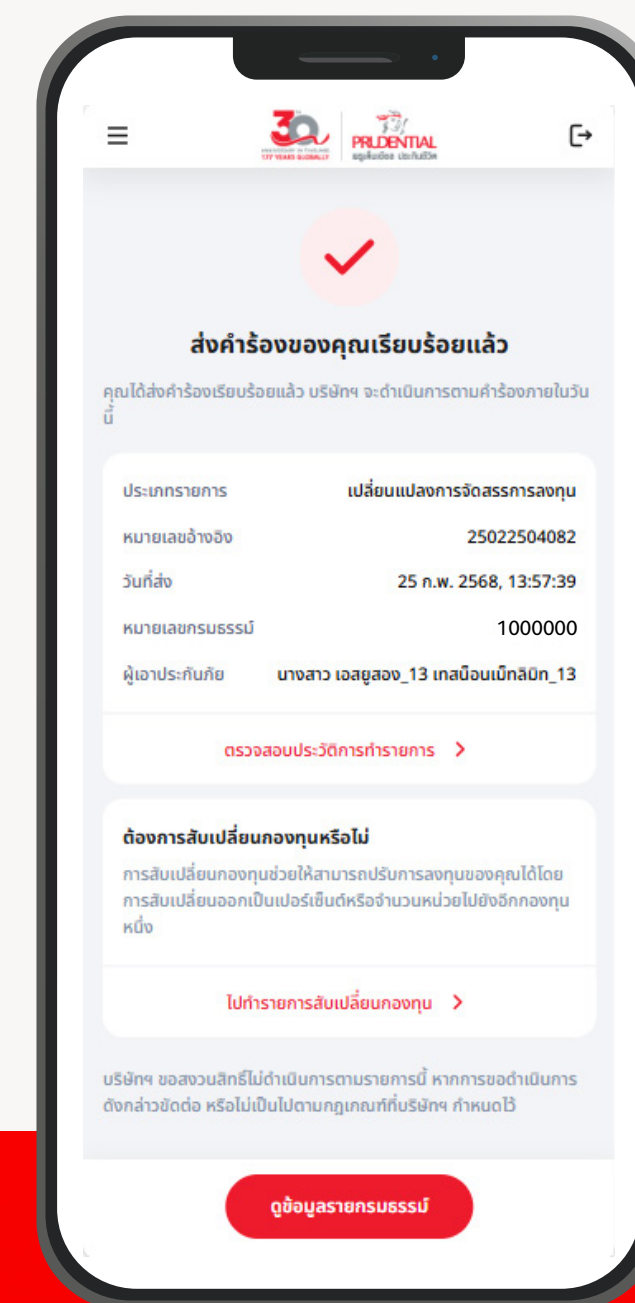
07

ระบบจะแจ้งเตือนหากคุณเลือกกองทุนที่มีความเสี่ยงสูงกว่าที่ตัวเองยอมรับได้ หรือกองทุนที่มีการลงทุนในต่างประเทศ จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน"



08

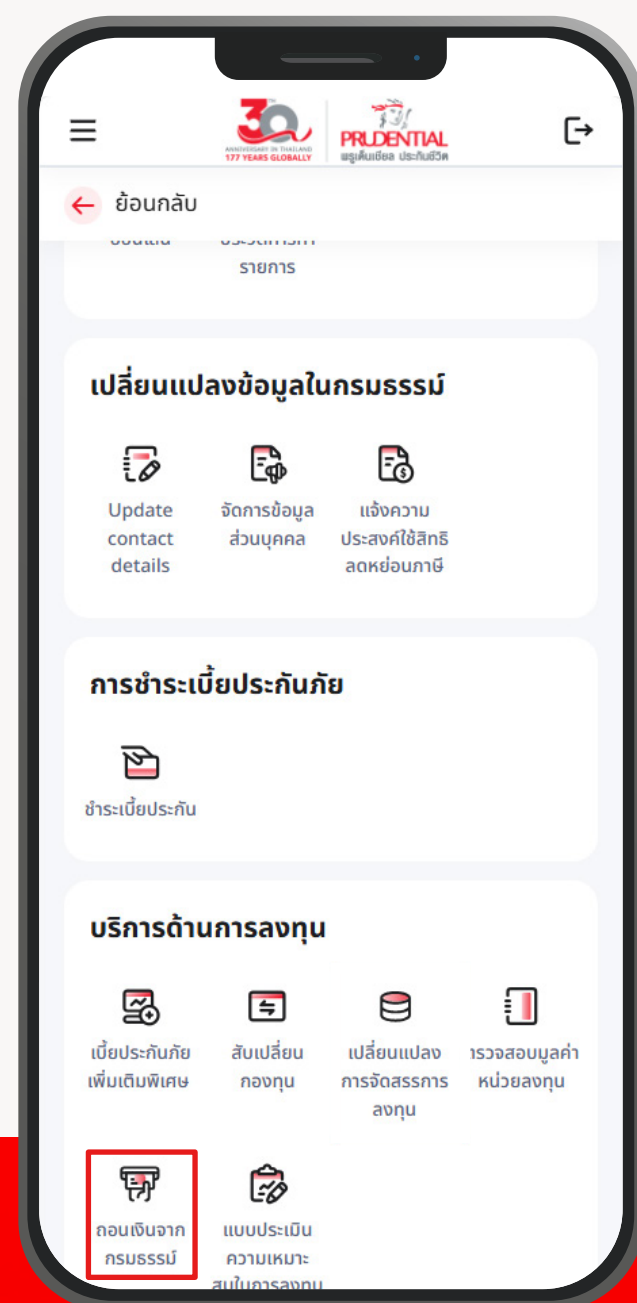
ยืนยันการทำรายการ ด้วยการกดยืนยันและยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไข จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน"



09

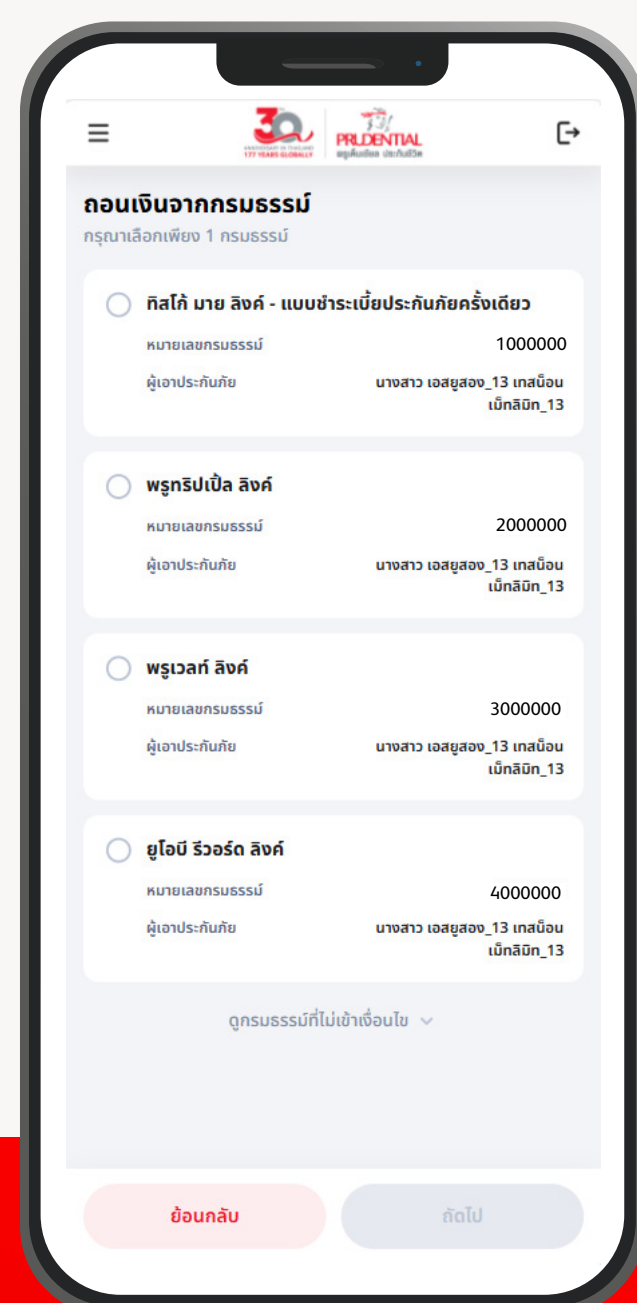
ทำรายการสำเร็จ

ถอนเงินจากกรมธรรม์ (Partial Withdrawal)



01

เลือกเมนู "ถอนเงินจากกรมธรรม์"



02

เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการถอนเงินจากนั้นกดปุ่ม "ถัดไป"

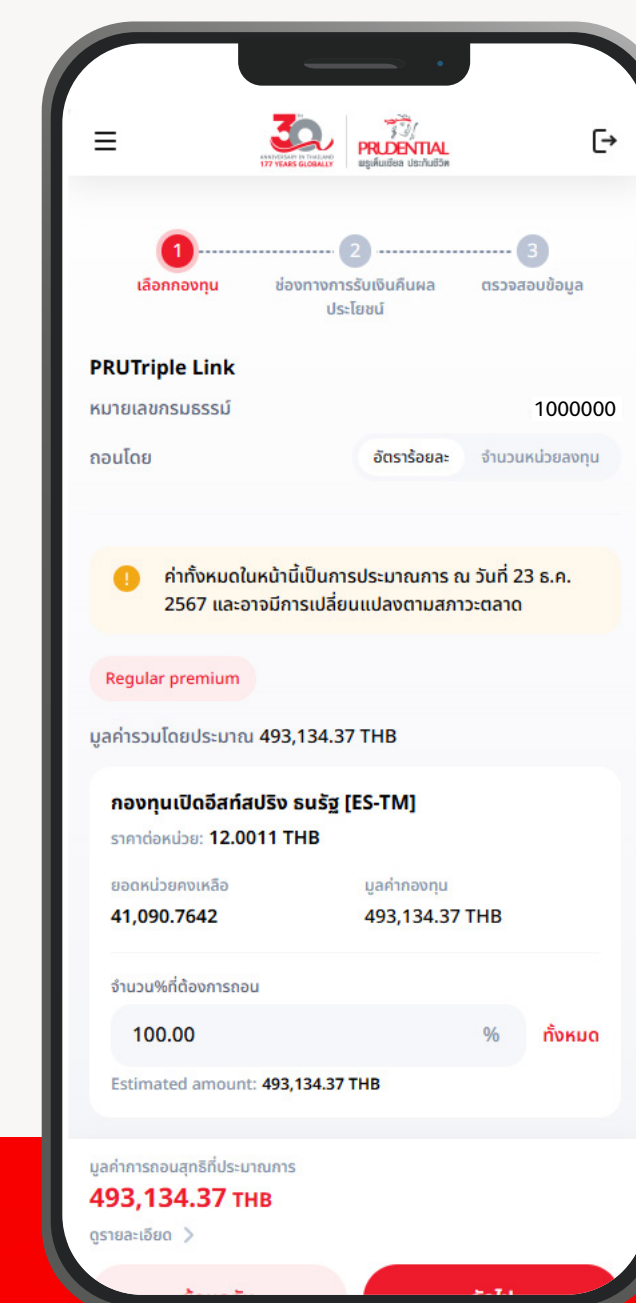


03

ระบบจะตรวจสอบว่าคุณสามารถทำรายการต่อได้หรือไม่

ตรวจสอบว่ามีหมายเลขบัญชีธนาคารเพื่อรับเงินคืนหรือไม่ หากคุณต้องการเพิ่มหมายเลขบัญชีธนาคาร สามารถแจ้งผ่าน Call center โทร 1621

ตรวจสอบว่ามีรายการค้างอยู่ในระบบหรือไม่ ระบบจะไม่สามารถทำรายการได้ หากกรมธรรม์กำลังดำเนินการรายการเปลี่ยนแปลงกองทุนอยู่มากกว่า 2 รายการ

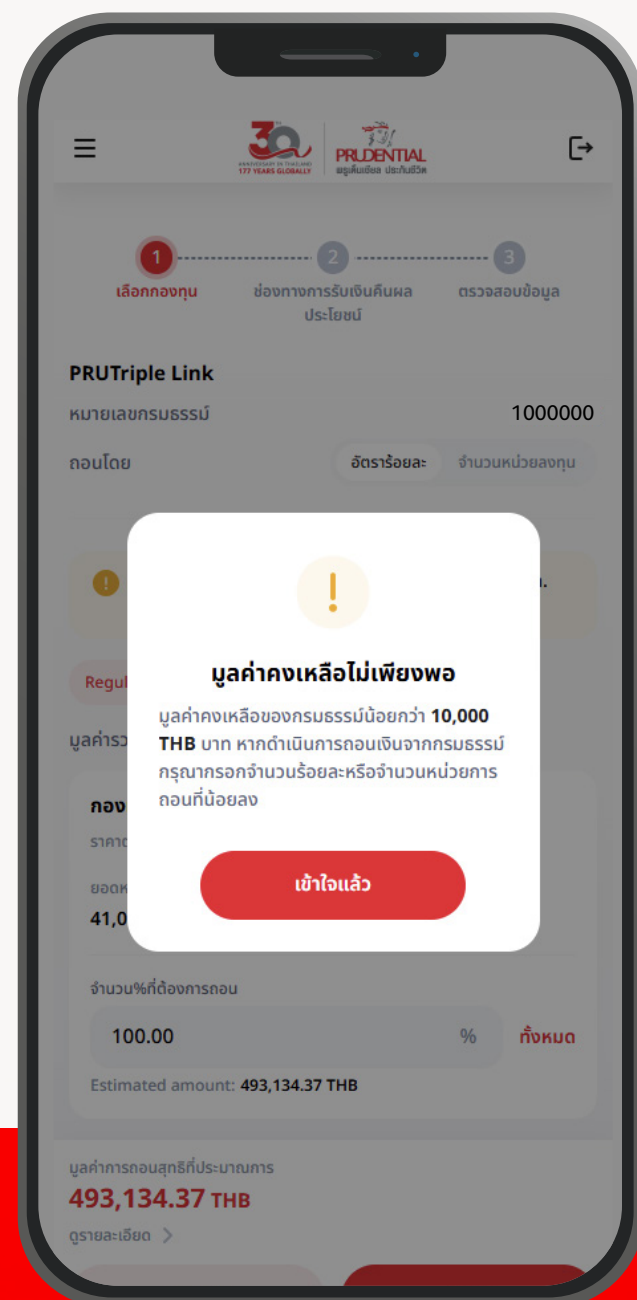


04

เลือกกองทุนที่ต้องการถอนเงินโปรดสังเกต กองทุนจะถูกแบ่งเป็นเบี้ยประกันหลักและเบี้ยชำระเพิ่มเติมพิเศษ

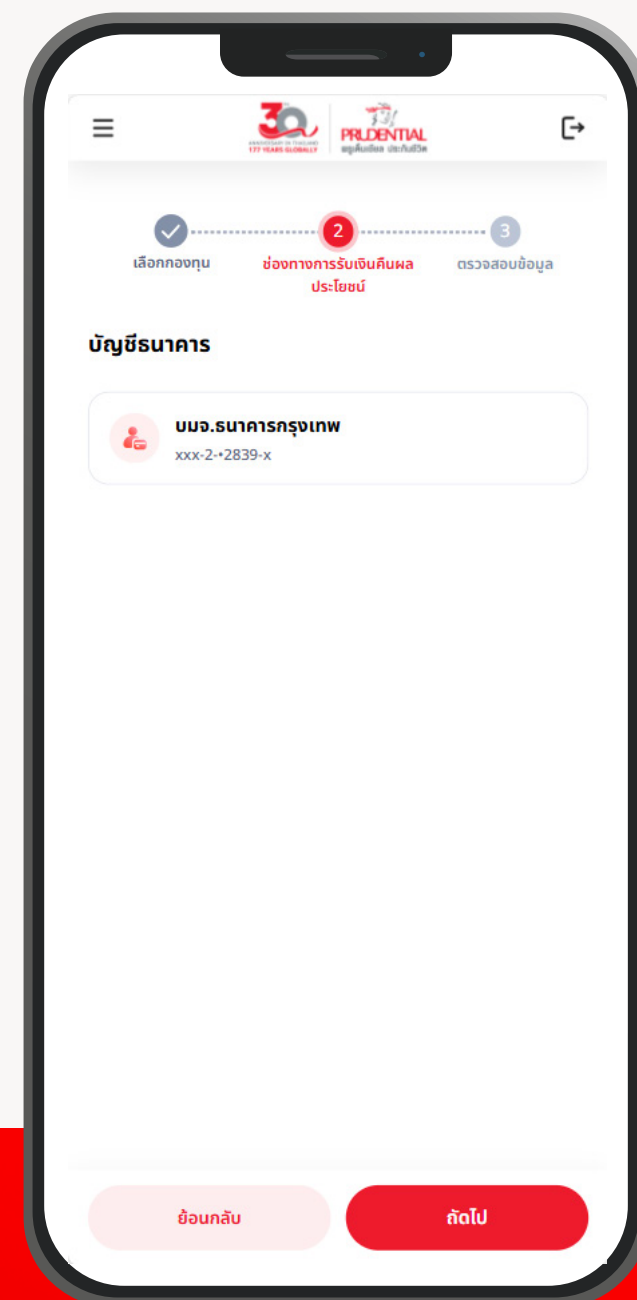
โปรดเลือกตามเบี้ยฯ ที่คุณต้องการจะทำรายการ

ถอนเงินจากกรมธรรม์ (Partial Withdrawal)



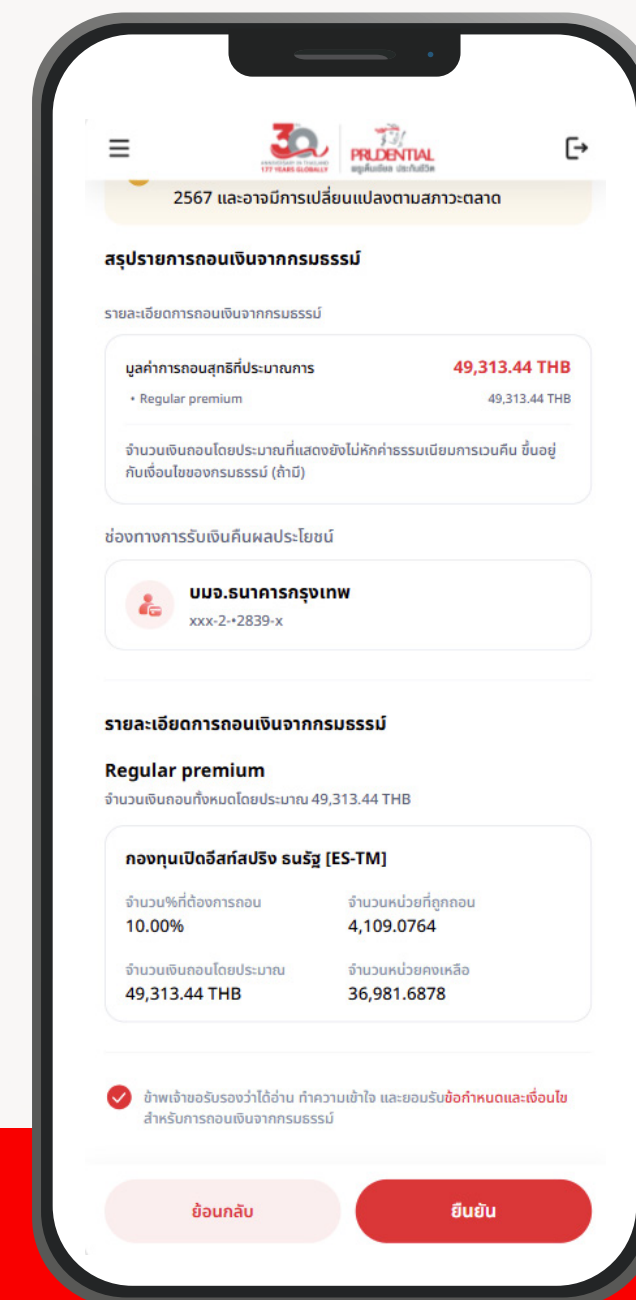
05

ระบบจะทำการถอนเงินได้ เมื่อยอดการถอนเงินมีมูลค่ามากกว่า 5,000 บาทขึ้นไป หรือ มูลค่าคงเหลือของกรมธรรม์ ต้องมากกว่า 10,000 บาท



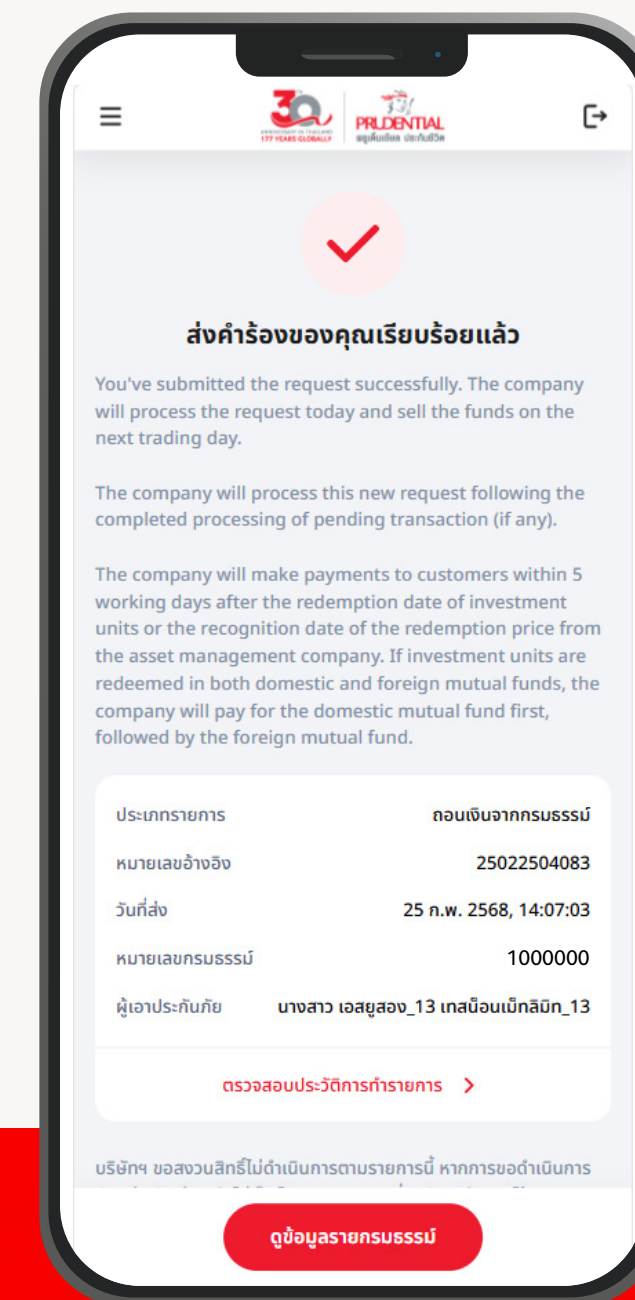
06

เลือกหมายเลขบัญชีที่ต้องการรับเงินคืน



07

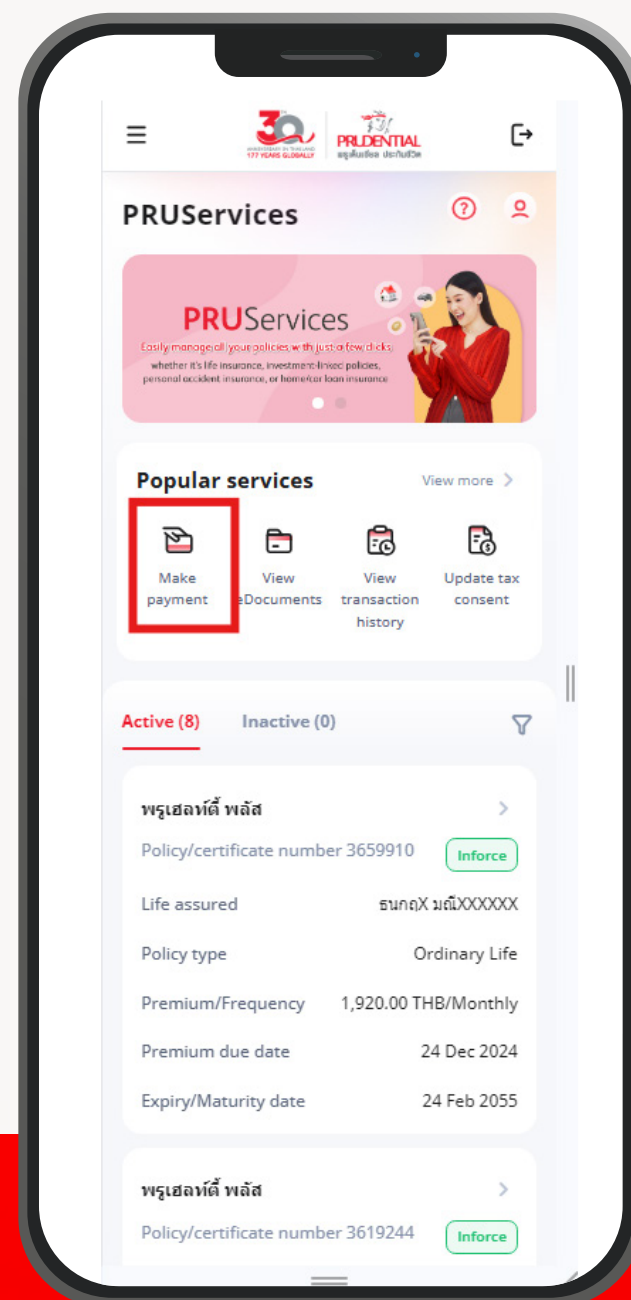
ตรวจสอบรายการการถอนเงินจากกรมธรรม์ จากนั้นกดยินยอมและยอมรับข้อกำหนดเงื่อนไขในการใช้บริการ จากนั้นกดปุ่ม "ยืนยัน"



08

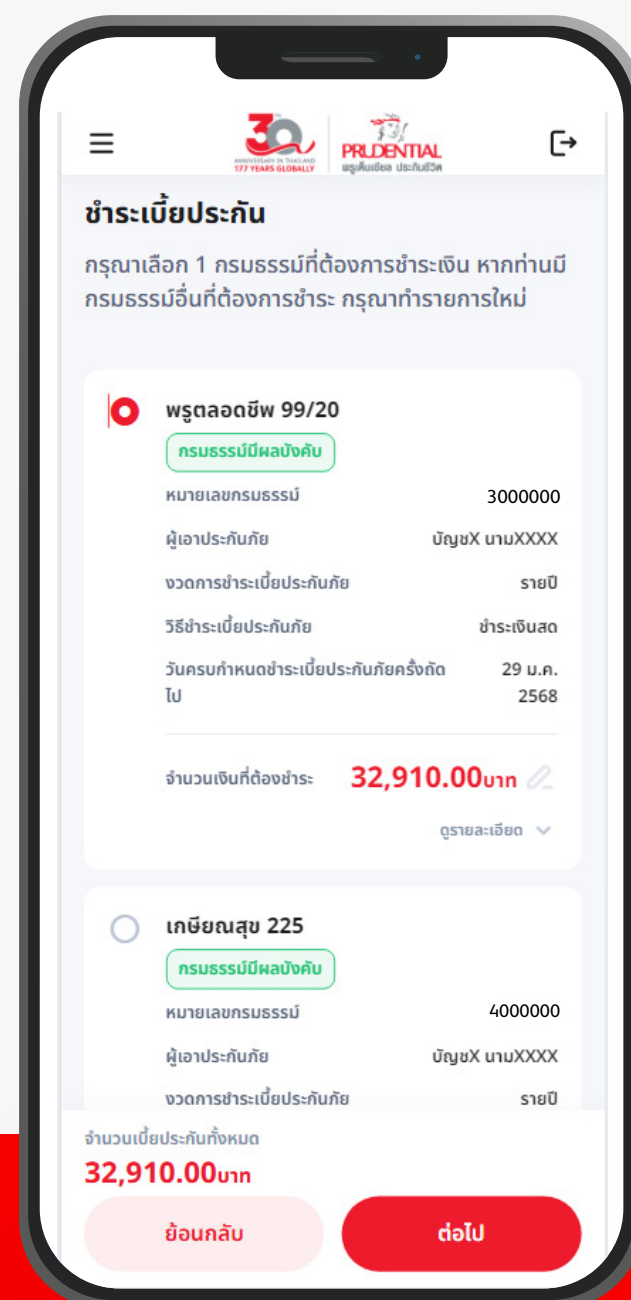
ทำรายการสำเร็จ คุณสามารถกดดูประวัติการทำรายการย้อนหลังได้ที่ ปุ่ม View transaction history

ขั้นตอนการทำ Payment เบี้ยปีต่อ



01

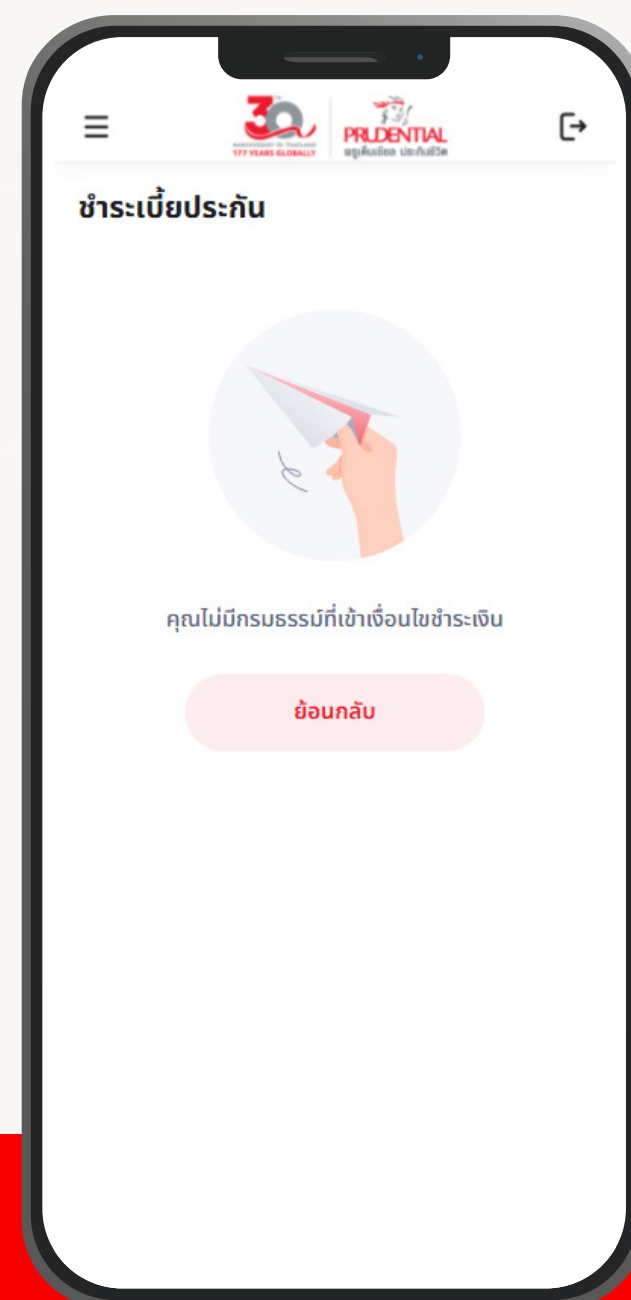
เลือกเมนู "ชำระเบี้ยประกันภัย"



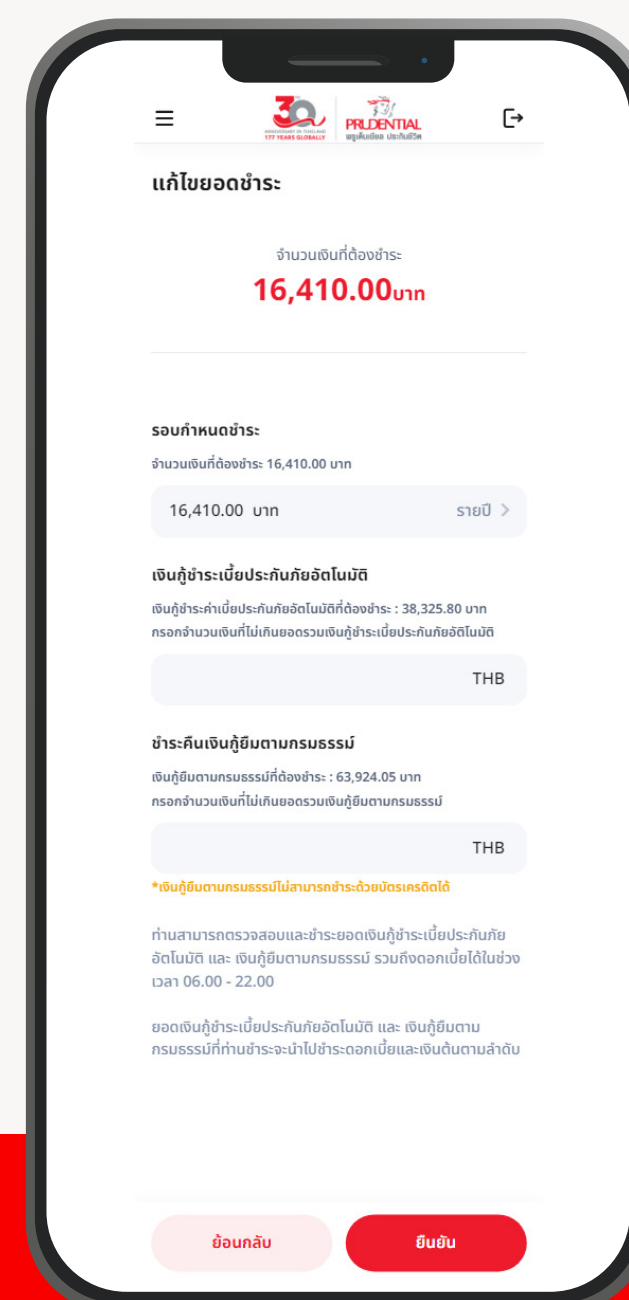
02

เลือกกรมธรรม์ที่ต้องการจะชำระเบี้ยประกันภัย (สามารถเลือกชำระได้ทีละกรมธรรม์)

กรมธรรม์ที่สามารถชำระได้ จะต้องเป็นวิธีการชำระเบี้ยแบบ "ชำระเงินสด"



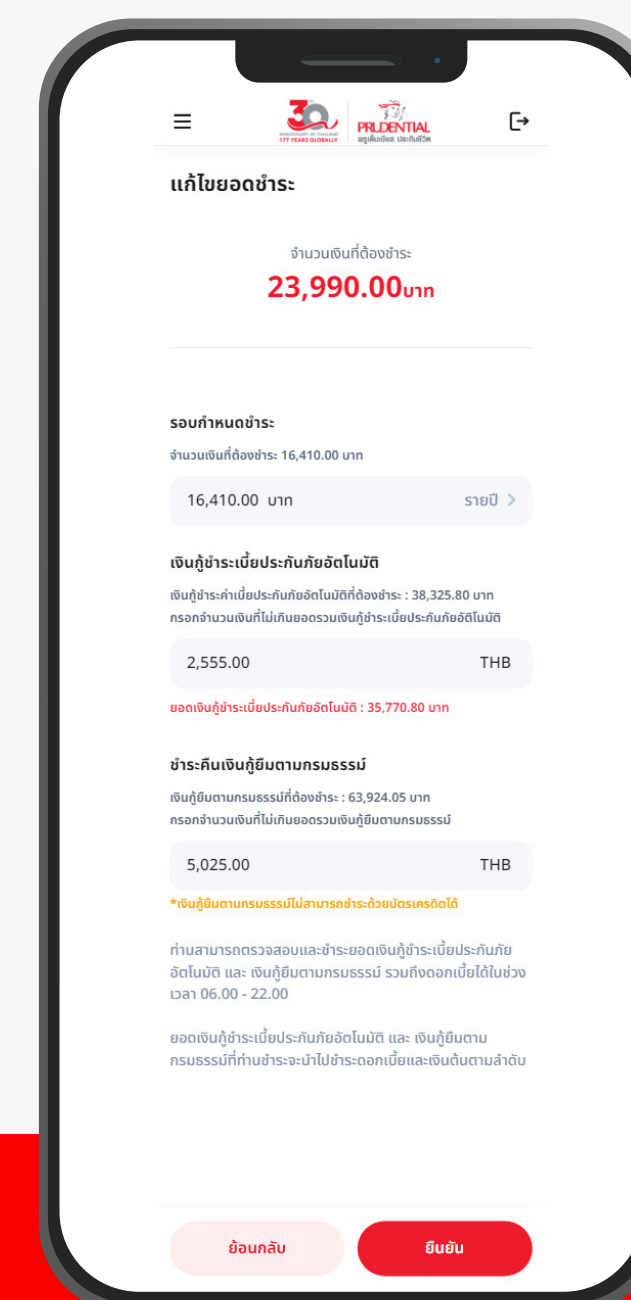
หากไม่มีกรมธรรม์ที่ถึงกำหนดชำระเบี้ยปีต่อ หรือไม่มียอดเงินกู้ยืมตามกรมธรรม์ หรือเงินกู้ยืมอัตโนมัติเมื่อกดที่เมนู "ชำระเบี้ยประกันภัย" ระบบจะแสดง "คุณไม่มีกรมธรรม์ที่เข้าเงื่อนไขชำระ"



03

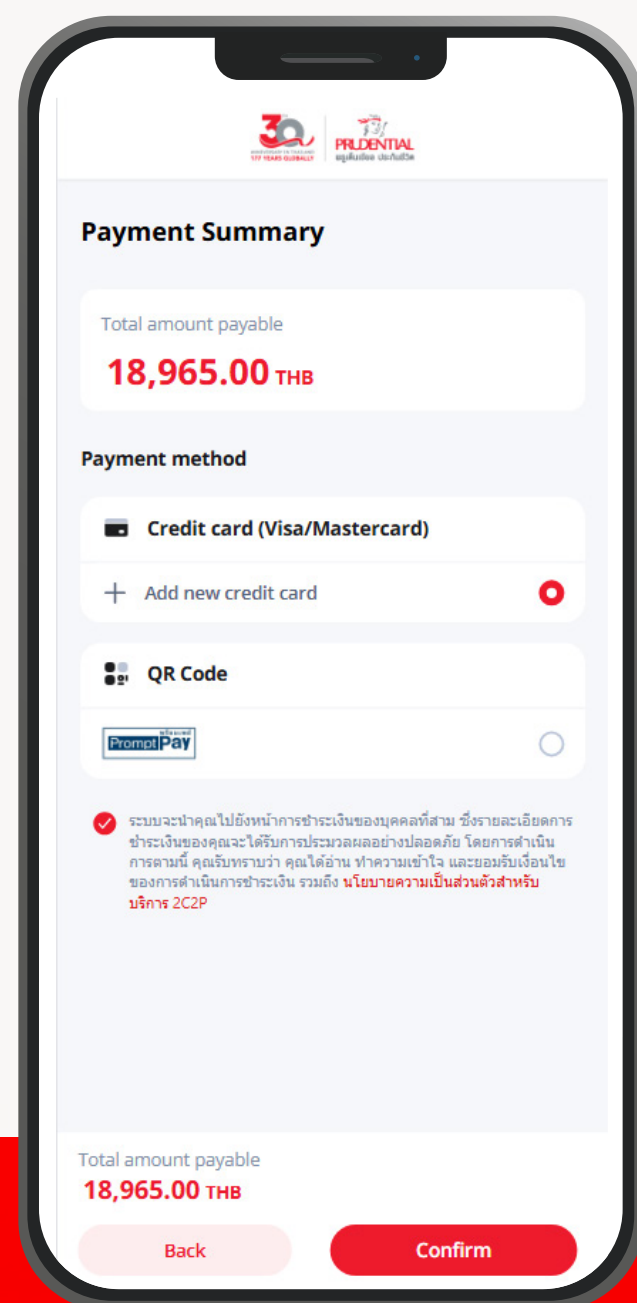
สามารถกดที่ปากกา เพื่อดูข้อมูลที่ต้องชำระ และแก้ไขยอดชำระ

สามารถกดที่ปากกา เพื่อดูข้อมูลที่ต้องชำระ และแก้ไขยอดชำระ



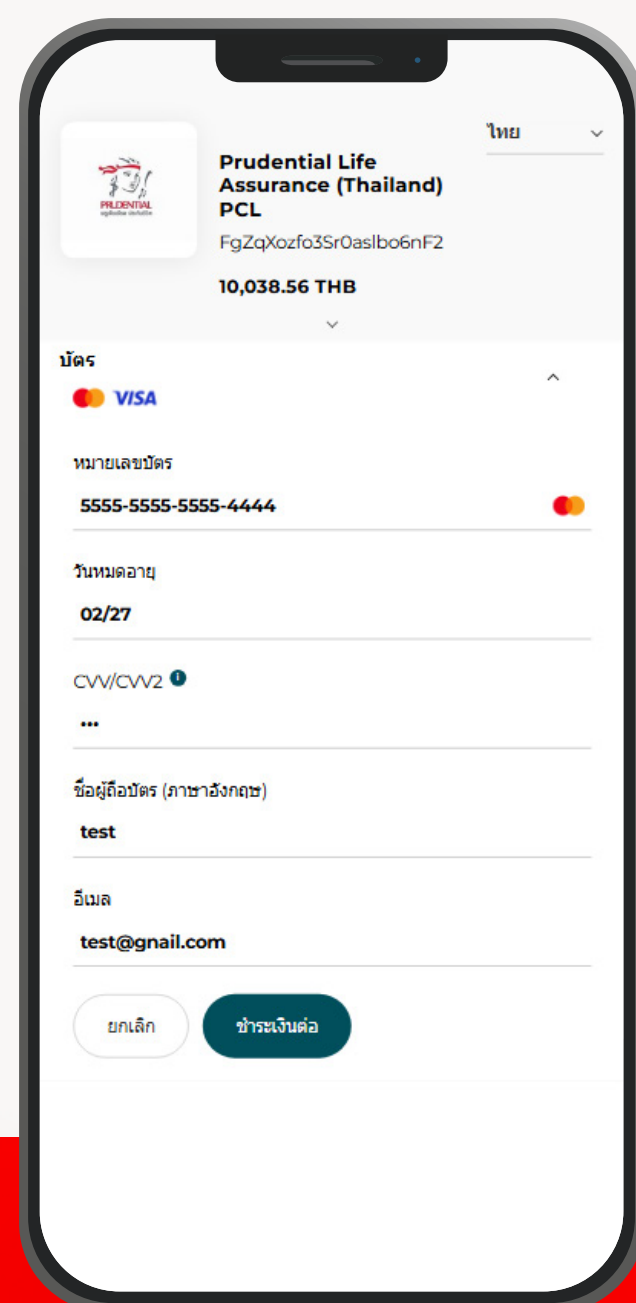
กรณีมียอดเงินกู้ยืมอัตโนมัติ หรือ ยอดเงินกู้ยืมตามกรมธรรม์ ท่านสามารถชำระทั้งหมดได้ หรือแก้ไขยอดเพื่อชำระเป็นบางส่วน

ขั้นตอนการทำ Payment เบี้ยปีต่อ



04

สามารถเลือกชำระเบี้ยด้วย บัตรเครดิต (เฉพาะ: VISA และ Mastercard) หรือ QR Code และกด "ยืนยัน"



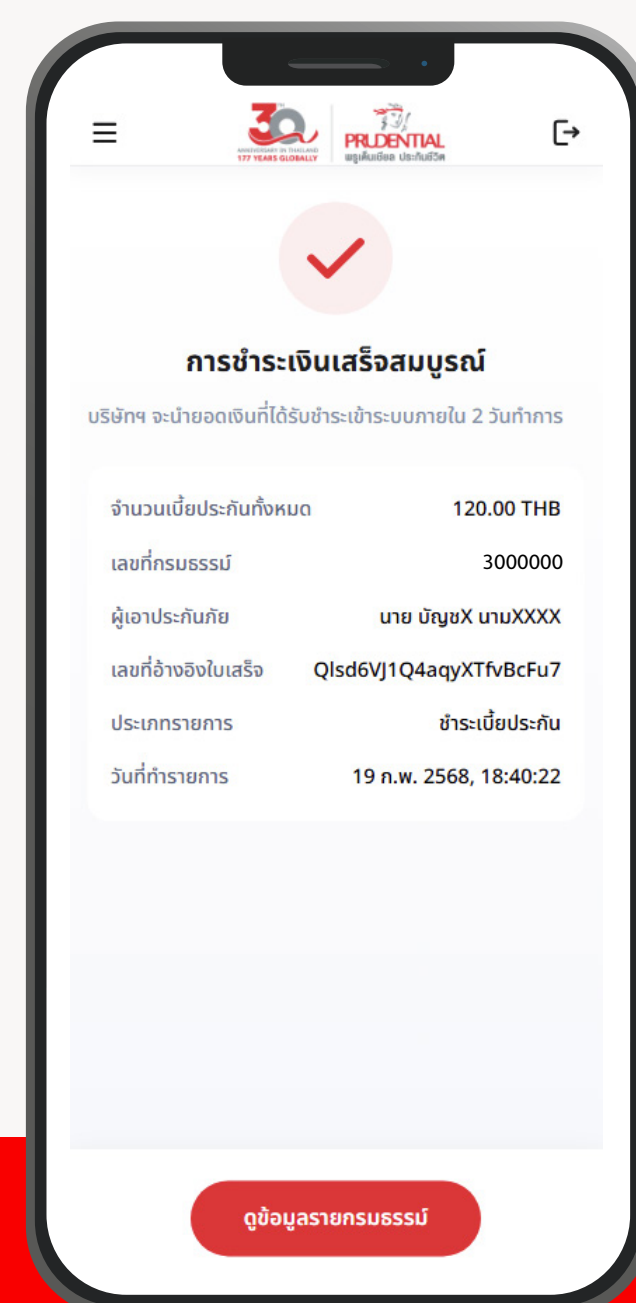
05

กรณีชำระด้วยบัตรเครดิต จะต้องกรอกข้อมูลบัตรเครดิต ให้ครบถ้วน จากนั้นกดชำระเงิน

การชำระเงินกู้ยืมตามกรรมธรรม์ จะไม่สามารถชำระผ่านบัตรเครดิตได้

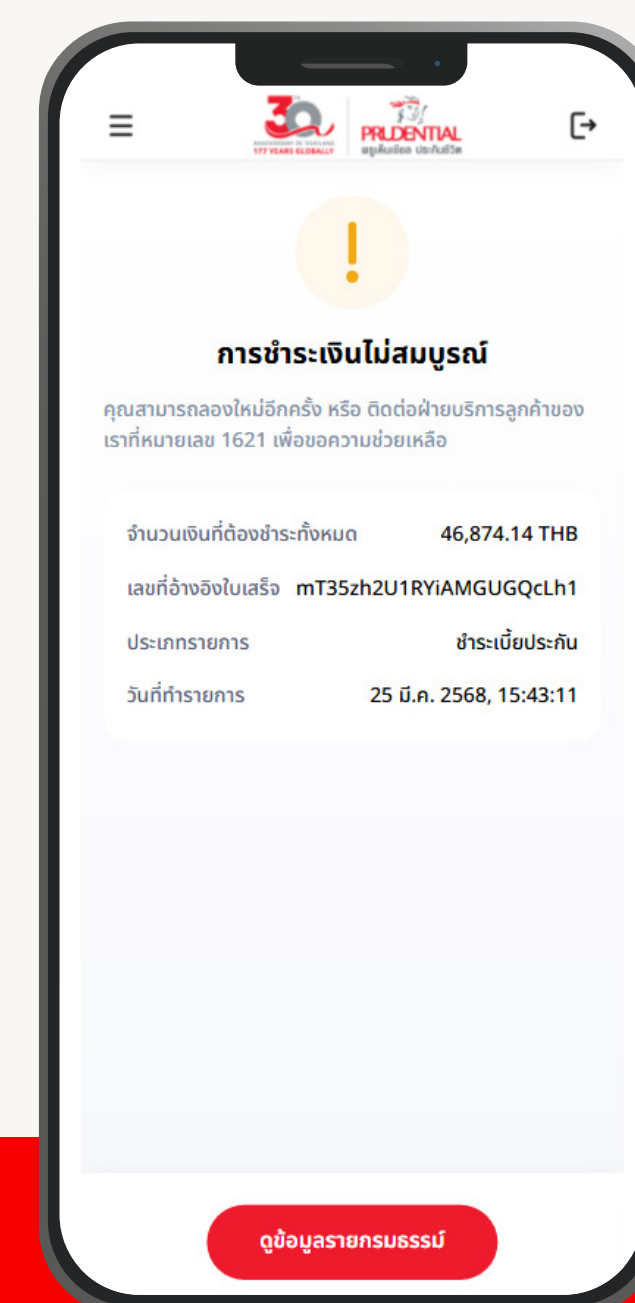


กรณีชำระด้วย QR Code สามารถชำระได้ทั้งเบี้ยประกันภัย ยอดเงินกู้ยืมอัตโนมัติ รวมถึงยอดเงินกู้ยืมตามกรรมธรรม์ด้วย



06

หากชำระเงินสำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลการชำระเสร็จสมบูรณ์



หากชำระเงินไม่สำเร็จ ระบบจะแสดงข้อมูลการชำระไม่สำเร็จ